รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(ระยะดำเนินการ)

ฉบับประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568



โครงการ อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก – วงเวียนใหญ่

ตั้งอยู่ที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

เจ้าของโครงการ : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่ที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระรามที่ 3 แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

จัดทำรายงานโดย : นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่

บริหารงานโดย : บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

แบบ ตต 1

หนังสือรับรองการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่

ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม 2568 (ระยะดำเนินการ)

วันที่.....มกราคม 2569

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่านิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ บริหารโดย บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 515 ถ.ประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 ฉบับประจำเดือน

( ) มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาวนิดดา อภิสิทธิรัตนากร	.....	ผู้จัดการอาคาร
นายชินโชค แสนกล้า	.....	หัวหน้าช่างประจำคาร
นายอนุชา หนูมา	.....	ฝ่ายวิศวกรรม

.....
(นายศุภโชค โกศล)
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก – วงเวียนใหญ่

-แบบ ตต 2

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

1. ชื่อโครงการ : **ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่**
2. สถานที่ : **เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600**
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : **บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)**
4. สถานที่ติดต่อ: : **เลขที่ 1011 อาคารศุภาลัย แกรนด์ ทาวเวอร์ ถนนพระรามที่ 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120**
5. จัดทำรายงานโดย : **นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่**
6. โครงการรับความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทส. 1010.5/4755 ลงวันที่ 3 เมษายน 2562

7. รายละเอียดโครงการ:

ลักษณะประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด)

• ขนาดพื้นที่โครงการ : ประกอบด้วย อาคารพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร ขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 102.55 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับหลังคา ค.ส.ล.) มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 365 ห้อง แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัย 363 ห้อง และห้องชุดเพื่อเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง จะมีพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารรวมทั้งสิ้น 17,612.86 ตร.ม.

กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)

• การใช้น้ำประปา : ใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง

: สำนักงานประปาสาขาตากสิน

• การใช้ไฟฟ้า : รับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้า นครหลวง

: สำนักงานไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ

• การบำบัดน้ำเสีย : มีการบำบัดน้ำเสีย ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม

• การจัดการขยะมูลฝอย : ประสานงานกับสำนักงานเขตคลองสาน

สารบัญ

แบบ ตต 1

แบบ ตต 2

หน้า

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2

1.2 รายละเอียดโครงการ โดยสังเขป 3

1.3 ประเภทและขนาดโครงการ 4

1.4 พื้นที่สีเขียว 5

1.5 รายละเอียดภายใน โครงการ

1.5.1 ระบบน้ำใช้ 6

1.5.2 การบำบัดน้ำเสีย 7

1.5.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม 9

1.6 การจัดการมูลฝอย 10

1.7 ระบบไฟฟ้า 12

1.8 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย 12

1.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ 17

1.10 การจราจร 17

บทที่ 2 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 20

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 20

2.2.1ตารางผลการการปฏิบัติตามมาตรการและแห้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 21

บทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามราตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 56

3.2 วัตถุประสงค์ 57

3.3.ผลการปฏิบัติตามมาตราติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 57

3.3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเปิดดำเนินการ 58

หน้า

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรฐานป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 63

4.2 สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลๆระทบสิ่งแวดล้อม 63

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 หนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ 64

ภาคผนวก 2 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด 107

ภาคผนวก 3 ตรวจสอบซ่อมบำรุงต่างๆ บริเวณโดยรอบโครงการ 114

ภาคผนวก 4 กฎระเบียบผู้พักอาศัย 249

ภาคผนวก 5 เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค 268

ภาคผนวก 6 อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายหนีไฟ 279

ภาคผนวก 7 รายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ทส.1 ทส. 2 284

ภาคผนวก 8 รางระบายน้ำ สูบตะกอน 327

ภาคผนวก 9 สระว่ายน้ำ 332

ภาคผนวก 10 พื้นที่สีเขียว 337

ภาคผนวก 11 การรักษาความปลอดภัย จราจร กล้องวงจรปิด 341

ภาคผนวก 12 การจัดการขยะมูลฝอย 344

ภาคผนวก 13 ประชาสัมพันธ์ต่างๆ 347

ภาคผนวก 14 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง 354

ภาคผนวก 15 สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน 375

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการ หรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และ แนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 20 มิถุนายน 2555 กำหนดให้ อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้น ไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

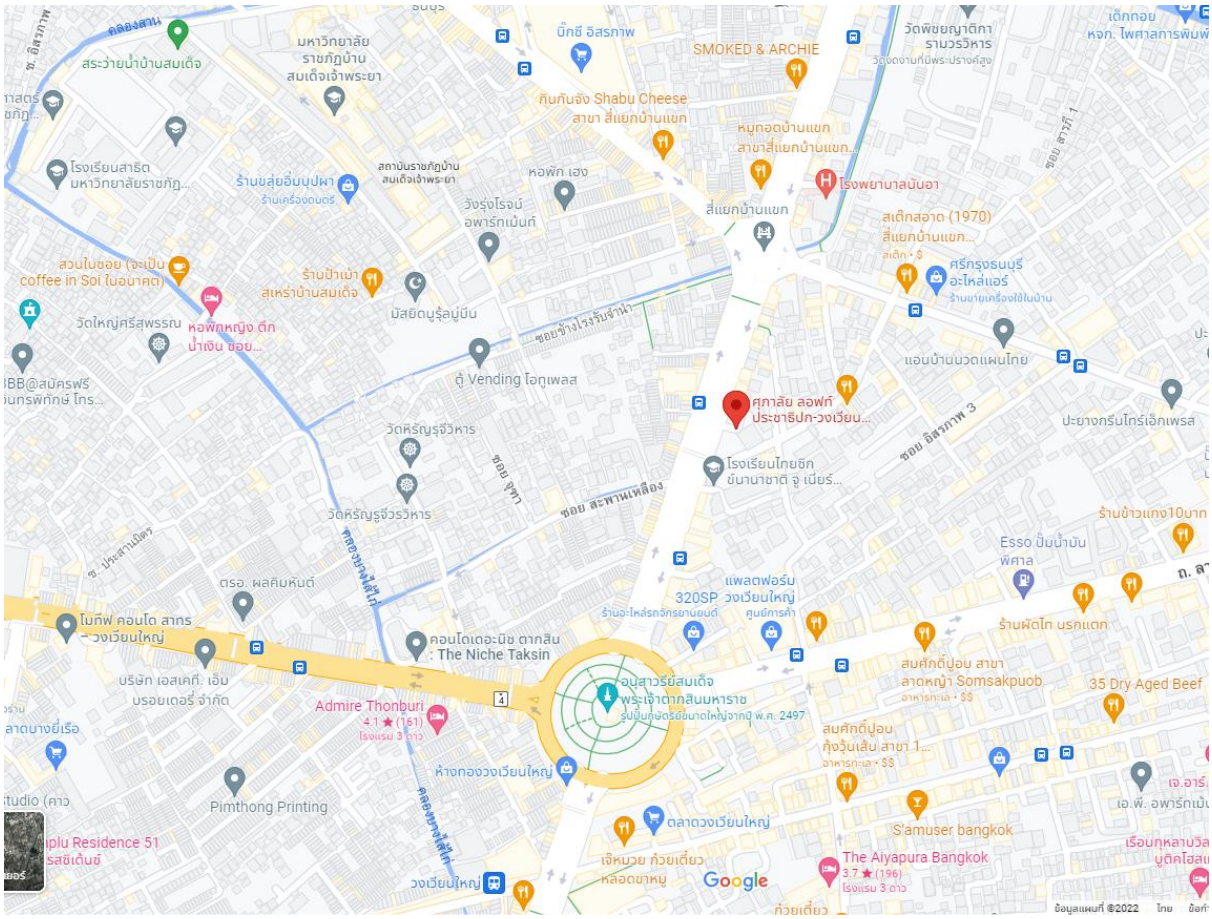
โครงการอาคารชุดพักอาศัย ชื่อ โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ตั้งอยู่ 515 ถ. ประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 ประกอบด้วยอาคารชุดจำนวน 1 อาคาร ขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 102.55 เมตร (ความสูงวัดถึงระดับหลังคา ค.ส.ล.) มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 365 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัย 363 ห้อง และห้องชุดเพื่อเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง และมีพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารรวมทั้งสิ้น 17,612.86 ตร.ม. ซึ่งเข้าข่ายที่จะต้องจัดทำรายงานตามกฎหมายดังกล่าว โดยได้รับการพิจารณารายงานของ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/4755 ลงวันที่ 3 เมษายน 2562 ทั้งนี้ ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการทำการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและรายงานผลการติดตามตรวจสอบมลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ (ระยะดำเนินการ) ประจำเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ที่ตั้งโครงการ

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ตั้งอยู่ที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง :102.55 เมตร ความสูง วัดถึงระดับหลังคา (ค.ส.ล.) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 365 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัย 363 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง) ขนาดพื้นที่โครงการ 2-0-28.1 ไร่ (3,312.40 ตารางเมตร)



สำหรับ การเดินทางเข้า - ออก พื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า ออก ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนประชาธิปก (ทิศตะวันตก) โดยมีรายละเอียดการเดินทางเข้าออกโครงการ ดังนี้

1) ถนนเพชรเกษม

จากถนนเพชรเกษม มุ่งหน้าวงเวียนใหญ่ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนประชาธิปก ตรงไปประมาณ 1.1 กม. เบี่ยงซ้ายเพื่อกลับรถใต้สะพานพระปกเกล้า มุ่งหน้าวงเวียนใหญ่ตรงไปประมาณ 600 ม. จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

2) ถนนสมเด็จเจ้าพระยา

จากถนนสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งหน้าถนนประชาธิปก เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนประชาธิปก ตรงไปประมาณ 600 ม. จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

3) ถนนลาดหญ้า

จากถนนลาดหญ้า มุ่งหน้าถนนวงเวียนใหญ่ วนขวาวงเวียนเข้าสู่ถนนประชาธิปก ตรงไปประมาณ 1.1 กม. เบี่ยงซ้ายเพื่อกลับรถใต้สะพานพระปกเกล้า มุ่งหน้าวงเวียนใหญ่ ตรงไปประมาณ 600 ม. จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

1.3 ประเภทและขนาดโครงการ

โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 30 ชั้น ความสูง 102.55 เมตร (ความสูงวัดระดับหลังคา ค.ส.ล.) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 365 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัย 363 ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ 2 ห้อง) มีพื้นที่อาคารและพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดินเท่ากัน คือ 17,612.86 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในแต่ละชั้น

ชั้นล่าง เป็นห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 2 ห้อง พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 25 คัน) โถงพักคอย ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเอนกประสงค์ ห้องพนักงานรักษาความปลอดภัย ห้องแม่บ้าน ห้องน้ำ ห้องเครื่อง ห้องพักมูลฝอยแห้ง-เปียก บันได ทางเดิน ลิฟต์ และพื้นที่สีเขียว

ชั้นที่ 2 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 24 คัน) ห้องช่าง ห้องเครื่อง บันได ทางเดินและลิฟต์

ชั้นที่ 3 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 40 คัน) บันได ทางเดินและลิฟต์

ขั้นที่ 4 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 40 คัน) บันได ทางเดิน และลิฟต์

ขั้นที่ 5 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 40 คัน) บันได ทางเดิน และลิฟต์

ขั้นที่ 6 เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 39 คัน) บันได ทางเดิน และลิฟต์

ชั้นที่ 7 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 14 ห้อง ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น ห้องระบบไฟฟ้า และประปาประจำชั้น สระว่ายน้ำ ฟิตเนส ห้องเซาว์นา ห้องน้ำส่วนกลาง บันได ทางเดิน และลิฟต์

ชั้นที่ 8-27 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 17 ห้อง ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น ห้องระบบไฟฟ้า และประปาประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์

ชั้นที่ 28-29 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 4 ห้อง ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น ห้องระบบไฟฟ้า และประปาประจำชั้น บันได ทางเดิน และลิฟต์

ชั้นที่ 30 เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 1 ห้องนั้น ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น ห้องระบบไฟฟ้า และประปา บันได ทางเดิน และลิฟต์

ชั้นหลังคา เป็นพื้นที่ตั้งถังเก็บน้ำ ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องเครื่องลิฟต์ ทางเดิน บันไดและพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

การบริหารจัดการโครงการจะดำเนินการโดยนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ซึ่งที่ตั้งของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดจะตั้งอยู่บริเวณชั้นล่างของอาคาร และจะมีการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางอย่างชัดเจน ซึ่งทรัพย์ส่วนกลางประกอบด้าย ตัวอาคารพร้อมฐานราก โครงสร้างส่วนของอาคาร พื้นที่ ทางเดินภายในและภายนอกอาคารบันไดระหว่างชั้น โถงบันได ที่จอดรถและทางวิ่งบริเวณชั้นล่าง ชั้นล่าง ถังเก็บน้ำ โถงหน้าลิฟต์ทุกชั้น : ป้ายชื่ออาคาร กันสาด กล่องรับจดหมาย ห้องน้ำส่วนกลาง ระบบประปาและระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย บ่อกักเก็บน้ำ ระบบปั๊มน้ำประปา ห้องปั๊มน้ำ ท่อระบายอากาศ บ่อบำบัดน้ำเสีย บ่อพักน้ำเสีย ห้องพักขยะเปียกและขยะแห้ง เป็นต้น ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย หม้อแปลงไฟฟ้า สายเมนไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ไฟฟ้าส่องสว่างทั้งอาคารและไฟฟ้าฉุกเฉิน แผงวัดกระแสไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบอัดอากาศ ระบบโทรศัพท์ ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบลิฟต์ ระบบรักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ ยังมีทรัพย์ส่วนกลางที่ชั้นที่ 7 ซึ่งประกอบด้วย สระว่ายน้ำพร้อมอุปกรณ์ เฉลียงบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องเซาว์นา ห้องน้ำส่วนกลาง และพื้นที่จัดสวนบริเวณนั้นดังกล่าว

1.4 พื้นที่สีเขียว

โครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 1,570 ตารางเมตร

1) ชั้นล่าง จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 830 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 520 ตารางเมตร

2) ชั้นที่ 7 จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 125 ตารางเมตร

3) ชั้นที่ 28 จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 335 ตารางเมตร

4) ชั้นที่ 30 จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 280 ตารางเมตร

ทั้งนี้ สามารถเปรียบเทียบการขัดพื้นที่สีเขียวของโครงการรับเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ได้ดังนี้

(1) ตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบุว่า "โครงการอาคารอยู่อาศัยรวม โครงการโรงแรม โครงการโรงพยาบาล โครงการอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้จัดพื้นที่สีเขียวให้สัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตรต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมด และจะต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อย ละ 50 ของพื้นที่สีเขียวดังกล่าว”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โครงการซึ่งมีห้องชุดพักอาศัย 365 ห้อง มีผู้พักอาศัยประมาณ 1,546 คน ต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมไม่น้อยกว่า 1,570 ตารางเมตร โดยจะต้องมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง

ไม่น้อยกว่า 773 ตารางเมตร และต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 520 ตารางเมตร ซึ่งโครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวม 1,570 ตารางเมตร คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยประมาณ 1.02 ตร.ม/คน โดยมีพื้นที่สีเขียวบริเวณ ชั้นล่างขนาดพื้นที่ 830 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 773 ตารางเมตร) และเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 520 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 386.5 ตารางเมตร) จึงมีความสอดคล้องกับ ข้อกำหนดดังกล่าว

(2) ตามแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน ระบุว่า “กำหนดสัดส่วนของ “พื้นที่สีเขียวยั่งยืน” ใน “ที่ว่าง" ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยกำหนดพื้นที่สีเขียวยั่งยืนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางข้างต้น โครงการซึ่งมีขนาดพื้นที่รวม 2-0-28.1 ไร่ หรือ 3,3121.40 ตารางเมตร ต้องมีที่ว่างภายนอกอาคารไม่น้อยกว่า 993.72 ตารางเมตร (ร้อยละ 30 ของพื้นที่โครงการ) โดยต้องจัดให้มีพื้นที่ สีเขียวยั่งยืนในที่ว่างภายนอกอาคารอย่างน้อย 520 ตารางเมตร (คิดเป็นร้อยละ 50 ของที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร) ซึ่งโครงการจัดให้มีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นในที่ว่างภายนอกอาคารบริเวณชั้นล่าง 520 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 386.50 ตารางเมตร) คิดเป็นร้อยละ 62.65 ของที่ว่างภายนอกอาคาร จึงมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว

1.5 รายละเอียดภายในโครงการ

1.5.1 ระบบน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้

โครงการจะใช้น้ำ จากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาตากสิน โดยจะต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำบนหลังคา แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร โดยมีรายละเอียดของถังเก็บน้ำ ดังนี้

(1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง บ่อที่1 ความจุ 192.65 ลูกบาศก์เมตร ระดับน้ำลึก 3.0 เมตร บ่อที่ 2 ความจุ 134.70 ลูกบาศก์เมตร ระดับน้ำลึก 3.0 เมตร แบ่งเป็น

- น้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ปริมาณ 240 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานแบบสลับการทำงาน) มีอัตราการสูบเครื่องละ 1.39 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ DH 113.05 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

- น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 87.29 ลูกบาศก์เมตร โดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) อัตราการสูบ 4.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ CH 170 เมตร จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.04 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 180 เมตร จำนวน : เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 2 ถังเท่ากับ 86.63 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่อการ อุปโภค-บริโภคทั้งหมด โดยจะติดตั้ง Booster Pump อัตราการสูบ (0.57 ลูกบาศก์เมตร/นาที * IDE 25

เมตร จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง และสำรอง 1 เครื่อง) เพื่อเพิ่มแรงดันในการจ่ายน้ำ มายังส่วนต่าง ๆ ของ อาคาร

1.5.2 การบำบัดน้ำเสีย

1) ปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการประกอบอาหาร การอาบล้าง และอื่นๆ โดยปริมาณน้ำเสียจะคิดเป็น BK5% ของปริมาณน้ำให้ (ไม่รวม น้ำจากสระว่ายน้ำ)

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Conventional Activatec Studge System) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 260 ลูกบาศก์เมตร/วัน รองรับน้ำเสียจากห้องพักอาศัย และระบบบ่อบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 3.20 ลูกบาศก์เมตร/วัน รองรับน้ำเสียจากร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1 โดยน้ำเสียจากการประกอบอาหารจะไหลเข้าสู่บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank) ก่อนไหลไปรวมกับน้ำเสียจากส่วนอื่นๆ ภายในบ่อเกรอะ บ่อสูบ เพื่อแยกกากตะกอนหนัก และน้ำเสียจึงถูกสูบเข้าสู่บ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) ซึ่งภายในติดตั้งเครื่องเติมอากาศเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณออกซิเจนให้แช่น้ำเสีย โดยจะช่วยให้จุลินทรีย์ชนิดที่ใช้ ออกซิเจน (Aerobic Bacteria) สามารถเจริญเติบโตและย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสีย จากนั้นจะหยุดการเติมอากาศเพื่อให้เกิดการตกตะกอน โดยตะกอนส่วนเกินที่ตกอยู่ด้านล่างของบ่อเติมอากาศ จะถูกสูบไปยังบ่อเกรอะ บ่อสูบเพื่อให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสานมารับไปกำจัดต่อไป สำหรับน้ำใสบางส่วนจะถูกสูบเข้า สู่บ่อรดน้ำต้นไม้ ส่วนน้ำทิ้งที่เหลือจะสูบระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประชาธิปกต่อไป โดยมีรายละเอียด ระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

(1) ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) ทำหน้าที่บำบัดไขมันในน้ำเสียที่มาจากห้องครัวรองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหารความจุ 14.28 ลบ.ม.มีปริมาณน้ำเสียไหลเข้าสู่ถังดักไขมัน 13 ลบ.ม./วันและมีระยะเวลาเก็บกักน้ำเสีย 6 ชม.เพื่อแยกไขมันออกจากน้ำด้วยวิธีธรรมชาติ โดยประเมินประสิทธิภาพในการลดค่า BOD เหลือ 600 มก./ล จากนั้นจะไหลเข้าสู่ถังเกรอะต่อไป

(2) ถังเกรอะ (Septic Tank) ทำหน้าที่ในการรองรับน้ำเสียจากถังดักไขมันและจากห้องส้วมมีปริมาตร 104.72 ลูกบาศก์เมตร และมีระยะเวลาเก็บกักน้ำเสีย 24 ชั่วโมง โดยการประเมินประสิทธิภาพในการลดค่า BOD เหลือ 205.34 มก.ล. จากนั้นจะไหลไหลเข้าสู่ถังปรับสภาพน้ำต่อไป

(3) ถังปรับสมดุล (Equatization Tank) ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียจากถังเกรอะ มีปริมาณ 65.53 ลบ.ม. และมีระยะเวลากักเก็บน้ำเสีย 6 ชม.จากนั้นจะไหลเข้าสู่ถังเติมอากาศต่อไป

(4) ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่เติมอากาศให้กับน้ำเสีย เพื่อให้จุลินทรีย์นำออกซิเจนไปใช้ในการเจริญเติบโต และการย่อยสลายสิ่งสกปรกในน้ำเสีย โดยออกแบบถังเติมอากาศมีปริมาตร 208.28 ลบ.ม. ระยะเวลาการกักเก็บ 18.76 ชม.เกณฑ์การออกแบบกำหนดอัตราส่วน F/M เท่ากับ 0.13 กก.และค่าความ

เข้มข้นตะกอนจุลินทรีย์ในถังเติมอากาศ (MLSS) เท่ากับ 2,831.76 มก./ล โดยน้ำเสียที่ผ่านถังเติมอากาศจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

(5) ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่แยกน้ำส่วนใสออกจากตะกอนน้ำเสีย ปริมาณกักเก็บ 24.72 ลบ.ม. ระยะเวลาการกักเก็บ 2.28 ชม. และน้ำเสียจะไหลออกสู่ถังตกตะกอนต่อไป

(6) ถังเก็บตะกอน (Excessed Sludge Stroage Tank) ทำหน้าที่ในการเก็บตะกอนส่วนเกินที่เหลือจากถังตกตะกอน โดยบ่อเก็บตะกอนส่วนเกินมีปริมาตร 24.42 ลบ.ม. มีระยะเวลาในการเก็บกักตะกอน 30 วันโดยโครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตตากสิน มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียนำไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้งหรือตามความเหมาะสม

(7) ถังเก็บน้ำผ่านการบำบัด (Treated Water Tank) ทำหน้าที่รองรับน้ำใสที่ไหลมาจากถังตกตะกอน ระยะเวลาเก็บกัก 1.16 ชม. ภายในบ่อจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำส่งไปยังท่อระบายน้ำของโครงการก่อนที่จะระบายน้ำทิ้งสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการถนนประชาธิปกต่อไป

ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการอาจทำให้เกิดละอองน้ำ (Aerosol.) และกาย ซึ่งส่งผลต่อสุขภาพ ซึ่งรายละเอียดและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบมีดังนี้

(1) ระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) การบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศเพื่อให้จุลินทรีย์ได้ใช้ออกซิเจนในการทำปฏิกิริยาชีวเคมีเกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และเซลล์ของจุลินทรีย์โดยเฉพาะในถังเติมอากาศของระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการ โครงการจึงได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธีกรองด้วยดิน โดยให้มีระยะเวลาในการสัมผัสดินอย่างน้อย 10 วินาทีและปล่อยละอองน้ำเสียออกที่ความลึกจากผิวดิน 0.4 เมตร ซึ่งปริมาณละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย 0.017 ลบ.ม./วินาที/ชุดต้องการพื้นที่ที่ต้องการใช้บำบัดละอองน้ำเสีย 1.275 ตร.ม.โดยโครงการจัดเตรียมที่ไว้สำหรับบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 1.275 ตร.ม./อาคาร ซึ่งเพียงพอต่อการบำบัดละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้น

(2) ระบบกำจัดก๊าซมีเทน (Methane) การบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ไม่ต้องเติมออกซิเจนลงไปในน้ำเสียหรือระบบไร้อากาศโดยเฉพาะในถังแยกตะกอน สารอินทรีย์ในน้ำเสียจะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์กลุ่มที่ไม่ใช้ออกซิเจนจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกซด์และก๊าซมีเทน จากรายละเอียดบ่อบำบัดน้ำเสียของโครงการ พบว่าจะมีก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นในระบบบำบัดน้ำเสีย มีปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น 10,836.79 ล./วัน หรือ 10.84 ลบ.ม./วัน

โครงการได้จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation โดยกลุ่มแบคทีเรียเมทาโนโทรฟ (Methanitroph Bacteria) ซึ่งเป็นแบคทีเรียประเภทใช้อากาศในการออกซิไดซ์ก๊าซมีเทน เพื่อใช้เป็นสารอาหารและผลิตก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขึ้นมาแทน ดังนั้นภายในบ่อดินโครงการจึงใช้ดินร่วนกับปุ๋ยอินทรีย์โดยโครงการได้จัดเตรียมบ่อดินขนาด 13.28 ตร.ม. จำนวน 1 บ่อ โดยก้นหลุมจะใช้ดินทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม โดยในบ่อกำจัดมีเทนจะเดินท่อ PVC และปล่อยให้ก๊าซมีเทนระเหยผ่านดิน โดยจะปิดปากท่อด้วยผ้าไนล่อน เพื่อไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตันจากนั้นจะกลบท่อด้วยดินและปุ๋ยที่เตรียมไว้ปลูกต้นไม้เพื่อให้มีความชื้นตลอดเวลา

นอกจากนี้โครงการออกแบบให้มีพัดลมดูดอากาศจากห้องพักขยะเปียก มีอัตราการระบายอากาศ 0.029 ลบ.ม./วินาทีระยะเวลาสัมผัสอากาศของก๊าซมีเทน 228.96 วินาที มาบำบัดบ่อดินที่ใช้สำหรับบำบัดมีเทนและกำจัดกลิ่นจากห้องขยะเปียก อย่างไรก็ตามการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการจะทำเป็นประจำทุก 6 เดือน หรือปีละ 2 ครั้ง จึงส่งผลกระทบจากการเดินรถภายในโครงการในระดับต่ำและโครงการได้กำหนดให้มีมาตรการเพื่อลดผลกระทบดังกล่าวดังนี้

- ช่วงเวลาที่มีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้าผู้อาศัยได้ทราบอย่างทั่วถึง
- จัดให้มีแผงกั้นจราจรพร้อมป้ายจราจร "ระวังงานซ่อมบำรุงระบบบำบัดน้ำเสีย" กั้นบริเวณพื้นที่ซ่อมบำรุงและทางเดินรถในชั้นใต้ดินที่ผู้พักอาศัยยังสามารถใช้ในการสัญจรได้
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และดูแลความปลอดภัยของผู้พักอาศัยที่ใช้สัญจรผ่านพื้นที่ซ่อมบำรุง
- จัดให้มีการวางแผนและซ่อมบำรุงนอกช่วงเวลาเร่งด่วน (07.00 - 09.00 น. และ 17.00 - 19.00 น.)

เพื่อลดผลกระทบต่อการเดินรถภายในโครงการ

1.5.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

โครงการตั้งอยู่ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร โดยระบบของโครงการมีหน้าที่รวบรวมน้ำฝนที่ตกในพื้นที่และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเพื่อระบายน้ำดังกล่าวออกจากพื้นที่เข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะริมถนนประชาธิปก โดยโครงการออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำภายในพื้นที่โครงการจำนวน 2 บ่อมีปริมาตรรวม 227.9 ลบ.ม. เพื่อทำให้อัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่หลังพัฒนาโครงการไม่มากกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ ซึ่งจะเป็นการลดภาวะระบบระบายน้ำสาธารณะและป้องกันผลกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่รอบโครงการ

1) ระบบระบายน้ำฝน

ประกอบด้วย รับน้ำฝน (RD) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากหลังคา อาคาร แล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำ (FIL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว และไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบๆ โครงการ

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง 4 และ 2 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียเข้าสู่บ่อดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำโสโครกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 และ 12 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่าง ๆของอาคาร เข้าสู่บ่อเกรอะ/บ่อสูบภายในระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

ระบบระบายน้ำภายนอกอาคารเป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย โดยระบบระบายน้ำฝน จะประกอบด้วย ท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 500 และ 600 มิลลิเมตร ความลาดเอียง 1 : 400 ทำ

หน้าที่หน่วงน้ำฝนส่วนเกินที่ตกลงบนพื้นที่โครงการ และจะจำกัดอัตราการระบายน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ด้วยท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.15 เมตร เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำไม่ให้เป็นก่อนการพัฒนาก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประชาธิปกต่อไป

สำหรับระบบระบายน้ำทิ้งจะจัดให้มีท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.25 เมตร รวบรวมน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้ เข้าสู่บ่อพักสุดท้ายพร้อมตะแกรงดักขยะ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประชาธิปกต่อไปเช่นกัน

1.6 การจัดการมูลฝอย

1) ปริมาณมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร มูลฝอยแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษและถุงพลาสติก โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขยะ (ร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

(2) ขยะย่อยสลายได้ (ร้อยละ 46 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

(3) ขยะรีไซเคิลหรือขยะที่สามารถนำไปขายได้ (ร้อยละ 42 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

(4) ขยะอันตราย (ร้อยละ 9 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด)

2) การจัดการมูลฝอย

โครงการมีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 1 ห้อง ตั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-1 โดยห้องพักมูลฝอยมีขนาดพื้นที่ 2.5 ตารางเมตร ภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 240 ลิตร ซึ่งในถังจะรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 3 ถัง (ถึงมูลฝอยแห้ง : ถึง ยังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และถึงมูลฝอยอันตราย 1 ถึง) สำหรับในส่วนของห้องออกกำลังกาย และห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ชั้นล่าง) โครงการจะตั้งถึงมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 2 ถัง ถังมูลฝอย แห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ลัง) ไว้ภายในห้องดังกล่าว พร้อมทั้งติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ โดยตรง เช่น ถุงพลาสติก และถุงกระดาษนำกลับมา ใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ และจะจัดให้มีหน้าร้านทำความสะอาดมาจัดเก็บมูลฝอยจากห้องพัก มูลฝอยประจำชั้น พื้นที่ตั้งวางยังรองรับมูลฝอย ไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการต่อไป

ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด นำมูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวม โดยในการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จะให้พนักงานขนไปทั้งถังโดยใช้ลิฟต์ เพื่อป้องกันกรณีถุงดำภายในถังฉีกขาดและอาจมีน้ำมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น ซึ่งโครงการจะกำหนดให้หน้างานดำเนินการในช่วงเวลา 13.00-14.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด เนื่องจากผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน หรือปฏิบัติภารกิจนอกบ้าน และเมื่อนำถังมูลฝอยมายังห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยเปียกมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียก โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขยะของสำนักงานเขตคลองสานมารับไปกำจัดทุกวัน

(2) มูลฝอยแห้ง ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยแห้งมารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง โดยรวบรวม ใส่ถุงมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย โดยจัดให้มีพนักงานคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

(2.1) มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก เช่น เศษผง กระดาษทิชชู จะรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากให้แน่น และตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานมารับไปกำจัดทุกวัน

(2.2) มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง หรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ ก็ตาม เช่น กระดาษ แก้ว ถุงพลาสติก หนัง เศษผ้า ยาง เหล็ก ขวดน้ำมันพืช และโลหะอื่น ๆ จะจัดให้พนักงานคัดแยกใส่ถุงใส (สำหรับใส่มูลฝอยรีไซเคิล) มัดปากถุงให้แน่น และวางไว้ในห้องพักมูลฝอยแห้ง ให้เป็นระเบียบแยกจากมูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

(3) มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โครงการจะจัดเก็บขยะอันตรายจากผู้พักอาศัย และสำนักงานภายในอาคารโครงการ แยกจากขยะทั่วไป จากนั้นนำขยะอันตรายแต่ละชั้นของอาคารไปพักไว้ยังถังรองรับขยะอันตราย ที่ตั้งอยู่ภายในห้องพักขยะรวมของโครงการ (ห้องพักขยะอันตราย) เพื่อให้สำนักงานเขตคลองสานมาจัดเก็บไปกำจัด และหากมีปริมาณขยะอันตรายเพิ่มขึ้น โครงการจะจัดหาถังรองรับขยะเพิ่มเติมให้เพียงพอ

อนึ่ง โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร อยู่บริเวณถนนภายในโครงการ มีการจัดจุดจอดรถเก็บขยะ ทำให้สะดวกในการขนถ่ายขยะออกไป โดยภายในแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งและห้องพักมูลคอยเปียกแยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องพักมูลฝอยเปียก มีพื้นที่ประมาณ 8.15 ตารางเมตร ความจุ 9.78 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยเปียกไม่น้อยกว่า 3 วัน (9.78/3.25 = 3.00 วัน)

- ห้องพักขยะรีไซเคิล มีพื้นที่ประมาณ 7.80 ตารางเมตร ความจุ 9.36 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลไม่น้อยกว่า 3 วัน (9.36/3.09 = 3.03 วัน)

- ห้องพักมูลแห้งทั่วไป มีพื้นที่ประมาณ 1.20 ตารางเมตร ความจุ 1.44 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยแห้งทั่วไปไม่น้อยกว่า 3 วัน (1.44/0.46 = 3.10 วัน)

- ห้องพักขยะอันตราย มีพื้นที่ประมาณ 1.50 ตารางเมตร ความจุ 1.80 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายไม่น้อยกว่า 3 วัน (1.80/0.12 = 15.52 วัน)

ทั้งนี้ โครงการจะกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องฟ้ามูลฝอยรวมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการต่อไป

สำหรับความสะดวกในการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานนั้น รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตสามารถจอดรถได้บริเวณ ด้านข้างห้องพักมูลฝอยรวมได้โดยตรง ซึ่งจากการประสานกับสำนักงานเขตคลองสาน ในการกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บมูลฝอยให้กับโครงการ ได้รับแจ้งว่ารถเก็บขนมูลฝอยจะมาถึง

โครงการในช่วงเวลาประมาณ 05.00 น. ซึ่งในช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอย โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร สำหรับรถเก็บขนมูลฝอย เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถทำงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

1.7 ระบบไฟฟ้า

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติ ประกอบด้วย สวิตช์บอร์ด แรงสูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และหม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry type Cast Resin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟขนาด 24 KV เป็นขนาด 416/214) V เพื่อจ่ายในยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ

2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจะจัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติของ ได้แก่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 450 KVA จำนวน : 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ปัจจุบันการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ได้ออกหนังสือรับรองการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการแล้ว

1.8 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ดังนี้

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) ระบบท่อยืน จัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อ รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล อัตราการสูบ 4.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 160 เมตร จำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ (3.44 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ ICOH 172 เมตร) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อส่งน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของอาคาร

นอกจากนี้ โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connector : FDC) ขนาด 6 x 2.2 x 2.5 นิ้ว พร้อม Check Valve จำนวน 2 ชุด เพื่อความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงธนบุรี

(2) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วย

- สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30 เมตร
- หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบ และโซ่ร้อย
- ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์

โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ถ่ายใน อาคาร โดยจะติดตั้งบริเวณโถงบันได และโถงลิฟต์ของแต่ละชั้น รวมจำนวน 60 ตู้ (ชั้นละ 2 ตู้) แต่ละตู้มีระยะห่างกันมากที่สุด 500 เมตร (ไม่เกิน 61 เมตร)

นอกจากนี้ จะติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ เพิ่มเติมบริเวณที่จอดรถ ห้องเครื่อง และบริเวณทางเดินของชั้นพักอาศัย อีกจำนวน 71 ถัง มีระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 40 เมตร (ไม่เกิน 45 เมตร)

(3) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียก มีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันที่ที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิ ทำงานฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ตั้งแต่ชั้นล่าง - ชั้นที่ 30 ของอาคาร ประกอบด้วย บริเวณ ที่จอดรถ โถงพักคอย สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ร้านค้า ห้องพักอาศัย ห้องออก กำลังกาย และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร

(4) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด ซึ่งทั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-1 ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 52 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ - ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องแจ้งเหตุ ด้วยมือ) ที่ติดตั้งได้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุม ตรวจสอบ และหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร ซึ่งโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันบริเวณโถงพักคอย โถงลิฟต์ ห้องเครื่อง สำนักงานนิติบุคคล อาคารชุด ร้านค้า ห้องพักอาศัย ห้องออกกำลังกาย และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) จะติดตั้งอยู่ภายในห้องครัวของแต่ละห้องพัก

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) สำหรับส่งสัญญาณเตือนไฟ จะติดตั้งอยู่บริเวณทางเดิน บันได และบริเวณที่จอดรถ รวมจำนวน 92 จุด

(5) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bell) เป็นกริ่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งอยู่บริเวณทางเดิน บันได และบริเวณที่จอดรถ มีจำนวน 76 จุด

สรุปรายละเอียดระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ

ประเภทอุปกรณ์	ขนาดและจำนวน	รายละเอียดการติดตั้ง
<u>ระบบป้องกันอัคคีภัย</u> 1. ระบบท่อยืน - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง (นิ้ว) - จำนวน (จุด)	 6 2	- รับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดินซึ่ง สำรองเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 152 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิง สถานีดับเพลิงธนบุรีเพื่อจ่ายน้ำไปยังระบบตู้ FHC ภายในโครงการ
2.เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)	1	- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตราการสูบ 1.73 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 160 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังแต่ละชั้นของอาคาร
3. เครื่องสูบน้ำ รักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump)	1	- ติดตั้งเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.04 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 170 เมตร จำนวน 1 เครื่อง

4.หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connecter) -ขนาด (นิ้ว) -จำนวน (หัว)	6 x 2.2 x2.5 2	-ติดตั้ง หัวรับน้ำดับเพลิง ภายนอกอาคาร(Fire Department Connecter) Check Valve ไว้ที่บริเวณด้านทิศตะวันออก 2 ชุด ทิศตะวันตก 2 ชุด ติดกับทางวิ่งรถภายนอกอาคารและบันได ST-1 ใกล้กับทาง วิ่งรถภายในอาคาร เพื่อความสะดวกในการ รับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางขุนนนท์
5. ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อม, อุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet)	60	- ติดตั้งบริเวณโถงบันได และโถงลิฟต์ของแต่ละชั้น
ประเภทอุปกรณ์	**ขนาดและจำนวน**	**รายละเอียดการติดตั้ง**
6. ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ (ถัง) นอกตู้ FHC	71	-ติดตั้งบริเวณที่จอดรถ ห้องเครื่อง และ บริเวณทางเดินของชั้นพักอาศัย
7. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System) (ชุด)	2,049	- ติดตั้งไว้ตั้งแต่ชั้นล่าง - ชั้นที่ 30 ของอาคาร ประกอบด้วยบริเวณที่จอดรถ โถง พักคอย สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ร้านค้า ห้องพักอาศัย ห้องออกกำลังกาย และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร
8. ระบบเตือนอัคคีภัย แผงควบคุม (Fire alarm Control Panel : FCP (จุด)	1	- เป็นจุดศูนย์รวมการรับส่งสัญญาณตรวจจับ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ จะส่งสัญญาณแจ้ง เหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

9. เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) (จุด)	1,055	ติดตั้งไว้บริเวณโถงหักคอย โถงลิฟต์ ห้อง เครื่องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ร้านค้า ห้องพักอาศัย ห้องออกกำลังกาย และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร
10. เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)	402	ติดตั้งอยู่บริเวณภายในห้องครัวของแต่ละห้องพัก
11. เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) (จุด)	92	ติดตั้งอยู่บริเวณทางเดิน บันได และบริเวณ ที่จอดรถ
12. กริ่งสัญญาณเตือน (Alarm Bell (จุด)	76	ติดตั้งอยู่บริเวณทางเดิน บันได และบริเวณที่จอดรถ

3) การสำรองน้ำดับเพลิง

โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง 152 ลูกบาศก์เมตร โดยสามารถสำรองน้ำดับเพลิงได้นานอย่างน้อย 32 นาที (ไม่น้อยกว่า 30 นาที) เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2510) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปริมาณน้ำสำรองดับเพลิง = 87.29 ลูกบาศก์เมตร

ใช้เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด = 45 ลิตร/วินาที

สามารถสำรองน้ำดับเพลิงได้นาน > 30 นาที

4) ทางหนีไฟ

โครงการจะจัดให้มีบันไดจำนวน 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บันได ST-1 ใช้เป็นบันไดหลักและบันไดหนีไฟ โดยเป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นหลังคา - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.55 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ถูกตั้งสูง 0.177 เมตร มีชานพักกว้าง 1.55-1.75 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

(2) บันได ST-2 ใช้เป็นบันไดหลักและบันไดหนีไฟ โดยเป็นบันไดที่สามารถลงจากชั้นหลังคา - ชั้นที่ 1 ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.25 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.177 เมตร มีชานพักกว้างอย่างน้อย 1.25-1.75 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

ทั้งนี้ แต่ละชั้นได้มีระยะห่างกันมากที่สุด 50 เมตร และจากพื้นที่ไกลที่สุด ณ จุดใด ๆ ใน แต่ละชั้นมายังแต่ละบันใดมีระยะทางมากที่สุดไม่เกิน 40 เมตร และทางออกสู่บันไดทุกแห่งมีประตูกันไฟที่มีความกว้าง 0.9 เมตร ความสูง 2 เมตร โดยโครงการติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน สำหรับป้ายบอกทางหนีไฟใช้คำว่า “ทางหนีไฟ” ตัวอักษร สูงไม่น้อยกว่า 15เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้สีเขียวบนพื้นสีขาวและมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลา ตั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุก ๆ ชั้นของอาคาร

5) แผนการอพยพหนีไฟ

โครงการจัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประสานให้วิทยากรจากสถานีดับเพลิงมาฝึกอบรมให้เป็นประจำ

6) การกำหนดจุดรวมพล

ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ มีการกำหนดจุดรวมพลเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดที่ตรวจเช็คจำนวนคนว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อสั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหา หรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันท่วงที ซึ่งโครงการกำหนดให้มีจุดรวมคนเบื้องต้นของโครงการไว้ที่พื้นที่สีเขียวของโครงการ จำนวน 2 จุด โดยจุดรวมคน จุดที่ 1 ขนาดพื้นที่ประมาณ 542 ตารางเมตร และจุดที่ 2 ขนาดพื้นที่ประมาณ 510 ตารางเมตร

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศและการช่วยเหลือ

โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่บริเวณชั้นหลังคา มีพื้นที่ขนาด 100 ตร.ม (ความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร) การเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-1,ST-2 ได้อย่างสะดวก

1.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1) ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศของโครงการจะเป็นแบบ Air Cooled Split ติดตั้งแต่ละห้องพัก โดยจะมีขนาดความเย็นรวมประมาณ 1.049 ตัน

2) ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะมีการระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ซึ่งมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยโครงการจะจัดให้มีพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศ ซึ่งมีอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 4 เท่าของปริมาตรของห้อง เชื่อมต่อกับห้องน้ำของห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง

1.10 การจราจร

1) การเดินทางเขา-ออกพื้นที่โครงการ

สำหรับ การเดินทางเข้า - ออก พื้นที่โครงการ จะใช้การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์ ซึ่งโครงการจะมีทางเข้า ออก ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนประชาธิปก (ทิศตะวันตก) โดยมีรายละเอียดการเดินทางเข้าออกโครงการ ดังนี้

(1) ถนนเพชรเกษม

จากกถนนเพชรเกษม มุ่งหน้าวงเวียนใหญ่ เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนประชาธิปก ตรงไปประมาณ 1.1 กม. เบี่ยงซ้ายเพื่อกลับรถใต้สะพานพระปกเกล้า มุ่งหน้าวงเวียนใหญ่ตรงไปประมาณ 600 ม. จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

(2) ถนนสมเด็จเจ้าพระยา

จากถนนสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งหน้าถนนประชาธิปก เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนประชาธิปก ตรงไปประมาณ 600 ม. จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

(3) ถนนลาดหญ้า

จากถนนลาดหญ้า มุ่งหน้าถนนวงเวียนใหญ่ วนขวาวงเวียนเข้าสู่ถนนประชาธิปก ตรงไปประมาณ 1.1 กม. เบี่ยงซ้ายเพื่อกลับรถใต้สะพานพระปกเกล้า มุ่งหน้าวงเวียนใหญ่ ตรงไปประมาณ 600 ม. จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ

โครงการจะจัดให้มีทางเข้า-ออกความกว้าง 6 เมตร จำนวน 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนประชาธิปก สำหรับการจราจรภายในโครงการ จะมีถนนโดยรอบอาคารความกว้าง 6 เมตร การเดินรถเป็นแบบ 2 ทิศทางสวนกัน (Two Way) ส่วนทางวิ่งภายในอาคารเพื่อเข้าสู่ที่จอดรถจะมีความกว้าง 6 เมตร จัดการเดินรถเป็นแบบทิศทางเดียว (One Way) และ 2 ทิศทางสวนกัน (Two Way) โดยจะมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน

สำหรับที่จอดรถนั้น โครงการจะจัดเตรียมที่จอดรถยนต์ไว้จำนวนรวมทั้งสิ้น 208 คัน ดังนี้

- ชั้นล่าง	จำนวนที่จอดรถ	25 คัน
- ชั้นที่ 2	จำนวนที่จอดรถ	24 คัน
- ชั้นที่ 3	จำนวนที่จอดรถ	40 คัน
- ชั้นที่ 4	จำนวนที่จอดรถ	40 คัน
- ชั้นที่ 5	จำนวนที่จอดรถ	40 คัน
- ชั้นที่ 6	จำนวนที่จอดรถ	39 คัน

ทั้งนี้ เนื่องโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย มีทั้งห้องชุดเพื่อการพักอาศัย (363 ห้อง) และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (2 ห้อง) ซึ่งห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ภายในโครงการรองรับเฉพาะผู้พักอาศัยภายในโครงการเท่านั้น อย่างไรก็ตาม โครงการมีที่จอดรถสำหรับห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ และผู้มาใช้บริการไว้ที่บริเวณ ชั้นล่าง จำนวน 25 คัน โดยในการเข้ารอดผ่านจุดแลกบัตรเข้า-ออกบริเวณ เพื่อสามารถตรวจสอบรถที่ต้องการเข้ามาใช้บริการห้องชุด เพื่อการพาณิชย์ได้

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีลักษณะมาตรการเป็นแบบเชิงพรรณนา ส่วนใหญ่ไม่มีการ ตรวจวัด ตรวจวิเคราะห์ หรืออื่นใดที่จะได้ข้อมูลในรูปเชิงปริมาณ สำหรับเนื้อหาในมาตรการส่วนใหญ่จะเป็นการ กำหนดให้โครงการต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร ข้อระเบียบ แนวทางปฏิบัติ เพื่อคงไว้ซึ่งการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาจก่อให้เกิดทั้งในระยะก่อสร้าง และระยะเปิดดำเนินการรวมไปถึงแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาจก่อให้เกิด โดยจัดให้มีข้อกำหนดต่างๆ เพื่อให้ผลกระทับนั้นลดลงอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวเกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ ประเมิน โดยใช้หลักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และมีความเหมาะสมต่อบริบทขององค์กร ครอบคลุมองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ องค์ประกอบด้านทรัพยากรกายภาพ องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพ องค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์ และองค์ประกอบด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต จะเห็นได้ว่ามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมเป็นมาตรการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการป้องกัน แก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโครงการ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขสิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ประกอบไปด้วย องค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพ องค์ประกอบด้านคุณค่าการ ใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และองค์ประกอบด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ ตามหนังสือเห็นชอบรายงาน วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดดังที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยเป็นการรายงานระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ผลการทบทวนแสดงในตารางที่ 2.2.1

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2. ช่วงดำเนินการ 2.1 ทรัพยากร พังทลายของดินถมสู่พื้นที่ข้างเคียงสิ่งแวดล้อม 2.1.1 สภาพภูมิประเทศ 2.1.2 คุณภาพอากาศ ฝุ่นละออง	1. จัดให้มีรั้ว โดยรอบแนวเขตที่ดิน เพื่อป้องกันการพังทลายของดินถมสู่พื้นที่ข้างเคียง	✓ โครงการมีระป้องกันการพังทลายของที่ดิน	ภาคผนวก 3	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	2. จัดให้มีการปลูกพืชคลุมดินไม่ปล่อยให้มีพื้นที่ว่าง เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดินไม่ให้เกิดการชะล้างพังทลาย	✓ โครงการปลูกพืช โดยไม่ปล่อยให้มีที่ว่าง เพื่อไม่ให้ ทางกายภาพ	ภาคผนวก 10	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูนลดความเร็ว เพื่อไม่ให้ เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓ โครงการมีป้ายจำกัดความเร็ว	ภาคผนวก 11	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	2. ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ โดยยึดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓ โครงการล้างทำความสะอาดถนนอยู่เสมอ	ภาคผนวก 11	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	3.จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,570 ตร.ม โดยปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมดเพื่อไม่ให้ เกิดฝุ่นละออง	✓ โครงการมีพื้นที่สีเขียว และปลูกพืชคลุมดินเพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละออง	ภาคผนวก 10	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
2) มลพิษทางอากาศ	1. ออกแบบให้ที่จอดรถของโครงการ มีลักษณะเปิดโล่งไม่ปิดทึบ มีลม พัดผ่านอยู่ตลอดเวลา จึงไม่ เกิดการสะสมของมลพิษ	✓ โครงการมีที่จอดรถเป็นพื้นที่เปิดโล่ง	ภาคผนวก 11	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
	2. ติดตั้งป้ายห้าม ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ โครงการมีการติดป้ายห้าม ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้	ภาคผนวก 11	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	3. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นที่ทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓ โครงการมีป้ายจราจร และ สัญลักษณ์เพื่อไม่ ก่อให้เกิดความสับสน	ภาคผนวก 11	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	4. ในการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่ปลาภายในโครงการคำนึงถึงชนิดของพันธุ์ไม้ที่ปลาให้มีความสามารถในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยจากการคำนวณพบว่าอัตราการสังเคราะห์แสงใน 1 วันของต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการมีค่ารวมประมาณ 192.74 โมล/วัน ซึ่งมากกว่า CO2 เมื่อคิด เทียบเป็น CO,ที่เกิดจากยานพาหนะรายในโครงการ (95.83 โมล/วัน)	✓ โครงการเลือกลาชนิดพันธุ์ไม้ ที่สามารถดูดซับ 5 คาร์บอนไดออกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้อย่าง เพียงพอ	ภาคผนวก 11	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหาอุปสรรค
2.1.3 เสียง	1. จัดให้มีการทำสันนูน ชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการเพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์ 2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายใน โครงการให้เห็นอย่างชัดเจน 3.ติดตั้งฉนวนกันเสียงความหนา 50 ม.ม. ระหว่างผนังคอนกรีตสำเร็จรูปและผนังยิปซัมบอร์ดด้านที่หันเข้าหาทางยกระดับบรมราชชนนีบริเวณ ห้องพักตั้งแต่ชั้นที่ 5 จนถึงชั้นที่ 8 จำนวน 4 ห้อง/ชั้น	✓ โครงการมีสันนูนชะลอความเร็ว และลดเสียงการแล่นของรถ ✓ โครงการติดป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ในบริเวณรอบๆ ✓ โครงการติดตั้งฉนวนกันเสียงระหว่างผนังคอนกรีตและผนังยิปซัม เพื่อลดผลกระทบทางเสียง		ไม่พบปัญหาอุปสรรค
2.1.1. คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ของโครงการจำนวน 2 ชุด แบ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป 1 ชุด รองรับน้ำเสียจากร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 3.2 ลบ.ม. และระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) รองรับน้ำเสียจากส่วนพักอาศัย พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ออกแบบให้ รองรับน้ำเสียได้ 260 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	✓ โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป รองรับน้ำเสียได้ 3.2 ลบ.ม./ วัน ✓ โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) รองรับน้ำเสียได้ 260 ลบ.ม./ วัน		ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหาอุปสรรค
2.1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสาน มาสูบตะกอนส่วนเกินไป จัดทุก6 เดือน 4. ออกแบบระบบการนำน้ำทิ้งมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้โดยใช้วิธีซึม ดิน เพื่อไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้ง 5. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation 6. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำ เสียของโครงการโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่า โครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	✓ โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแล รักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ โครงการประสานงานกับสำนักงานเขตคลองสาน มาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุก 6 เดือน โครงการให้น้ำประปารดน้ำต้นไม้ ✓ โครงการมีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation ที่เกิดจากการบำบัดน้ำเสีย ✓ โครงการมีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ		ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.2 ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม 2.2.1 นิเวศวิทยาทางบก	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓ โครงการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		ไม่พบปัญหาอุปสรรค
2.2.2 นิเวศวิทยา ทางน้ำ	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓ โครงการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ	ภาคผนวก 7	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3 คุณค่าการใช้ประโยชน์ 2.3.1 การใช้น้ำ	1. จะให้มีการสำรองน้ำใช้ ดังนี้ - ถังเก็บน้ำใต้ดิน ความจุรวม 327.35 ลบ.ม.โดยเป็นการสำรองเพื่อการดับเพลิง 87.29 ลบ. สำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคปริมาณ 240.06 ลบ.ม. - ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ความจุ 86.63 ลบ.ม. สำรองเพื่ออุปโภค-บริโภคทั้งหมด รวมปริมานน้ำสำรองเพื่อ อุปโภค-บริโภค 326.69 ลบ.ม. สำรองน้ำใช้ได้นาน 1.04 วัน 2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคาร ซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำจ่ายโดยไม่ดึงน้ำให้มาจากท่อประปาโดยตรงและควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลา ซึ่ง กำหนดเวลาการสูบน้ำในช่วง 21.00 - 05.00 น.ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้อาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำ 3. จัดให้เจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓ โครงการมีการสำรองน้ำใช้ โดยจัดเก็บในลังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา ✓ โครงการควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลา ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้อาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำ ✓ โครงการมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีเสมอ	ภาคผนวก 5	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	4. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำชักโครกและหัวฉีดประหยัดน้ำ 5. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ 6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้าง อุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง 7. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓ โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ✓ โครงการติดป้ายระรงค์การประหยัดน้ำ ✓ โครงการกำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำ เพื่อประหยัดน้ำกว่าการใช้สายยางฉีดน้ำโดยตรง ✓ โครงการมีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุนาระที่ใช้อย่างสม่ำเสมอ	ภาคผนวก 3	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
2.3.2 การบำบัดเสีย	1. น้ำเสียจากโครงการมีปริมาณน้ำเสีย 249.94 ลบ.ม./วัน จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม ของโครงการจำนวน 2 ชุด แบ่งเป็น ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป 1 ชุด รองรับน้ำเสียจากร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลางชั้น 1 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 3.2 ลบ.ม. และระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) รองรับน้ำเสียจากส่วนพักอาศัย พื้นที่ส่วนกลางอื่นๆออกแบบให้ รองรับน้ำเสียได้ 260 ลบ.ม./วัน ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำ	✓ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด และรบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.		

	ทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม			

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓ โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย		ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	3. ประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตคลองสาน มาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทุก 6 เดือน	✓ โครงการประสานงานกับสำนักงานเขตคลองสานมาสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัด 6 เดือน		
	4. ออกแบบระบบการนำน้ำทิ้งมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้โดยได้ใช้วิธีซึมดิน เพื่อไม่ให้มีผู้ไปสัมผัสกับน้ำทิ้ง	✓ โครงการใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้		
	5. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation	✓ โครงการมีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation ที่เกิดจากการบำบัดน้ำเสีย		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	7. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอด ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	✓ โครงการมีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ		
2.3.3 การระบายน้ำ	1.โครงการจะทำการหน่วงน้ำในบ่อหน่วงน้ำของโครงการ 227.9 ลบ.ม. (ไม่น้อยกว่าปริมาณน้ำส่วนเกินที่ต้องการกักเก็บ 226 ลบ.ม.) ซึ่งสามารถชะลอน้ำฝนก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ ซึ่งอัตราการระบายน้ำหลังการพัฒนาจะไม่มากกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ	✓ โครงการมีการหน่วงน้ำส่วนเกินไว้ในระบบท่อระบายน้ำโดยน้ำฝนที่ตกลงสู่พื้นที่โครงการ จะถูกรวบรวม เข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำภายในโครงการ		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.3 การระบายน้ำ (ต่อ)	2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีสารการสะสมของตะกอนดินในบ่อฟ้า ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓ โครงการตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันมิให้มีสารการสะสมของตะกอน	ภาคผนวก 7,8	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
2.2.4 การกำจัดมูลฝอย	1. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 2 ห้อง ชั้นล่าง ตั้งอยู่ใกล้กับบันได ST-1: ภายในจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 240 ล. ซึ่งในยังจะรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 4 ถัง (ถังขยะแห้ง 1 ถัง , ถังขยะเปียก 1 ถัง , ถังขยะรีไซเคิล 1 ถัง และถังขยะอันตราย 1 ถัง)	✓ โครงการมีห้องพักมูลฝอยประจำทุกๆ ชั้น ขั้นละ 1 ห้อง	ภาคผนวก 12	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	2. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ	✓ โครงการติดป้ายประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่	ภาคผนวก 4,13	ไม่พบปัญหาอุปสรรค

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.2.4 การกำจัดมูลฝอย	3 จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บขยะมูลฝอยไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการต่อไป	✓ โครงการมีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บขยะมูลฝอยไปยังห้องนักมูลฝอยรวม	ภาคผนวก 12	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	4. การเก็บขยะมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไปซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอย ประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	✓ โครงการมีการเก็บขยะมูลฝอย โดยไม่ให้มีน้ำหนักเกิน	ภาคผนวก 12	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	5. ต้องมัดนากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยอย่าระจัดกระจายกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	✓ โครงการมีพน้างานทำความสะอาดมัดปากถุงขยะมูลฝอยอย่างแน่นหนา	ภาคผนวก 12	
	6. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมตั้งอยู่ภายในอาคารบริเวณชั้นล่างของตัวอาคาร โดยมีความจุไม่น้อยกว่า 3 เท่า ดังนี้	✓ โครงการมีห้องพักมูลฝอยะรมตั้งอยู่ภายในอาคารบริเวณชั้นล่าง	ภาคผนวก 12	ไม่พบปัญหาอุปสรรค
	- ห้องพักมูลฝอยเปียก มีพื้นที่ประมาณ 8.15 ตารางเมตร ความจุ 9.78 ลูกบาศก์เมตร			
	- ห้องพักขยะรีไซเคิล มีพื้นที่ประมาณ 7.80 ตารางเมตร ความจุ 9.36 ลูกบาศก์เมตร			
	- ห้องพักมูลแห้งทั่วไป มีพื้นที่ประมาณ 1.20 ตารางเมตร ความจุ 1.44 ลูกบาศก์เมตร	✓ โครงการมีการแยกมูลฝอยอันตราย โดยที่ก้นถังรองด้วยถุงสีส้ม เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ภาคผนวก 12	
	- ห้องพักขยะอันตราย มีพื้นที่ประมาณ 1.50 ตารางเมตร ความจุ 1.80 ลูกบาศก์เมตร			

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.2.4 การกำจัดมูลฝอย (ต่อ)	8. จัดให้มีการกระทำความสะอาดห้องพักมูลน้อยรวม อย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ป้องกันการก่อเพราะตัวของเชื้อโรค 9. ห้องพักมูลฝอยรวมต้องปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียงโดยเปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น 10.จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเพื่อรวบรวม น้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการก่อนระบายออกสู่สายในต่อไป 11. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องฟ้ามูลฝอยประจำชั้นและห้องฟ้ามูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ 12. ติดตามประสานงานจัดการมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานให้มาเก็บมูลฝอยจาก โครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่มีตกค้าง 13. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดเพื่อลดภาระจัดเก็บมูลฝอยของ สำนักงานเขต โดยจัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์หรือ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม โดยประสานให้ เอกชนที่รับซื้อมูลม่อยรีไซเคิลในพื้นที่ให้มารับซื้อ และกำหนดวันมารับซื้อให้ผู้พักอาศัยทราบอย่างทั่วถึง	✓ โครงการมีการกระทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ✓ โครงการปิดประตูห้องพักขยะมูลฝอยรวมอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน ✓ โครงการมีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ✓ โครงการมีแม่บ้านประจำชั้นคอยดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ ✓ โครงการประสานงานกับสำนักงานเขตคลองสาน ให้มาจัดเก็บมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอไม่ให้มีการตกค้าง ✓ โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด เพื่อลดภาระจัดเก็บมูลฝอยของ สำนักงานเขต	ภาคผนวก 12 ภาคผนวก 12 ภาคผนวก 12 ภาคผนวก 12 ภาคผนวก 12	ไม่พบปัญหาอุปสรรค ไม่พบปัญหาอุปสรรค ไม่พบปัญหาอุปสรรค

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.5 การใช้ไฟฟ้า	1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ทั้งนี้ - ระบบไฟฟ้าปกติ อุปกรณ์หลักสำหรับระบบแจกจ่ายไฟฟ้าปกติประกอบด้วย สวิตช์บอร์ดแรง สูงชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงสูง ชนิดติดตั้งภายในอาคาร สวิตช์บอร์ดแรงต่ำ และ หม้อแปลงไฟฟ้า แปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้า นครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิดn Dry type Cast Resin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟขนาด 24 KV เป็น ขนาด 416/214 V เพื่อจ่ายไปยัง Load: ต่างๆ ในภาวะ ปกติ	✓ โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้า ฉุกเฉินเพื่อสำรองไฟฟ้าหากระบบเกิดการขัดข้อง	ภาคผนวก 4,13	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	- ไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดเตรียม.ระบบไฟฟ้าสำรองในกรณีที่ระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง ได้แก่ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 450 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 8 ชม 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓ โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัย และพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	ภาคผนวก 4,13	
2.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน	1. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าดำเนินการโดยเจ้าของของโครงการ มีดังนี้ - ในการออกแบบเลือกใช้กระจกสีเขียวเข้ม (Ocean Green) หนา 6 มม. ซึ่งอยู่ในกลุ่ม กระจกโฟลตสีตัดแสง ลดแสงจ้าแต่ให้แสง เพียงพอทำให้ประหยัดค่าไฟฟ้าให้ในการส่อง สว่าง สามารถดูดซับความร้อนบางส่วนไม่ให้เข้า ในอาคารทำให้ประหยัดพลังงานในการทำความเย็น - ใช้ฉนวนบุเพดาน (เฉพาะชั้นหลังคา) ด้วย ฉนวนกันความร้อนชนิดใยแก้ว ความหนา 2 นิ้ว ความหนาแน่น 24k	✓ โครงการรณรงค์ และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการดังกล่าวแล้ว		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ปลูกต้นไม้ภายในโครงการให้มากที่สุด ในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการ ให้ล้างแอร์เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ พร้อม ระบุ เบอร์ติดต่อช่างซ่อม/ล้างแอร์ เพื่ออำนวยความ สะดวกผู้ฟ้อาศัยภายในโครงการ - โครงการประสานกับช่างซ่อม/ล้างแอร์ โดยจัด ให้มีช่วงตราคาในการล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้พัก อาศัย - แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์จะถไฟฟ้าแสงสว่าง แทน การใช้หนึ่งตัวตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวน มาก - ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานอเนกประสงค์ ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมากแต่บางครั้ง ต้องการน้อย	✓ โครงการรณรงค์ และดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการดังกล่าวแล้ว	ภาคผนวก 4,13	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- คำนวณและเสือกขนาดสายไฟฟ้าให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่ม ขนาดสายไฟให้โตขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดแรงดันไฟฟ้าตกและสัดค่าไฟฟ้าลงได้ - ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เลือกใช้บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งช่วยประหยัดไฟฟ้า 10 วัตต์ หลอด ประหยัดพลังงานได้ 30% เมื่อเทียบกับ บัลลาสต์ชนิดแขนเหล็กธรรมดา - ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานแบบขอที่เรียกว่าCompact Fluorescent Light Bulb (CFL) เพราะจะเกินกินไฟเพียง 1 ใน 4 ของหลอดเดิม และมีอายุการใช้งานนานมากว่าหลายปีมาให้แสงสว่างสูง และมีสีที่นุ่มนวล มีอายุใช้งาน ยาวนาน และความร้อนที่ตัวหยดน้อยกว่าเมื่อ เทียบกับหลอด Incandescent (หลอดมีไส้) - กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินความจำเป็นแต่ที่ ไม่ให้น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ	✓ โครงการรณรงค์ และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการดังกล่าวแล้ว		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.6 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ตั้งเวลาให้บระตูลิฟต์บิดเองในช่วงเวลาอย่าง น้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้ พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิด ประตู - ส่งเสริม รณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟท์สำหรับพนักงานและผู้อาศัย - แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย จะช่วยลดการเดินทางของชั้นและลดการใช้ลิฟต์ ที่ไม่จำเป็น - ติดตั้งอุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ VSD เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ที่เครื่องสูบน้ำ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส 2. การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ดำเนินการโดยผู้พักอาศัยอยู่รายในโครงการมีดังนี้ - ตั้งอุณหภูมิให้เครื่องปรับอาราศให้เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น	✓ โครงการรณรงค์ และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการดังกล่าวแล้ว ✓ โครงการรณรงค์ และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการดังกล่าวแล้ว		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.6 การอนุรักษ์ พลังงาน (ต่อ)	- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุก ๆ เดือน - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและ ประหยัดพลังงาน - หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละอองหรือ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	✓ โครงการรณรงค์ และดำเนินการอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าตามมาตรการดังกล่าวแล้ว		
2.3.7 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยของโครงการ รายละเอียดดังนี้ ระบบป้องกันอัคคีภัย - จัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่าน ศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ท่อรับน้ำดับเพลิง จากถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล อัตราการสูบ 4.73 ลบ.ม./นาที ที่ TDH 160 ม. จำนวน 1 เครื่อง	✓ โครงการดำเนินการติดตั้งระบบ และอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามมาตรการดังกล่าะแล้ว	ภาคผนวก 6	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.7 การป้องกัน อัคคีภัย (ต่อ)	ห้องพักอาศัย ห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องพักพนักงาน ห้องสำนักงาน ห้องออกกำลังกาย และบริเวณทางเดินทั่วไป ทั้งอาคาร จำนวน 1,049 จุด - สัญญาณไฟฉุกเฉิน ชนิดมีแบตเตอรี่สำรองไฟในตัว ติดตั้งไว้ที่ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน ทางลงบันได ทางเดินเชื่อมอาคาร ทางเดินเชื่อมระหว่างชั้นในแต่ละชั้น ของอาคาร ทุกชั้น ชั้นละ 2 ตู้ ตู้ละ 2 ดวง ตู้ที่มีระยะห่างกันมากที่สุด 50 ม. (ไม่เกิน 61 ม.) **ระบบเตือนภัย** - แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณเพื่อแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งบริเวณโถงหักศอยเครื่อง และบริเวณทางเดินของชั้นพักอาศัย โถงลิฟท์ ห้องเครื่องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ร้านค้า ห้องฟ้าอาศัย ห้องออกกำลังกาย และบริเวณทางเดินทั่ว ทั้งอาคารรวม จำนวน 1,055 จุด - ติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง ขนาด 6x2.2x2.5 นิ้ว พร้อม Check Value จำนวน 2 ชุด บริเวณ ด้านทิศตะวันออกของอาคาร จำนวน 2 จุด ด้าน ทิศตะวันตกของอาคาร จำนวน 2 จุด และบริเวณบันได ST-1 จำนวน 1 จุด เพื่อความปลอดภัย - ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งภายในตู้ FHC ทุกตู้ นอกจากนี้จะ ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือชนิด ABC ขนาด 10 ปอนด์ เพิ่มเติมบริเวณที่จอดรถ ห้องเครื่อง และบริเวณทางเดินของชั้นพักอาศัย - จำนวน 60 ตู้ มีระยะห่างกันมากที่สุดประมาณ 40 ม. ไม่เกิน 45 ม.)	✓ โครงการดำเนินการติดตั้งระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามมาตรการดังกล่าวแล้ว ✓ โครงการดำเนินการติดตั้งระบบ และอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยตามมาตรการดังๆกล่าวแล้ว ✓ โครงการดำเนินการติดตั้งระบบ และอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยตามมาตรการดังๆกล่าวแล้ว	ภาคผนวก 6 ภาคผนวก 6 ภาคผนวก 6	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว o อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.7 การป้องกัน อัคคีภัย (ต่อ)	- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector)จะติดตั้งอยู่ภายในห้องครัวของแต่ละห้องพัก รวมจำนวน 402 จุด - เครื่องแจ้งเหตุเดยใช้มือดึง (Fire Alarm Atlanual Station) บริเวณ2 ทางเดิน บันได และ บริเวณที่จอดรถ รวมจำนวน 92 จุด - กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm Bel) ติดตั้งอยู่ บริเวณ.ทางเดินบันได และบริเวณที่จอดรถ มี จำนวน 76 จุด - โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Fire Phone Jack) จะติดตั้ง อยู่บริเวณทางเดินบันได และบริเวณที่จอดรถ มี จำนวน - จุด 2. จัดให้มีจุดรวม คนเบื้องต้นภายในโครงการได้ที่พื้นที่สีเขียวของโครงการ จำนวน 2 จุด โดยจุด รวมตนจุดที่1 ขนาดพื้นที่ปริมาณ 542 ตร.ม และจุดที่ 2 ขนาดพื้นที่ปริมาณ 51 ตร.ม สามารถรองรับจำนวนคนได้ 4,208 คน (1 คนใช้ พื้นที่ยืน 0.25 ตร.ม) สามารถรับรองผู้พักอาศัย จำนวน 4,197 คน ได้อย่างเพียงพอ	✓ โครงการมีจุดรวมพล ในพื้นที่สีเขียว โดยมีจำนวน 2 จุด	ภาคผนวก 6	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว o อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.7 การป้องกัน อัคคีภัย (ต่อ)	3. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่า มีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓ โครงการตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย อัคคีภัยให้ใช้งานได้อยู่เสมอหากเสียหายจะรีบดำเนินการแก้ไขทันที	ภาคผนวก 3, 6	
	4. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓ โครงการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัว ไว้ที่บริเวณอุปกรณ์ เพื่อใช้งานได้ทันที	ภาคผนวก 6	
	5. ติดตั้งแผนผังแสดงรายละเรียกตำแหน่งบันไดหนีไฟ อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย ทางเดิน และเส้นทาง ตำแหน่งบันไดหนีไป การอพยพหนีไฟ ไว้บริเวณโถงทางเดินชั้นของ อาคาร เพื่อประโยชน์ของผู้พักอาศัยภายในอาคารและเจ้าหน้าที่ของบรรเทาสาธารณภัย	✓ โครงการมีการติดตั้งแผนผังแสดงรายละเอียดตำแหน่งบันใดหนีไฟ	ภาคผนวก 6	
	6.จัดอบรมและซ้อมอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ อย่างอยู่ระหว่างรอดำเนินการน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงให้มาจัดอบรมและฝึกซ้อม แผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	✓ จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ได้ใบรับรองซ้อมอพยพหนีไฟเรียบร้อยแล้ว		
	7.จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่บริเวณชั้นหลังคาของอาคาร ความกว้าง 10 ม. ความยาว 10 เมตร การเข้าถึงพื้นที่สามารถใช้บันได ST-1, ST-2 ได้อย่างสะดวก	✓ โครงการมีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่บริเวณชั้นหลังคา		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว o อยู่ระหว่างดำเนินการ ▢ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.7 การป้องกัน อัคคีภัย (ต่อ)	8. ประสานขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์รวมข่าว กองกำกับการ : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อแจ้งไปยังกองบินตำรวจให้นำเฮลิคอปเตอร์ ให้ช่วยเหลือและอพยพผู้ประสบภัย	✓ โครงการจะมีการประสานงานกับกรมป้องกัน และบรรเทาสาธารภัย เพื่อแจ้งไปยังกองบินตำรวจให้นำเฮลิคอปเตอร์ให้ช่วยเหลือ และอพยพ ผู้ประสบภัย	ภาคผนวก 6	
	9. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยและนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	✓ โครงการมีการจัดเตรียมหน่วยพยาบาล และรถพยาบาลไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย		
	10.การซ้อมการอพยพหนีไฟ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้คนภายในโครงการไม่หนีไฟไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศโดยให้พยายามใช้บันได หนีไฟของอาคารลงมาอย่างชั้นล่างเพื่อสะดวก ต่อการให้ความช่วยเหลือ	✓ โครงการมีการซ้อมการอพยพหนีไฟ และ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยจุดหมายเดียว		
2.3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิด ต่างๆ มิให้มีสิ่งที่กีดขวางกั้นการระบายอากาศ	✓ โครงการดูแลตรวจสอบ อุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้ - สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ไม่ให้มีสิ่งใดกีดขวาง		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.8 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	2. ติดตั้งป้ายห้าม ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ โครงการติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ	ภาคผนวก 11	
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวลายในโครงการให้ได้มากที่สุดโดยมีพื้นที่สีเขียวรวมทั้งหมด 1,570 ตร.ม.	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวให้ได้มากที่สุด	ภาคผนวก 11	
2.3.9 การจราจร	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการบริเวณถนนประชาธิปก ไว้ตลอดเวลา	✓ โครงการดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางกรวยยาง เพื่อการจัดการจราจรที่เหมาะสม	ภาคผนวก 11	
	2. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ บริเวณโครงการให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความซับซ้อนของผู้ขับที่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก โครงการสามารถทำให้ได้อย่างดีและปลอดภัย	✓ โครงการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรในพื้นทาง และป้ายต่างๆ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่	ภาคผนวก 11	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว o อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.3.9 การจราจร (ต่อ)	3. จัดให้มี พนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการติดกระแสจราจร โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว	✓ โครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการ	ภาคผนวก 11	
	4. กำหนดจุดแลกบัตรเข้า-ออกโครงการ จำนวน 1 จุด เพื่อให้สามารถตรวจสอบรถที่ต้องการเข้าของโครงการ โดยมีระยะห่างจากทางเข้า-ออก เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบด้านการจราจรบนถนนบรมราชชนนี	✓ โครงการมีการกำหนดจุดแลกบัตรเข้า-ออก จำนวน 1 จุด เพื่อให้สามารถตรวจสอบรถที่ต้องการเข้า-ออกโครงการได้ทั้งในส่วนร้านค้า และพักอาศัย	ภาคผนวก 11	
	5. จัดให้มีที่จอดรถ จำนวน 208 คัน โดยให้จำนวนนี้ เป็นที่จอดรถสำหรับห้องชุดเพื่อการพาณิชย์และผู้มาใช้บริการที่ชั้นล่าง จำนวน 25 คัน	✓ โครงการมีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้พักอาศัย และผู้มาติดต่อ	ภาคผนวก 11	
2.3.10 การใช้ที่ดิน				

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.4 กระทบต่อคุณภาพชีวิต (ต่อ) 2.4.1 กระทบทางสังคม	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านโครงการ กายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออก 3. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ โครงการมีพื้นที่สีเขียว เพื่อช่วยลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นและช่วยดูดซับมลพิษ ✓ โครงการตามมาตรการป้องกัน และแก้ไข ผลกระทบด้านต่างๆอย่างเคร่งครัด ✓ โครงการติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถ	ภาคผนวก 10 ภาคผนวก 11	
2.4.2 สาธารณสุข	1. ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันผลกระทบด้านสาธารณสุข เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสาธารณสุข 2. จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสารารณสุขและสุขภาพ 3. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการให้ทำการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค พร้อมระบุเบอร์ติดต่อช่างช่วง./ล้างแอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ 4. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเทได้สะดวก 5. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓ โครงการดำเนินการตามมาตรการด้านภายภาพอย่าง เคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสาธารณสุข ✓ โครงการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร เพื่อไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง ✓ โครงการมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้าน สารารณสุขและสุขภาพ ✓ โครงการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ผู้พำอาศัยล้างแอร์อยู่เสมอ และมีเบอร์ติดต่อช่างแอร์คอยอำนวยความสะดวกให้ผู้พักอาศัย ✓ โครงการออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้ อากาศถ่ายเท		
- ด้านสุขภาพกาย - โดยระบบทางเดินหายใจ - โรคระบบทางเดินอาหาร	1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางเดินภายใน โครงการล้างทำความสะอาดถนนอยู่เสมอ 1 ดูแลความสะอาดของภาชนะที่ใส่อาหารหรือน้ำดื่ม	✓ โครงการล้างทำความสะอาดถนนอยู่เสมอ ✓ โครงการดูแลความสะอาดภาชนะอยู่เสมอ		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
- โรคระบบทางเดินอาหาร	2. รณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาดปรุงสุกด้วย สุกใหม่ๆ และล้างมือก่อนรับประทานอาหารด้วยการเขียนป้ายคำขวัญ เป็นต้น			
- โรคผิวหนัง	1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษาควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 3. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วบางส่วนมาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยใช้วิธีซึมดินเพื่อไม่ให้มีผู้สัมผัสกับน้ำทิ้ง 4. จัดให้มีพื้นที่รองรับน้ำหลากหลายในโครงการเพื่อมิให้ท่วมขังภายในโครงการ 5. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก ที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓ โครงการรณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาดปรุงใหม่ๆและล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ✓ โครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ คอยดูแลรักษาควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ✓ โครงการใช้น้ำประปา รดน้ำต้นไม้ ✓ โครงการมีพื้นที่รองรับน้ำ เพื่อมิให้เกิดน้ำท่วมขังครงการตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำ ✓ ดูแลบ่อพักน้ำเพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอน ดินสม่ำเสมอ	ภาคผนวก 3.7	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	1. รณรงค์ให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น	✓ โครงการรณรงค์ให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์		
	2. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีผาปิด ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	✓ โครงการมีตั้งมูลฝอยที่มีผาปิด ตั้งไว้ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร	ภาคผนวก 12	
	3. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคเช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น	✓ โครงการมีห้องพักมูลฝอยรวมที่มีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค	ภาคผนวก 12	
	4. ประตูห้องพักมูลฝอยรวม.ต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓ โครงการมีประตูห้องพักมูลฝอยรวมปิดมิดชิด และเกิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	ภาคผนวก 12	
	5. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	✓ โครงการทำความสะอาดห้องฟ้ามูลฝอยรวม ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	ภาคผนวก 12	
	6. จัดให้มีพน้างานคอยดูแลร้าษาความสะอาดบริเวณทางเดินภ"ยในอาคารและห้องพักมูลฝอยรวมอย่าสม่ำเสมอ	✓ โครงการมีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาด ภายในอาคาร และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ	ภาคผนวก 12	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	7. ติดตามประสานงานการขัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ 8. ประสานกับสำนักงานคลองสานให้มาจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีด พ่นยากำจัดยุง 9. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร 10.ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน 11.ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าอาคาร	✓ โครงการประสานงานกับสำนักงานเขตคลองสานให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ ✓ โครงการประสานงานกับสำนักงานเขตคลองสานให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ✓ โครงการใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร ✓ โครงการทำความสะอาดน้ำทิ้งอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้มีการอุดตันจากเศษอาหารต่างๆ ✓ โครงการห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าอาคาร	ภาคผนวก 12	
- โรคที่มีคนเป็นพาหะนำโรค	1. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในโครงการอาคารถ่ายเทได้สะดวกสดปริมาณการสะสมของเชื้อโรคที่ลอยอยู่ในอากาศจากการไอหรือจามของผู้ป่วย 2. ทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	✓ โครงการออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในโครงการถ่ายเทได้สะดวกๆ เพื่อลดปริมาณการสะสมของเชื้อโรค ✓ โครงการทำความสะอาดภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ		

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
	3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่ โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำจมูก ไม่ควรใช้มือขยี้ตาจมูกหรือปาก 4. ใช้ผ้าปิดปากปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม	✓ โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยล้างมือบ่อยๆ ✓ โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปิดจมูก ปิดปากเมื่อไอ และจาม เพื่อไม่ให้เกิดการแพร่กระจาย		
- อุบัติเหตุ	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกในการเดินรถภายใน โครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อให้ให้เกิดความปลอดภัยในการเดินรถ 2.จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง แบ่งของจราจรการเดินรถรรม ทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสน ทำให้สามารถเดินรถได้อย่างปลอดภัย 3.จัดทำสันนูนชะลอความเร็ว เพื่อควบคุมการใช้ ความเร็วที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย 4.จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดิน	✓ โครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกการเดินรถภายในโครงการ ✓ โครงการจัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสน ✓ โครงการจัดทำสันนูนชะลอความเร็ว เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ ✓ โครงการมีพนักงานคอยดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	ภาคผนวก 11 ภาคผนวก 11	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
- อุบัติเหตุ (ต่อ)	เปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของทีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้			
	5.จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ตาม ข้อกำหนดของกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. ข้อกำหนดของกฎกระทรวง 2535) แจ้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	✓ โครงการมีระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง	ภาคผนวก 6	
	6. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยมีความระมัดระวังในการป้องกันอัคคีภัย โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ	✓ โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยความระมัดระวังใน การป้องกันอัคคีภัย	ภาคผนวก 6	
	7. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอมีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓ โครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่า เสียหายดำเนินการแก้ไขทันที	ภาคผนวก3, 6	
	8. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓ โครงการติดตั้งป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ใช้งานได้ทันที	ภาคผนวก 6	
	9.จัดทำผังเส้นทางการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลเบื้องต้นติดไว้บริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้นของอาคาร	✓ โครงการจัดทำผังเส้นทางการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมไว้บริเวณโถงลิฟท์ทุกชั้นของอาคาร	ภาคผนวก 6	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
- อุบัติเหตุ (ต่อ)	10.จัดอบรม และซ้อมการอพยพกรณีการเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับ สถานีดับเพลิงธนบุรี จัดอบรมและซ้อม แผนอพยพและป้องกันอัคคีภัยในให้กับโครงการ	✓ จัดฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2568 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ได้ใบรับรองซ้อมอพยพหนีไฟเรียบร้อยแล้ว		
2. ด้านสุขภาพจิตได้แก่ ความเครียด ความวิตากังวล ความหวาดกลัว เป็นต้น	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจทำให้เกิดความผ่อนคลาย 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. ควบคุม ดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้ พบเห็น	✓ โครงการมีพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ✓ โครงการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สมบูรณ์ และสวยงามอยู่เสมอ ✓ โครงการควบคุม ดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมีให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	ภาคผนวก 10 ภาคผนวก 10	

ตาราง 2.2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหา อุปสรรค
2.4.3 ทัศนียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่ชั้นล่าง ชั้น 7 ชั้น 28 และชั้น 30 พื้นที่รวม 1,570 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัยบริเวณประมาณ 1.02 ตร.ม./คน โดยพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง 830ตร.มและเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยั่งยืน 520 ตร.ม. (คิด เป็นร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร) ซึ่งพันธุ์ไม้ที่จะนำมาปลูก ได้แก่ สนใบพาย ชาฮกเกี้ยน พุดศุภโชค ไอริสดอกเหลือง สนบอล น้ำเต้าต้น ประดู่แคนา เป็นต้น	✓ โครงการมีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการมากที่สุดและมีพันธุ์พืชที่สามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซต์อย่างเพียงพอ	ภาคผนวก 10	
	2. ดูแลพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓ โครงการดูแลสระและพื้นที่สีเขียวให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	ภาคผนวก 7,10	
	3. ออกแบบอาคารโดยเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และใช้สิ่งที่อ่อนเพื่อให้เกิดความ มิตรกับสิ่งแวดล้อมสบายตา	✓ โครงการออกแบบอาคาร โดยเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ภาคผนวก 3	

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แหล่งกำเนิดมลพิษโดยมากที่มักเกิดจาก ชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม สิ่งก่อสร้าง สถานที่ประกอบกิจการ และยานพาหนะ ปัจจุบันการต่อตั้งชุมชนมีจำนวนมากขึ้นตามจำนวนประชากร ซึ่งสังเกตได้จากโครงการจัดสรร ที่ดินเพื่ออยู่อาศัยที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้น จึงปฏิเสธไม่ได้ว่า ชุมชนเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่มีความสำคัญ แหล่งหนึ่ง ประกอบกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี (Ecurncarnic Growth art Technology Growth) เป็นตัวเร่งทำให้ชุมชนขยายตัวมากยิ่งขึ้นไป ซึ่งการขยายตัวดังกล่าวมักแปรผันตรงต่อ มลพิษที่จะเพิ่มสูงขึ้น

กรุงเทพมหานคร เป็นพื้นที่หนึ่งที่มีองค์ประกอบของการก่อให้เกิดมลพิษอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะที่พักอาศัย แนวตั้งที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงๆ ควรจะควบคุมผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น จำเป็นต้องมีระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการออกแบบตามหลักวิชาการและสอดคล้องต่อบริบทขององค์กร ดังนั้นการตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบสาธารณูปโภค จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการควบคุมดูแลมลพิษ ที่มีผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุดังกล่าวจึงเป็นที่มาของมาตรการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่วนใหญ่ ลักษณะที่กำหนดให้โครงการมีการติดตามตรวจสอบ ตรวจวิเคราะห์ และบำรุงรักษา ให้ระบบสาธารณูปโภค ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มาตรการติดตามตรวจสอบของโครงการ ครอบคลุมในเรื่อง คุณภาพน้ำ น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัย

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภคระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบผอกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม, ของโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

3.3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตาม ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบความสมบูรณ์ของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา เพื่อคงไว้ซึ่งการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่มีประสิทธิภาพ โดยโครงการ ได้กำหนดให้มี มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คุณภาพน้ำ น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ คุณภาพชีวิตและ ความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัย

ทั้งนี้ ตามหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้ มีการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยเป็นการรายงานระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผลการติดตามแสดงในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเปิดดำเนินการ

คุณภาพสิ่งแวดล้อม สถานที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหาอุปสรรค
ช่วงดำเนินการ 1. คุณภาพน้ำ 1.1 คุณภาพน้ำทิ้ง ก่อนการบำบัด - ถังเกรอะบ่อสูบ	- pH - TDS - SS - BOD - Sulfide - TKN - Oil & Grease	- เก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วย วิธีมาตรฐาน ตามประกาศ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนด มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากบาศกรบางประเทศ และบางขนาด ประกาศนราชกิจจานุเบกษาฉบับประกาศทั่วไปเล่ม 122 ตอนที่ 25 ลง วันที่ 29 ธันวาคม 2548	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว - pH = 5.9 (5.0-9.0) - TDS = 332 (<500) - SS = 8 (<40) - BOD = 10 (<30) - Sulfide = <0.2 (<1.0) - TKN = 13.44 (<35) - Oil & Grease = <5 (<20)		

ตารางที่ 3.3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเปิดดำเนินการ (ต่อ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม สถานที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหาอุปสรรค
		และสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ควบคุมการระบายน้ำ ซึ่งจากอาคารบาง ประเภท และบางขนาด ประกาศในราช กิจจานุเบกนาฉบับ ประกาศทั่วไป เล่ม 122 ตอนที่ 25 : ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548				
2 น้ำใช้ - เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา		- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบการตกหรือรั่วซึมของท่อประปา และดำเนินการซ่อมหากชำรุด		
3. มูลฝอย บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	- ปริมานมูลฝอยคงค้าง - ความสะอาด		- ทุกวัน	✓ โครงการตรวจสอบปริมาณมูลฝอยตกค้าง และดูแลความสะอาด	ภาคผนวก 12	
			- 3 เดือน ครั้ง		ภาคผนวก 3,6	

คุณภาพสิ่งแวดล้อม สถานที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว O อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหาอุปสรรค
2) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลาและมีสภาพพร้อมใช้งาน	- ทดสอบอุปกรณ์	- 3 เดือน ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	ภาคผนวก 3,6	
3) ป้าย และ เครื่องหมาย แสดงการหนีไฟ และ แผนผังเส้นทางหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบป้าย เครื่องหมายสัญลักษณ์ แสดงทางหนีไฟ และแผนผังให้อยู่ในสภาพดี มองเห็นชัดเจนอยู่เสมอ	ภาคผนวก 6	
4) อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องดับเพลิงแบบ นิ้วได้ - หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- ตรวจสอบ	- 3 เดือน ครั้ง - เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแบบนิ้ว ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ✓ โครงการตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิงให้สามารถเข้าถึงได้สะดวก และให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	ภาคผนวก 6 ภาคผนวก 6	
- สายฉีดน้ำดิบเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบสายฉีดน้ำดับเพลิง และตู้เก็บสายฉีด (FHC) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	ภาคผนวก 6	
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบตามชนิดอุปกรณ์		✓ โครงการตรวจสอบอุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัยให้ใช้งานได้เสมอ		

ตารางที่ 3.3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเปิดดำเนินการ (ต่อ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม สถานที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์	วิธีการตรวจสอบ	ความถี่	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ สิ่งแวดล้อม ✓ ดำเนินการแล้ว ○ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ อยู่ในระหว่างรอดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง	ปัญหาอุปสรรค

ตารางที่ 3.3.1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระยะเปิดดำเนินการ (ต่อ)

- ถังเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบถังเก็บน้ำใช้และน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	ภาคผนวก 5,6	
- Sprinkler System	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบ Sprinkler System ให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	ภาคผนวก 6	
- เครื่องสูบน้ำ ดับเพลิง Fire Pump	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	ภาคผนวก 6	
บันไดหนีไฟและ เส้นทางในการหนีไฟ	- สภาพพร้อมใช้งานโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบบันไดหนีไฟและเส้นทางในการหนีไฟ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางและมีสภาพพร้อมใช้งานเสมอ	ภาคผนวก 6	
5. ระบบระบายอากาศ	- ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ตรวจสอบ	- เดือนละ 1 ครั้ง	✓ โครงการตรวจสอบระบบระบายอากาศไม่ให้มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวางและมีสภาพดีเสมอ		
6. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของ ผู้อยู่อาศัย	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย	- ติดตาม ประเมินการจัดการรับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น	- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓ โครงการมีการติดตาม ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของผู้อยู่อาศัย เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุง		

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 4
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากผลการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าทางโครงการได้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่แต่ยังคงมีบางมาตรการฯ อยู่ใน ระหว่างดำเนินการให้ได้ครบถ้วน แสดงให้เห็นถึงความตระหนักและการให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อม

4.2 สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ประจำเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ประกอบด้วยการ

1. คุณภาพน้ำ
2. น้ำใช้
3. มูลฝอย
4. ระบบป้องกันอัคคีภัย
5. ระบบระบายอากาศ
6. คุณภาพชีวิตและ ความพึงพอใจของผู้อยู่อาศัย

1, 2 ,3, 4, 5, 6 โครงการปฏิบัติการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ โครงการจะทำการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป

ภาคผนวก 1

หนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๔๗๕๕

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด ที่ ES/P6039/61404 ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๙๐๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ตั้งอยู่ที่ ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๓๖๕ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๓๖๓ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) ๒ ห้อง) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) จากบริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด เป็น บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด และแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานฯ ที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๓ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการกำหนดแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น

และ...

และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไปและหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๕๕
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด 363 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง ขนาดพื้นที่โครงการ 2-0-28.1 ไร่ เป็นอาคารชุดพักอาศัยสูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ของบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) อย่างเคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมายังหน่วยงานอนุญาตและสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับจดแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตจัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนวัิดน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ	พื้นที่โครงการเปลี่ยนสภาพเป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร โดยระดับพื้นที่ดินบริเวณโครงการภายหลังก่อสร้างแล้วเสร็จจะมีระดับต่างกับถนนประชาธิปก ด้านหน้าโครงการประมาณ 0.20 ม.	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	ดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุดหรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	ฝุ่นละอองจากการจราจรภายในโครงการ ส่วนใหญ่จะเกิดในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่น คือ ช่วงเวลาเช้า-เย็น จากการประเมิน พบว่า ค่าความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP) และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10}) ที่เกิดจากรถภายในโครงการ เท่ากับ 0.000095 และ 0.000019 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากการสัญจรบนถนน 3. ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรใน	- ตรวจสอบบริเวณถนนทางเดินรถและป้ายจราจรภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุดหรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	ความเข้มข้นฝุ่นละออง TSP และ PM_{10} จากการตรวจวัดบริเวณโครงการปัจจุบัน เท่ากับ 0.078มก./ลบ.ม. และ 0.043 มก./ลบ.ม. ตามลำดับเมื่อรวมกับค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองจากการจราจรเข้า-ออกโครงการ ดังนั้น ในระยะดำเนินการความเข้มข้นของมลสารทางอากาศบริเวณพื้นที่โครงการมีค่า TSP เท่ากับ 0.078 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.33 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป) PM10 เท่ากับ 0.043 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.12 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป)	โครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่าถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	
2) มลพิษทางอากาศ	มลพิษทางอากาศที่เกิดขึ้นนั้นมาจากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ของผู้พักอาศัย จากการประเมิน พบว่า ค่าความเข้มข้นมลสาร ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO_2) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO_2)	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	- ตรวจสอบพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันหร่เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD.
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	สารประกอบไฮโดรคาร์บอน (HC) จากยานพาหนะในโครงการ เท่ากับ 0.030575, 0.001602, 0.000377 และ 0.006494 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ และมีค่าความเข้มข้นมลสารที่วัดได้ปัจจุบันเท่ากับ 1.29, 0.0312, 0.0136 และ 2.08 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ รวมค่าความเข้มข้นของมลสาร เท่ากับ CO เท่ากับ 0.033 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 34.2 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2538) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป) NO_2 เท่ากับ 0.034 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.32 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป) SO_2 เท่ากับ 0.014 มก./ลบ.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 0.78 มก./ลบ.ม. ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซ	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ 4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,570 ตร.ม. โดยชนิดพันธุ์ไม้ยืนต้นที่ปลูก สามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ (จากการคำนวณปริมาณการดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์จากพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 5. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน 6. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	(มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 1 ชม.) HC เท่ากับ 2.086 มก./ลบ.ม. พบว่า ค่าความเข้มของมลสารต่างๆ จากการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ไม่เกินมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป		
1.3 เสียงและความสั่นสะเทือน	ระดับเสียงและความสั่นสะเทือนบริเวณพื้นที่โครงการ จะมีระดับไม่สูงมากนัก จากข้อมูลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณพื้นที่โครงการ พบว่า ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (Leq) มีค่าเท่ากับ 60.9 dB(A) ซึ่งมีค่าไม่เกิน 70 dB(A) และ ระดับเสียงสูงสุด (Lmax) มีค่าเท่ากับ 94.2 dB(A) ซึ่งมีค่าไม่เกิน 115 dB(A) โดยเสียง และความสั่นสะเทือนที่เกิดขึ้น ส่วนมากเกิดจากยานพาหนะเข้า-ออกโครงการ และเป็นระดับเสียงปกติที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน และเกิดขึ้นในระยะเวลาสั้นๆ เท่านั้น	ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	- ตรวจสอบป้ายจำกัดความเร็วภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
1.4 คุณภาพน้ำ	น้ำเสียจากโครงการมีปริมาณน้ำเสีย 249.94 ลบ.ม./วัน และระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) โดยออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด แบ่งเป็น ระบบ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด และ ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล.	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 1 จุด คือ บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำ ทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH,

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	บำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป 1 ชุด รองรับน้ำเสียจากร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลางชั้น1 สามารถรองรับน้ำเสียได้ 3.2 ลบ.ม. และระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) รองรับน้ำเสียจากส่วนพักอาศัย พื้นที่ส่วนกลางชั้นอื่นๆ สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้ 260 ลบ.ม. ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 122 ตอน 125 ง ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 ที่กำหนดให้ ***"น้ำทิ้งจากอาคารหรือกลุ่มของอาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือ กลุ่มอาคารตั้งแต่ 100 ห้องนอน แต่ไม่ถึง 500 ห้องนอน จัดเป็นที่ทิ้งน้ำเสีย จากอาคารประเภท ข กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล."*** โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ	2. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation 3. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธีกรองด้วยดิน 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 5. ประสานให้สำนักงานเขตคลองสานมาสูบไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 6. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบดเตอร์ เวิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเน็จเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	BOD, SS, TDS, Oil &Grease, Sulfide, และ TKN 2. จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบบ่อดักไขมัน และประสานสำนักงานเขตคลองสานเก็บขนต่อไป 4. จัดเก็บสถิติและข้อมูลที่แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดนั้น เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น 5. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทุกวันที่ 15 ของเดือน) ตามแบบ ทส.2 และส่งรายงานต่อเจ้าพนักงานสำนักงานเขตคลองสาน

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	โดยในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอาจเกิด Aerosol จากละอองน้ำเสียที่ฟุ้งกระจายในอากาศลอยสู่สิ่งแวดล้อมได้ และทำให้เกิดก๊าซต่างๆ เช่น ก๊าซมีเทน ซึ่งก๊าซบางชนิดคงตัวอยู่ในบรรยากาศเป็นเวลานาน บางชนิดทำปฏิกิริยาต่อกัน และเกิดเป็นก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อน		ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางนิเวศวิทยา			
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	โครงการตั้งอยู่ในเขตสำนักงานเขตคลองสาน ซึ่งมีสภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่โครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร และสถานประกอบการต่างๆ จึงไม่มีทรัพยากรนิเวศวิทยาทางบกที่สำคัญหรือหายาก	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	โครงการต้องบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นโดยน้ำทิ้งที่ออกจากโครงการจะมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และโครงการมิได้มีการระบายออกสู่แหล่งน้ำผิวดินโดยตรง แต่ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกวิช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD.
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์			
3.1 การใช้น้ำ	โครงการมีการใช้น้ำทั้งหมด 314.39 ลบ.ม./วัน จากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาตากสิน ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการโครงการได้เพียงพอ อย่างไรก็ตาม โครงการกำหนดให้มีมาตรการเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำสำรองชั้นใต้ดิน ความจุรวม 327.35 ลบ.ม. โดยเป็นการสำรองเพื่อการดับเพลิง 87.29 ลบ.ม. คงเหลือปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค 240.06 ลบ.ม. และถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า ความจุรวม 86.63 ลบ.ม. สำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคทั้งหมด รวมปริมาณน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคเท่ากับ 326.69 ลบ.ม. ซึ่งจากอัตราการใช้น้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค 314.39 ลบ.ม./วัน ดังนั้น โครงการจะสามารถสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ 1.04 วัน 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที 3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	- ตรวจสอบเส้นท่อประปาและการทำงานของเครื่องสูบน้ำและวาล์วต่างๆ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตคลองสานทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกวิช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	การออกแบบโครงสร้างเสาตู่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในถังเก็บน้ำได้	1. ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันโดยการทาวัสดุกันซึม ภายในถังเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด 2. โครงการออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อให้สามารถเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน	ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	น้ำเสียจากโครงการมีปริมาณน้ำเสีย 249.94 ลบ.ม./วัน และระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) โดยออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 2 ชุด แบ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป 1 ชุด รองรับน้ำเสียจากร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลางชั้น1 สามารถ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) จำนวน 1 ชุด และ ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป จำนวน 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล. 2. จัดให้มีการบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation	1. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ 1 จุด คือ บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำ ทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ pH, BOD, SS, TDS, Oil &Grease, Sulfide, และ TKN

บริษัท ศุภาลัย (มหาชน) จำกัด SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกวิช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	รองรับน้ำเสียได้ 3.2 ลบ.ม. และระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) รองรับน้ำเสียจากส่วนพักอาศัย พื้นที่ส่วนกลางชั้นอื่นๆ สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้ 260 ลบ. ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่าบีโอดี (BOD) ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (พ.ศ.2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 122 ตอน 125 ง ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548 ที่กำหนดให้ ***"น้ำทิ้งจากอาคารหรือกลุ่มของอาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้ปันที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือ กลุ่มอาคารตั้งแต่ 100 ห้องนอน แต่ไม่ถึง 500 ห้องนอน จัดเป็นที่ทิ้งน้ำเสีย จากอาคารประเภท ข กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล."*** โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหน้าโครงการ โดยในกระบวนการบำบัดน้ำเสียอาจเกิด Aerosol จากละอองน้ำเสียที่ฟุ้งกระจายในอากาศลอยสู่สิ่งแวดล้อมได้ และทำให้เกิดก๊าซต่างๆ เช่น	3. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียด้วยวิธีกรองด้วยดิน 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 5. ประสานให้สำนักงานเขตคลองสานมาสูบไขมันจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 6. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเน็จเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	2. จัดให้มีการตรวจสอบมิเตอร์ของระบบบำบัดน้ำเสียทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 3. ตรวจสอบบ่อดักไขมัน และพร้อมประสานสำนักงานเขตคลองสานเก็บขนต่อไป 4. จัดเก็บสถิติและข้อมูลที่แสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดเก็บไว้ ณ สถานที่ตั้งแหล่งกำเนิดนั้น เป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น 5. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน (ทุกวันที่ 15 ของเดือน) ตามแบบ ทส.2 และส่งรายงานต่อเจ้าพนักงานสำนักงานเขตคลองสาน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุดบริษัท ศุภาลัย จำกัด

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	ก๊าซมีเทน ซึ่งก๊าซบางชนิดลงตัวอยู่ในบรรยากาศเป็นเวลานาน บางชนิดทำปฏิกิริยาต่อกัน และเกิดเป็นก๊าซเรือนกระจกที่ทำให้โลกร้อน		(มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
	ในระยะดำเนินการจะต้องมีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย และจะต้องใช้พื้นที่ทางเดินรถภายในโครงการบางส่วน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ผิวจราจรและการจอดรถยนต์กีดขวางการทำงาน โครงการต้องกำหนดให้มีมาตรการในการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัย	1. จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัด น้ำเสียล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน 2. ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3. จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณทางวิ่งรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน และจัดเตรียมเส้นทางการเดินรถภายในโครงการในระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งจะไม่กระทบต่อการเดินรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการ 4. ในระหว่างการทำงานจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด 5. จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ	จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ กรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การระบายน้ำ	การพัฒนาโครงการจากพื้นที่โล่งเป็นพื้นที่พักอาศัย ที่ประกอบด้วยอาคารพักอาศัยรวม พื้นที่ถนนและพื้นที่สีเขียว ทำให้สัมประสิทธิ์การไหลนอง (C) ภายหลังพัฒนาโครงการมีค่าสูงกว่าก่อนพัฒนาโครงการ และส่งผลให้อัตราการ ไหลนองน้ำฝนหลังพัฒนาโครงการมีจำนวนมากขึ้น โครงการจะทำการหน่วงน้ำในบ่อหน่วงน้ำของโครงการ 227.9 ลบ.ม. (ไม่น้อยกว่าปริมาณน้ำส่วนเกินที่ต้องการกักเก็บ 226 ลบ.ม.) ซึ่งสามารถชะลอน้ำฝนก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ ซึ่งอัตราการระบายน้ำหลังการพัฒนาจะไม่มากกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ	1. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำเป็นประจำ เมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อพักน้ำมีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆ ซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมด โดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน 2. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่ามีการอุดตันให้รีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ 3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ 4. ออกแบบให้มีบ่อหน่วงน้ำของโครงการ เพื่อชะลอการไหลของน้ำส่วนเกิน มีปริมาตร 227.99 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำฝนที่ต้องกักเก็บไว้ 226 ลบ.ม. ไว้ภายในโครงการก่อนระบายออกภายนอกโครงการ และควบคุมอัตราการระบายหลังพัฒนาโครงการให้มีค่าไม่เกินอัตราการระบายน้ำก่อนการพัฒนาโครงการ	- ตรวจสอบการรั่วซึมหรือรอยแตกของท่อระบายน้ำ - ตรวจสอบรางระบายน้ำ และทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อดักตะกอนทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตคลองสานทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
3.4 การจัดการมูลฝอย	ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากโครงการจะมีประมาณ 4.99 ลบ.ม./วัน แบ่งเป็น	1. จัดถังรองรับมูลฝอย จำนวน 4 ถัง (ขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย)แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อม	- ตรวจสอบบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูล

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- ขยะเปียก 3.25 ลบ.ม./วัน - ขยะรีไซเคิล 1.16 ลบ.ม./วัน - ขยะแห้งทั่วไป 0.46 ลบ.ม./วัน - ขยะอันตราย 0.12 ลบ.ม./วัน หากโครงการไม่มีการจัดการที่ดีอาจก่อให้เกิดแหล่งเพาะตัวของเชื้อโรคและปัญหากลิ่นรบกวนได้	สวมถุงดำรองรับไว้ในทุกชั้นที่มีห้องพัก แต่ขยะอันตรายจะใช้ถุงขยะสีแดงหรือสีส้ม และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอย คัดแยกมูลฝอย นำไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อให้รถขนมูลฝอยสำนักงานเขตคลองสามมาจัดเก็บต่อไป 2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยนำมาใส่ถังมูลฝอยแต่ละประเภทให้ถูกต้อง 3. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง 4. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย 5. ห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร 6. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค 7. ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น 8. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	ฝอยรวมไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง และดูแลความสะอาดเป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือเจ้าของโครงการ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		9. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม 10. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ 11. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน 12. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตคลองสานให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง 13. โครงการจัดให้มีบ่อบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะขนาด 13.28 ตร.ม. ซึ่งมีอัตราการระบายอากาศ 106.28 ลบ.ม./ชม. หรือ 0.0296 ลบ.ม./วินาที และมีระยะเวลาในการสัมผัสอากาศ 65 วินาที	
	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวมของโครงการตั้งอยู่ชั้น 1 ของอาคาร กำหนดให้ทางเข้า-ออกของรถเก็บขนขยะบริเวณถนนประชาธิปก ทั้งนี้โครงการจะต้องกำหนดให้มีมาตรการในการจัดเก็บขยะในระยะดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเก็บขนขยะของสำนักงานเขตคลองสาน และเพื่อให้ถูกหลักสุขาภิบาล รวมทั้งมาตรการในการใช้ทางเข้า-ออกบริเวณถนนประชาธิปก	1. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานประจำสำนักงานโครงการมีการคัดแยกประเภทขยะ โดยจะจัดให้มีถังรองรับขยะแยกประเภท ภายในห้องพักขยะประจำชั้นพักอาศัย 2. จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมท่อน้ำชะขยะต่อกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำชะขยะและน้ำล้างทำความสะอาด ก่อนที่จะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 3. กำหนดให้พนักงานโครงการจัดเก็บขยะจากที่พักขยะประจำชั้นพักอาศัยทุกวัน โดยรวบรวมใส่ถุงแยกตาม	- ตรวจสอบบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยแห้ง- เปียกไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างและดูแลความสะอาดเป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)		ประเภทขยะและมัดปากถุงให้แน่น จากนั้นบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะเพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลของน้ำชะขยะลงสู่พื้น แล้วรวบรวมไปเก็บไว้ที่เครื่องจัดเก็บขยะในห้องพักขยะรวม 4. ทำความสะอาดห้องพักขยะรวมของโครงการทุกสัปดาห์ และรักษาความสะอาดของห้องพักขยะประจำชั้นอยู่เสมอ 5. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงานเก็บขนขยะของโครงการ ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าบูท และออกกฎระเบียบบังคับอย่างเข้มงวดให้พนักงานเก็บขนขยะของโครงการต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล 6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรเมื่อมีรถเก็บขนขยะของสำนักงานเขตคลองสานเข้ามาในโครงการ เพื่อเก็บขนขยะไปกำจัด	
3.5 การใช้ไฟฟ้า	โครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการของการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ ซึ่งมีความสามารถในการให้บริการไฟฟ้าแก่ชุมชนและโครงการได้อย่างเพียงพอ จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบแต่อย่างใด	รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	-
3.6 การป้องกันอัคคีภัย	อาจเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากความประมาทของผู้พักอาศัยหรือ		

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนวัดน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD.
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	อุบัติเหตุอื่นๆ ในโครงการ ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่ค่อนข้างต่ำ รวมทั้งโครงการจัดเป็นประเภทที่เสี่ยงน้อย และมีการติดตั้งระบบต่างๆ ตามข้อกำหนดของอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ได้แก่ ระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบผจญเพลิง ระบบทางหนีไฟ ระบบแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นต้น โดยยึดถือมาตรฐานการออกแบบของ NFPA เป็นหลัก ทั้งนี้พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบของสถานีดับเพลิงปากคลองสาน ใช้ระยะเวลาในการวิ่งรถดับเพลิงจากสถานีดับเพลิงปากคลองสานถึงพื้นที่โครงการประมาณ 5-8 นาที (ขึ้นอยู่กับปริมาณจราจรในพื้นที่) โครงการจัดให้มีแผนอพยพหนีไฟ การฝึกซ้อมตามกำหนด จัดให้มีพื้นที่รวมพลในกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และสามารถเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัยออกนอกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวก		
	นอกจากนี้โครงการจัดให้ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการมีขนาด 6 นิ้ว ซึ่งเป็นระบบท่อยืนที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับ	**1. จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้** - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจจับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงกริ่งสัญญาณเตือนภัย เครื่องตรวจจับ	- ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ซึ่งติดตั้งจำนวน 2 จุด/ชั้น ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร	ควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - เครื่องตรวจจับควันสามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น ตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน ได้แก่ ห้องไฟฟ้า โถงต้อนรับ โถงทางเดิน ห้องนิติบุคคล ห้องควบคุม และ ห้องชุดพักอาศัย - เครื่องตรวจจับความร้อนจะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลง สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องขยะประจำชั้น ห้องขยะรวม ห้อง GENERATOR และห้องชุดพักอาศัย - ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยเป็นอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ (Manual Pull Station) - อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุแบบกริ่งสัญญาณ (Alarm Bell) ติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station) **2. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้** - จัดให้มีสำหรับรับน้ำจากรถดับเพลิง ซึ่งติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคารโครงการ จำนวน 1 จุด โดยมีหัวรับน้ำ 2 หัว เป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วมีฝาครอบและโซ่ เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง ขนาด 65 มม.	ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		- ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการแบ่งเป็น Low Zone และ High Zone ซึ่งเป็นระบบท่อยืนที่ใช้ร่วมกับระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) และส่งจ่ายน้ำดับเพลิงไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงโดยส่งจ่ายน้ำให้กับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งจะต่อเข้ากับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคาร โดยติดตั้งชั้นละ 2 จุด ที่บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิงและบันไดหนีไฟ โดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วยชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) และถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้ **3. บันไดหนีไฟ** - จัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง/อาคาร ได้แก่ บันได ST-1, ST-2 และให้บริการตั้งแต่ชั้นล่างสุดจนถึงชั้นดาดฟ้า สามารถลำเลียงคนจากชั้นสูงสุดออกสู่ภายนอกอาคารได้ภายในเวลา 20 นาที - บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได - ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจน	

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD.
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)		**4. จัดให้มีจุดรวมพล** จุดรวมพลของโครงการได้กำหนดบริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ มีขนาดพื้นที่รวม 395 ตร.ม. ทั้งนี้จะต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาดสวยงาม มีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานเพื่อการพักผ่อนและเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลาดังนี้ - เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยทุกวัน - ตัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา **5. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย** ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที **6. จัดอบรมและซ้อมการอพยพ** จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงปากคลองสานให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ **7. จัดให้มีแผนระงับและป้องกันอัคคีภัย** ปรากฏดังเอกสารแนบท้ายตารางมาตรการ	
3.7 ระบบระบายอากาศ	ความร้อนที่เกิดขึ้นจากระบบปรับอากาศ ไอความร้อนของรถยนต์ ซึ่งจะทำให้อุณหภูมิของบรรยากาศบริเวณพื้นที่โครงการสูงขึ้นจากเดิมเล็กน้อย	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอโดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกั้น	- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 1,570 ตร.ม. 4. มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นมีขนาดตั้งแต่ 1.4 ตร.ม. ขึ้นไป	- ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
3.8 การจราจร	1. ปริมาณการจราจรที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปิดดำเนินโครงการสูงสุดประมาณ 59 PCU/ชม. (รถเข้าสู่โครงการช่วงเย็น) และ 47 PCU/ชม. (รถออกจากโครงการช่วงเช้า) ทำให้ปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นส่งผลให้ปริมาณจราจรบนถนนในช่วงชั่วโมงเร่งด่วน สูงขึ้นเนื่องจากมีรถที่เข้าสู่โครงการ แต่ปริมาณรถที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ยังไม่ส่งผลให้ระดับการให้บริการของถนนลดลงจากเดิม 2. ความเพียงพอของที่จอดรถ ซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ข้อ 3 (1) จำนวนที่จอดรถยนต์ในอาคารประเภทต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ "อาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการบริเวณถนนประชาธิปก ไว้ตลอดเวลา 2. จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการติดด้านหน้ารถของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร 3. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย 4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้	- ดูแลทางรถวิ่ง ที่จอดรถ รวมทั้งป้ายสัญญาณจราจรต่างๆภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.8 การจราจร (ต่อ)	อาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกันหรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 120 ตร.ม. ทั้งนี้ให้นับที่จอดรถยนต์ที่มากกว่าเป็นเกณฑ์" ทั้งนี้ การจัดให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่ โครงการมีพื้นที่อาคารขนาดใหญ่ 24,805 ตร.ม. ซึ่งตามข้อกำหนดโครงการจะต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 207 คัน (24,805/120 = 206.70) ซึ่งทางโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถไว้ 208 คัน	ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้ 5. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมุมอาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น 6. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน 7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ 8. จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 208 คัน และใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่าง ซึ่งจะทำให้มีที่จอดรถหมุนเวียนภายในโครงการเพิ่มมากขึ้น กว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ 9. ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 1 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถ และไม่ให้จอดรถค้างคืนภายในโครงการ หรือเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของนิติบุคคลอาคารชุด	

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การใช้ที่ดิน	1. จากการตรวจสอบที่ตั้งโครงการ พบว่า ตั้งอยู่ใน "ที่ดินประเภท พ.4 (สีแดง) พ.4-5 เป็นที่ดินประเภทพาณิชยกรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้ประโยชน์เป็นศูนย์พาณิชยกรรมรอง เพื่อส่งเสริมความเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ โดยการดำเนินงานของโครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 363 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 7 ห้อง และที่จอดรถทั้งหมด 208 คัน 2. การใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ - อัตราส่วนพื้นที่อาคารต่อพื้นที่ดิน 9.26 : 1 (ไม่เกินร้อยละ 16 ของอัตราส่วนตามเกณฑ์หรือคิดเป็นอัตราส่วนตามเกณฑ์ใหม่ 9.28:1) - อัตราส่วนของที่ว่างต่อพื้นที่อาคารรวม ร้อยละ 6.58 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ตามข้อบังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556) - อัตราส่วนพื้นที่น้ำซึมผ่านได้เพื่อปลูกต้นไม้ของโครงการ ร้อยละ 68.48 ของพื้นที่ว่างตามเกณฑ์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ตามข้อบังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556)	กำชับให้ผู้รับเหมาก่อสร้างควบคุมการก่อสร้างให้พื้นที่อาคารรวมต่อพื้นที่ดินไม่เกินตามข้อกำหนด	-

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันหร่เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนวัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.9 การใช้ที่ดิน (ต่อ)	- ร้อยละของพื้นที่ว่าง ร้อยละ 60.90 (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 พ.ศ. 2540 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร) สำหรับผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการ พบว่าโครงการมีการใช้ประโยชน์ที่ดินโดยรอบนั้น ในรัศมี 1 กม. อาทิเช่น แหล่งพักอาศัย สถานศึกษา เส้นทางคมนาคม โรงพยาบาล และวัด มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ดังนั้นผู้ที่พักอาศัยจึงได้รับความเพียงพอและมีประสิทธิภาพจึงเหมาะสมต่อการพัฒนาโครงการ		
3.10 พื้นที่สีเขียว	ผู้พักอาศัยภายในโครงการ 1,546 คน จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,570 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย 1.02 ตร.ม./คน (ตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สผ. กำหนดให้จัดพื้นที่ สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้อาศัย 1 คน)	1. ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่ามีการตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้นไม้ภายในโครงการเป็นประจำ	- ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
	การจัดการพื้นที่สีเขียวในแต่ละบริเวณที่ไม่ล้ำแนวเขตที่ดินของโครงการ ทั้งนี้คำนึงถึงการหักโค่น และการร่วงหล่นของดอกและใบ	1. จัดให้มีนโยบายการรับผิดชอบและชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีบุคคลใดได้รับผลกระทบจากการก่อสร้างโดยโครงการจะเข้าไปแก้ไขและให้ความช่วยเหลือ โดยทันที ซึ่งหากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะเจ้าของโครงการ และผู้พักอาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้ง	

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกวิช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		คณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่อาจจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	โครงการมีความต้องการกระแสไฟฟ้าประมาณ 1,627.42 kVA ซึ่งจะดำเนินการขอไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตวัดเลียบ อย่างไรก็ตาม โครงการจะต้องมีมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่เหมาะสมเพื่อลดผลกระทบด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น โครงการจะติดตั้งหลอดประหยัดไฟ (LED) ทั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และภายในห้องพักอาศัย ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 โดยผลการประเมินค่าศักยภาพการใช้พลังงานรวมของอาคารผ่านเกณฑ์การอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม โดยพบว่า ค่าการถ่ายเทของผนังด้านนอกของอาคาร (OTTV) มีค่าสูงสุดเท่ากับ 25.83 วัตต์/ตร.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 30 วัตต์/ตร.ม.) และค่าการถ่ายเทความ	1. มาตรการโดยเจ้าของโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง - ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก แบบประหยัดพลังงาน และมีอายุใช้งานยาวนาน เช่น หลอดประหยัดไฟ เป็นต้น - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 1,570 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลาดึก โดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น	- ตรวจสอบอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการให้มีสภาพดีอยู่เสมอตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ - จัดให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ

บริษัท ศุภาลัย (มหาชน) จำกัด SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ร้อนของชั้นหลังคา (RTTV) มีค่า 8.45 วัตต์/ตร.ม. (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 10 วัตต์/ตร.ม.)	- ใช้กระจกในห้องพักเพื่อเป็นช่องรับแสงจากธรรมชาติ - ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอกและจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ - เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับด้านการออกแบบและลักษณะใช้งาน - เลือกใช้อุปกรณ์ให้แสงสว่างชนิดประหยัดพลังงาน (LED) ในบริเวณพื้นที่โครงการทั้งในส่วนกลางและห้องพักอาศัย **2. มาตรการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ** - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัยโดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง - รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และตรีบระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนามากเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	สิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตคลองสานทุก 6 เดือน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันหร่เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนวัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.12 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ความไม่ปลอดภัยเป็นปัญหาที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัย ซึ่งอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ สูญเสียชีวิตหรือสูญเสียทรัพย์สิน เช่น การปล้น ชิงทรัพย์ และการทำร้ายร่างกาย การสร้างเสริมความปลอดภัยในโครงการจึงมีความสำคัญต่อการลดปัญหาความไม่ปลอดภัยดังกล่าว	1. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย และขั้นจอดรถ และบริเวณโดยรอบอาคาร 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	- ตรวจสอบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัย และอาคารจอดรถ และบริเวณโดยรอบอาคารให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต			
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	การพัฒนาโครงการจะก่อให้เกิดผลดีต่อสภาพเศรษฐกิจและสังคม เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจในพื้นที่ รวมทั้งสามารถรองรับความต้องการด้านที่อยู่อาศัยของคนในสังคม กล่าวคือ เมื่อมีผู้มาพักอาศัยในโครงการแล้วจะทำให้มีการจับจ่ายใช้สอยในเรื่องที่พักอาศัย เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ อันเป็นผลให้เกิดการหมุนเวียนเงินตรามากขึ้น และก่อให้เกิดการ จ้างงานใหม่สำหรับพนักงานโครงการ ส่งผลต่อสภาพการจ้างงาน และระบบเศรษฐกิจโดยรวม สำหรับผลเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ อาจส่งผลต่อประชาชนที่อาศัยอยู่โดยรอบในด้านต่างๆ เช่น ประชาชนเห็นว่าปริมาณ	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดผลกระทบกับผู้อยู่อาศัยบริเวณโดยรอบโครงการ	- ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากผู้อยู่อาศัยโดยรอบโครงการ และจัดการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	การจราจรเพิ่มขึ้นทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด เงาของอาคารบดบังแสงแดดและทิศทางลม ปัญหาด้านขยะมูลฝอยจากโครงการ กลิ่นเหม็นจากขยะ น้ำเสีย และไอเสียจากรถยนต์ ทำให้เกิดโรคระบบทางเดินหายใจจากไอเสียรถยนต์ของโครงการ อุบัติเหตุจากรถยนต์เข้า-ออกโครงการ ชุมชนแออัดมากขึ้น และปัญหาอาชญากรรม/ยาเสพติดเพิ่มขึ้น ทั้งนี้โครงการมีมาตรการด้านต่างๆ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งทำให้ผลกระทบด้านลบที่เกิดจากโครงการลดลงหรือไม่เกิดผลกระทบแต่อย่างใด โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด		
4.2 สาธารณสุข	การพัฒนาโครงการจะไม่ส่งผลกระทบทางด้านสาธารณสุข เนื่องจากโครงการอยู่ในชุมชนเมืองมีสถานบริการและบุคลากรทางการแพทย์ที่เพียงพอและการคมนาคมขนส่งที่สะดวก	-	-
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกายโรคระบบทางเดินหายใจ	1. การระบายมลสารทางอากาศ โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ดังนั้นแหล่งกำเนิดมลสารทางอากาศจะมาจากท่อไอเสียรถยนต์ ซึ่งเกิดจากการสัญจรของรถยนต์ภายในโครงการ โดยเฉพาะบริเวณที่จอดรถและทางวิ่งรถ	1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ 2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	-

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	ภายในโครงการ ได้แก่ คาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO_x) และฝุ่นละออง ซึ่งมลพิษที่เกิดขึ้นอาจส่งผลกระทบด้านความเดือดร้อนรำคาญและอาจเกิดการสะสมเป็นผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงได้ ดังนั้นโครงการจึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	3. ออกแบบให้มีระบบระบายอากาศจากชั้นจอดรถ 4. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง 5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการทำได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด 6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	
	2. ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ โครงการใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศชนิดเป่าลมเย็น โดยการใช้น้ำยาในการแลกเปลี่ยนความร้อนและใช้พัดลมระบายความร้อนออก มิได้ใช้น้ำจากหอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) เป็นตัวช่วยระบายความร้อน จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญเรื่องการแพร่กระจายของเชื้อลีจิโอเนลลา (Legionnaire) แต่อย่างไรก็ตาม หากไม่มีการดูแลรักษาอาจทำให้เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค โดยทั่วไปโรคที่พบบ่อยจากการใช้เครื่องปรับอากาศที่เต็มไปด้วยเชื้อโรค คือ โรคภูมิแพ้ ซึ่งผู้ป่วยจะมีอาการ คันจมูก คันตา จามบ่อย แน่นจมูก และตื่นนอนขึ้นมาจะมีอาการ	1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ 2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค 3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปี ควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะ	-

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ระคายคอ ดังนั้น โครงการต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบรวมทั้งเสนอแนะให้ผู้พักอาศัยมีวิธีการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	ช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	
โรคผิวหนัง	**1. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้** โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำใช้ไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา ซึ่งการสะสมของตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอบมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ที่ใช้น้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ได้ ดังนั้น เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยภายในโครงการ จึงต้องกำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือขอกมุมของถังที่น้ำ ไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดย มีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) 2. ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดและดูแลรักษา 3. ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	-
	2. การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมของผู้พักอาศัย ได้แก่ น้ำอาบ/ซักล้าง และน้ำซักโครก เป็นต้น ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากโครงการได้อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประชาธิปก ต่อไป จึงคาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 30 มก./ล. ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ 2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรคผิวหนัง (ต่อ)	ผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการหรือผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียง		
	3. การแพร่กระจายเชื้อโรคและระบบระบายน้ำ ในกรณีที่ฝนตก หากโครงการไม่มีระบบการระบายน้ำที่ดี อาจทำให้เกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่โครงการได้ ดังนั้น โครงการจึงต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	1. จัดให้มีการหน่วงน้ำไว้ในบ่อหน่วงน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ 2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	-
โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	อาจมีโอกาสในการเกิดโรคต่างๆ ได้ เนื่องจากมีสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน อยู่ภายในโครงการหรือถูกแมลงสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดโรคไข้เลือดออก เป็นต้น ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการต้องจัดให้มีระบบการจัดการด้านสุขาภิบาลภายในโครงการ ได้แก่ ระบบระบายน้ำ ระบบการจัดการมูลฝอย เป็นต้น	1. ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ 2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน 3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทิ้งทั้งภายในและภายนอกอาคาร 4. ประสานสำนักงานเขตคลองสานให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น 5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ 6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์	-

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
		7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกครั้งหลังจากสำนักงานเขตคลองสามมาเก็บขนมูลฝอยไปแล้ว 8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร 9. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	
2) **ด้านสุขภาพจิต** ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย เมื่อเปิดดำเนินการจะมีผู้พักอาศัยหลายครอบครัว ซึ่งการที่คนจำนวนมากต้องเข้ามาใช้ชีวิตร่วมกันภายในอาคารเดียวกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือข้อพิพาทซึ่งกันและกันหรืออาจมีกิจกรรมร่วมกันที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวน เกิดความเดือดร้อนรำคาญ ความรู้สึกอึดอัด วุ่นวายของผู้พักอาศัยในโครงการ แต่ทั้งนี้ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบที่มีนัยสำคัญ เนื่องจากในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติควบคุมการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัย	1. นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัย และให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	-
4.4 สระว่ายน้ำ 1) **คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ**	การขาดการดูแลและบำรุงรักษาสระว่ายน้ำและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ จะส่งผลให้เกิดความสกปรกของสระว่ายน้ำ และคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำเสื่อมโทรม เช่น	1. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูดตะกอน เป็นต้น 2. จัดให้มีอ่างล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	ตรวจวัดคุณภาพน้ำภายในสระว่ายน้ำของโครงการ ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเมนท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	เกิดตะไคร่ น้ำเปลี่ยนสี และเกิดตะกอนล่างสระว่ายน้ำ เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลต่อการใช้งานสระว่ายน้ำ และก่อให้เกิดโรคติดต่อทางน้ำได้	3. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ - ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย ลงสระว่ายน้ำ เพื่อลดโอกาสการนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก โรคอุจจาระร่วง หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ 4. จัดให้มีห้องน้ำและห้องสัวมในบริเวณสระว่ายน้ำ 5. ขัดถูทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ 6. ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้น ควรทำความสะอาดทันที	- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณคลอรีนอิสระ ตรวจวัด วันละ 1 ครั้ง - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม และจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus auresu* และ *Pseudomonas aeruginosa* - ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง - จุดตรวจวัด 2 จุด คือ บริเวณน้ำลึก และบริเวณน้ำตื้น ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ	โครงสร้างของสระว่ายน้ำชำรุด เช่น กระเบื้องในสระว่ายน้ำ ระเบียง หรือทางเดินรอบสระว่ายน้ำ เกิดการแตก ร้าว หรือหลุดลอก ซึ่งอาจทำให้เกิดบาดแผลหรือส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุต่อผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำได้ อุบัติเหตุและอันตรายจากการใช้สระว่ายน้ำนอกจากคุณภาพน้ำและโครงสร้างของสระว่ายน้ำแล้ว อาจเกิดจากพฤติกรรมของผู้ใช้ ความไม่เข้าใจหรือไม่ทราบลักษณะหรือความลึกของสระว่ายน้ำ และอุบัติเหตุต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยความไม่ตั้งใจ ดังนั้นโครงการจะต้องประเมินและหามาตรการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้น และมีวิธีการหรือเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันและแก้ไข เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นพยนเวียดเสริมเหล็ก น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย 2. ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศหน้าห้องแต่งตัว เป็นต้น 3. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ในสภาพดี และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน 4. ติดตั้งไฟส่องสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ 5. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งแล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ 6. กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ 7. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และไม้ช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด 8. ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็กและผู้ใหญ่ให้ชัดเจน 9. หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที 10. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต	- ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ช่วยชีวิตต่างๆ ทุกวัน ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.5 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ			
1) ทัศนียภาพ	ลักษณะการใช้พื้นที่โดยรอบโครงการมีสภาพเป็นกลุ่มบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ อาคารสำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร สถานบันเทิง และสถานประกอบการต่างๆ พบว่า อาคารโครงการจะไม่โดดเด่นแตกต่างไปจากสภาพแวดล้อม ซึ่งจะเป็นอาคารคอนกรีตเช่นเดียวกับบริเวณโดยรอบ แต่จะมีความสูงที่มากกว่าอาคารต่างๆ อย่างไรก็ตามโครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สีเขียวเพื่อปลูกต้นไม้ยืนต้นและหญ้าคลุมดิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมชาติและสร้างทัศนียภาพที่สวยงามกับภายในโครงการและบริเวณโดยรอบ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,570 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.02 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 520 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ หูกระจง แคนา ประดู่ เป็นต้น ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้หมด 2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา 3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้ก่อตั้งนิติบุคคลอาคารชุด
	ออกแบบให้สีของอาคารโครงการมีลักษณะเป็นสีอ่อนลงเพื่อลดมลทัศน์ในการมองเห็น ลดการดูดกลืนแสงและการแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร เพื่อการประหยัดพลังงาน และเพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ นอกจากนี้โครงการออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณโดยรอบโครงการเพื่อเป็นทัศนียภาพที่ดีเมื่อมองเข้ามาภายในโครงการ	1. กำหนดให้ผู้รับเหมาเลือกใช้สีของอาคารให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ เพื่อลดการดูดกลืนแสงและแผ่ความร้อนเข้าสู่อาคาร และเพื่อความกลมกลืนกับธรรมชาติ 2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 1,570 .ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.02 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 520 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ซึ่งต้นไม้จะสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ 3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	-

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันหร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD. WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) ทัศนียภาพ (ต่อ)		4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	
2) การบดบังแสงแดด	ผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารของโครงการที่มีต่อบริเวณโดยรอบดังนี้ ด้านทิศตะวันตกของโครงการ จะได้รับผลกระทบจากเงาของอาคารที่ทอดยาวมากที่สุด เงาที่เกิดขึ้นจะพาดผ่านบริเวณข้างเคียง ได้แก่ อาคารพาณิชย์ สูง 3-4 ชั้น ถนนสารภี 2 ถนนประชาธิปก อาคารพาณิชย์ สูง 4 ชั้นและบางส่วนของพื้นที่โครงการ	กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบ โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่องซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2) การบดบังแสงแดด (ต่อ)		ร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	
3) การบดบังทิศทางลม	1) ลมจะพัดมาจากทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือ อาคารโครงการจะบดบังลมที่จะพัดไปยังอาคารโรงเรียนไทนิกข่านานาชาติ เป็นต้น 2) ลมจะพัดมาจากทางทิศใต้เป็นหลัก อาคารของโครงการจะบดบังทิศทางลมที่จะพัดไปยังอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น 3) ลมจะพัดมาจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ อาคารของโครงการจะบดบังทิศทางลมที่จะพัดไปยังอาคารพาณิชย์สูง 3-4 ชั้น	1. ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบรูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลม ซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ 2. โครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเริ่มก่อสร้างอาคารจนถึงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทางลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังการจดทะเบียนอาคารชุดเป็นเวลา 1 ปี ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3) การบดบังทิศทางลม (ต่อ)		อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลมอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอเยียวยาค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	
4) การบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	การพัฒนาโครงการอาคารชุดพักอาศัย สูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 363 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง และที่จอดรถทั้งหมด 208 คัน อาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโดยรอบในการลดทอนความเข้มสัญญาณวิทยุ และโทรทัศน์ ส่งผลให้ภาครับของเครื่องวิทยุและโทรทัศน์ได้รับสัญญาณที่มีความเข้มลดลง	กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ โดยทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ในรัศมี 100 ม. ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบจนถึงภายหลังจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นระยะเวลา 1 ปี ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นายกริช จันทร์เจริญสุข)

ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....

(นางสาวปรีดานารถ์ วัฒนรัตน์)

บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4) การบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ (ต่อ)		และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วม ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี	
5) ความเป็นส่วนตัว	อาคารของโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย สูง 30 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีห้องพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 363 ห้อง ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) 2 ห้อง และที่จอดรถทั้งหมด 208 คัน สามารถประเมินผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียงโครงการด้านต่างๆ ดังนี้ โครงการได้ออกแบบพื้นที่ชั้นล่างโครงการเป็นพื้นที่โล่ง พื้นที่สีเขียว และไม้ยืนต้นบริเวณรอบโครงการ ซึ่งช่วยเพิ่มทัศนียภาพ และมีระยะร่นรอบโครงการ จึงไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของโครงการ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อสร้างทัศนียภาพ ที่ดีของโครงการ ป้องกันและลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวระหว่างโครงการกับบริเวณโดยรอบโครงการ 2. กำหนดให้มีระเบียบควบคุมการอยู่อาศัยและการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวซึ่งกันและกัน 3. ติดตั้งผ้าม่านหรือบังตาในแต่ละห้องเพื่อสามารถเปิด/ปิดได้ตามความประสงค์ของผู้พักอาศัย	- ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด
ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD
WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
5. การประชาสัมพันธ์โครงการ	บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ได้พัฒนาที่ดินริมถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร มาเป็นอาคารชุดพักอาศัยภายใต้ชื่อโครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ โดยโครงการได้ให้ความสำคัญเรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ศึกษารัศมี 1 กม. รอบที่ตั้งโครงการ จึงจัดให้มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับทราบข้อมูลโครงการอย่างต่อเนื่องตลอดจนได้เสนอข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการซึ่งเป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับสภาพชุมชน ดังนั้นในระยะดำเนินโครงการ จึงได้จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ รวมทั้งเป็นการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจและสังคมที่อาจเกิดจากโครงการ	1. จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ ติดตั้งบริเวณป้อมยามหน้าโครงการ 2. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที 3. โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะดำเนินการ	- จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ หากมีเรื่องร้องเรียน ต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด
6. การมีส่วนร่วมของประชาชน	กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินงานการมีส่วน	- สำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ	ผู้รับผิดชอบ : บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) SUPALAI PUBLIC COMPANY LIMITED

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด ENVIRONMENTAL MOVEMENT CO.,LTD WWW.ENVIMOVE-THAI.COM

ตารางที่ 3 (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	ร่วมของประชาชน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ		
7. การรับเรื่องร้องเรียน	โครงการเปิดดำเนินการอาจส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการในบางประเด็น ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบด้านต่างๆ แล้ว อย่างไรก็ตามเพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปพร้อมกับการพักอาศัยของชุมชน/ผู้พักอาศัยโดยรอบได้ด้วยดี โครงการจึงจัดให้มีแผนการรับเรื่องร้องเรียนดังแสดงในรูปที่ 2	จัดให้มีแผนการรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการอาคารโครงการ 5 ช่องทาง ได้แก่ กล่องรับเรื่องร้องเรียนบริเวณด้านหน้าพื้นที่ก่อสร้างโครงการ โทรศัพท์ โทรสาร สำนักงานบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) และสำนักงานเขตคลองสาน พร้อมขั้นตอนการร้องเรียนดังแสดงในรูปที่ 2	ผู้รับผิดชอบ : นิติบุคคลอาคารชุด หรือบริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ในช่วงที่ยังไม่ได้จดทะเบียนอาคารชุด

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นายกริช จันทร์เจริญสุข)
ผู้มอบอำนาจ/บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน)

มีนาคม 2562 ลงชื่อ.....
(นางสาวปรีดาภรณ์ วัฒนรัตน์)
บุคคลธรรมดาผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน/บริษัท เอนไวรอนเมนทัล มูฟเม้นท์ จำกัด

ภาคผนวก 2

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

และนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชื่อ บริษัท ศุภาลัย จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก วิเวียนใหญ่

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๓๘๐ ตำบลสมเด็จเจ้าพระยา อำเภอคลองสาน กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคารชุด ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๓๖๕ ห้องชุด

๕. อาคารห้องเครื่องงานระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ หลัง

๖. ป้อมยาม จำนวน ๑ หลัง

๗. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕),(๖), (๗) รายละเอียดปรากฏตามแนบท้าย (อ.ช.๑๐)

๘. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๓๖๓	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าและการพาณิชยกรรม	จำนวน	๒	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	-	คัน

อื่น ๆ ...

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายพนม โสมนะ)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

ตัวอย่าง รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการทรัพย์ส่วนกลางอาคารชุด

โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

1.ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

- โฉนดที่ดินเลขที่ 3380 เลขที่ดิน 172 หน้าสำรวจ 15636 แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณรวม 2-0-3.8 ไร่

2.โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด

- เสาเข็ม ฐานราก เสา พื้น
- ผนังรับน้ำหนัก ผนังภายนอกอาคาร
- ดาดฟ้า หลังคา

3.ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด (ไม่รวมอุปกรณ์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์) เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
- ห้องออกกำลังกาย (ไม่รวมอุปกรณ์) เลขที่ 515/966 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
- ห้องควบคุมอาคาร
- โถงลิฟท์ ลิฟท์(ลิฟท์โดยสาร 3 ตัว ลิฟท์บรรทุกเพลิง 1 ตัว) ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์
- ทางเดิน ห้องน้ำส่วนกลาง ชั้นล่าง และห้องน้ำคนพิการ ชั้นล่าง
- บันไดหลัก, บันไดหนีไฟ
- ดาดฟ้า ถังเก็บน้ำใต้ดิน ถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า
- ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องสุขาภิบาล พร้อมอุปกรณ์และช่องสำหรับเดินท่อ
- ห้องพักขยะรวม ชั้นล่าง, ห้องพักขยะประจำชั้น
- ระบบไฟฟ้าส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสุขาภิบาลส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบเตือนอัคคีภัย ป้องกันอัคคีภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบโทรทัศน์และโทรศัพท์ ส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลางของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบระบายน้ำเสีย ระบายน้ำส่วนกลาง และบ่อหน่วงน้ำ ของอาคารพร้อมอุปกรณ์
- ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์
- ที่จอดรถยนต์ส่วนกลาง (ไม่รวมที่จอดรถประจำ) , รถจักรยานและรถจักรยานยนต์ภายในอาคาร
- ทางขึ้นลง และทางรถวิ่งทุกชั้นของอาคาร
- สวนส่วนกลางชั้นล่าง, สวนพักผ่อน(ชั้น 28) , สวนพักผ่อน(ชั้น 30)
- ถนน และทางเดินเท้า
- ห้องบริการเจ้าของร่วม ชั้นล่าง

นายวชิรสิทธิ์ หิรัญอริยฉัตร (นางสาวอรพินท์ นาคสุวรรณ)

-/ ห้องสุมด...

เพื่อแนบ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนของมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ ๕๒/๒ ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายพนม โสมนะ)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

เพื่อแนบ รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-กรุงเทียนใหญ่"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ ๕๑๕ ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๖๐๐

(ลงชื่อ) พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายพนม โสมนะ)

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี

เพื่อแนบ รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เพื่อแนบ รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

เรื่องการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๑๖๖	คดเลิกการทำหน้าที่	ศุภลัย ลอฟท์ ประชาชื่นปก-	ส/๒๕๕๔	ศุภลัย ลอฟท์ ประชาชื่นปก-	๑/๒๕๕๙	บริษัท ศรชัย เรสซิเดนซ์	นายศุภโชค โกศล	
	ผู้จัดการของ กรรมการ	ลงทุนใหญ่		ลงทุนใหญ่		จำกัด โดย นายประศิทธิ์		
	นิติบุคคลอาคารชุด			การประชุมคณะกรรมการ	อาคารวิเศษ	ปลัดอาคาร ผู้ดำเนินการแทน	สำเนาถูกต้อง	
	ตามมาตรา ๓๙ (๒)			๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๕)			(นางสาวนิศารัตน์ อิ่มจาด)	
							เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน	
							๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕	
๑๖๗	ลดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	ไฮฟ์ สาทร	ส/๒๕๕๓	ไฮฟ์ สาทร	ส/๒๕๕๓	นายพันฤดี	นายณรงค์พล	(นายภรพย แทละหมั่น)
	ผู้จัดการ นิติบุคคล		ตามมติ	ที่ประชุมใหญ่สามัญ เจ้าของร่วม		ร้อยตำรวจเอกธรรม	ละม้ายเกษ	แก้วิชาการที่ดินเจ้าพนักงานปฏิบัติราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
	อาคารชุด		เมื่อวันที่	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕				๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๖๘	ลดทะเบียนเปลี่ยนแปลง	ไฮฟ์ สาทร	ส/๒๕๕๓	ไฮฟ์ สาทร	ส/๒๕๕๓	๑. นายพันฤดี ร้อยตำรวจเอกธรรม	๑. นายศิริชัย ตำรวจศิริ	(นายภรพย แทละหมั่น)
	คณะกรรมการนิติบุคคล		ตามมติ	ที่ประชุมใหญ่สามัญ เจ้าของร่วม		๒. นายสมหมาย	๒. นางสาวนงนาฏ ฮั่งโส	แก้วิชาการที่ดินเจ้าพนักงานปฏิบัติราชการแทน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี
	อาคารชุด		เมื่อวันที่	๒๖ มกราคม ๒๕๖๕		จำนวนสองนาย	เจริญศิริเดชานนท์	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕
						๓. นายธีรวิทร เอมะศิริ	๓. นายอัมพร	
							ศิริพานิชกร	มีต่อด้านหลัง

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕ (นายภรพย แทละหมั่น)

เลขที่ ๒๖๔๒/๒๕๖๗

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๔๓๖/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๑๗๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

เพื่อแบบ รายงานผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ โดย นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑๕ ตรอก/ซอย - ถนน ประชาธิปก หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สมเด็จเจ้าพระยา อำเภอ/เขต คลองสาน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์เฟคฟอร์มแมกซ์ นิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด

เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ - ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ เดือน พ.ศ.

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 9957B114F2F5

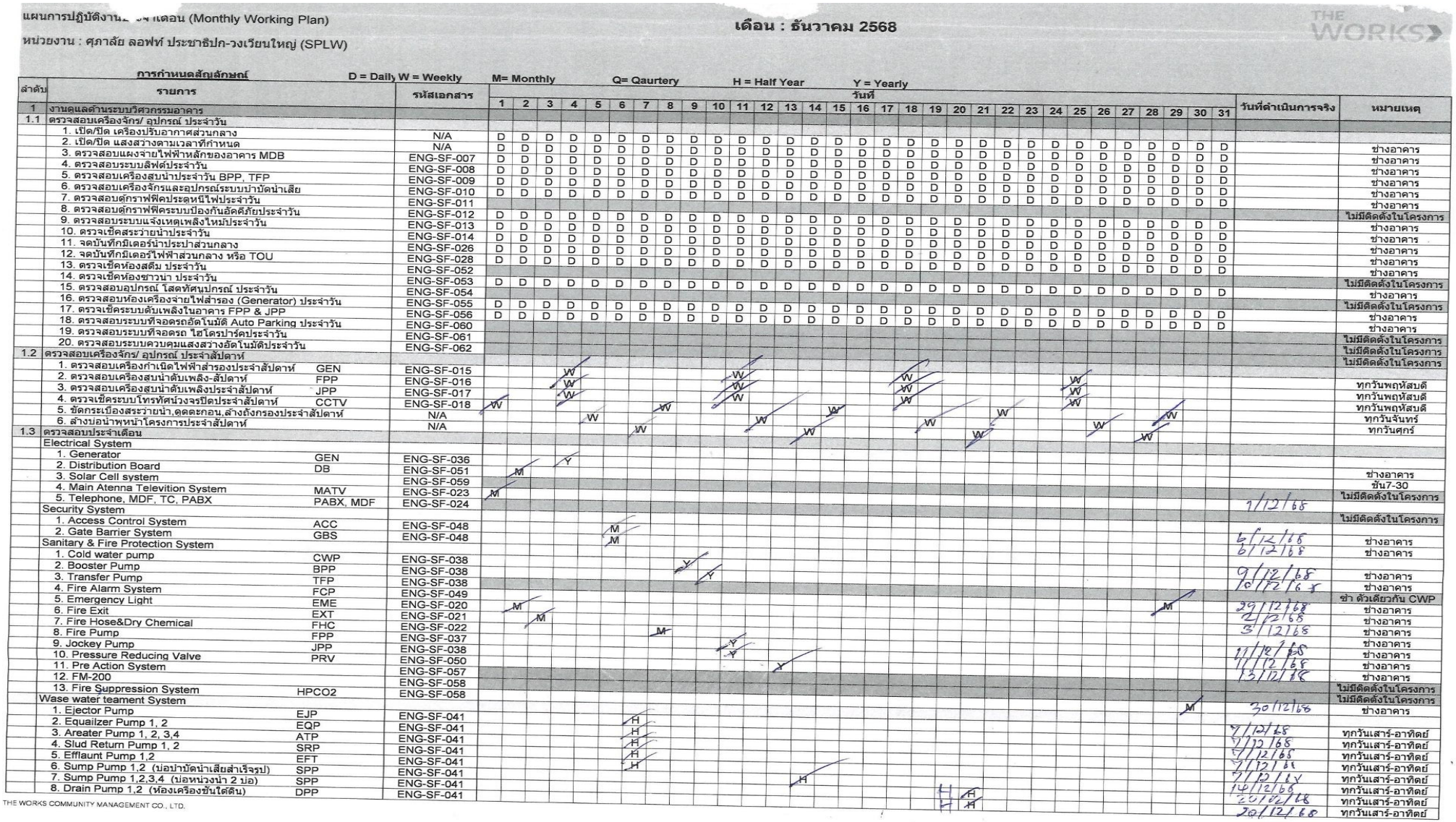
(นายธวัชชัย นภาศักดิ์ศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก 3

ตรวจสอบซ่อมบำรุงต่างๆ

บริเวณโดยรอบอาคาร

แผนงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม



แผนการปฏิบัติงาน... ...เดือน (Monthly Working Plan)

เดือน : ธันวาคม 2568

หน่วยงาน : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ (SPLW)

การกำหนดสัญลักษณ์ D = Daily W = Weekly M= Monthly Q= Qaurtery H = Half Year Y = Yearly

ลำดับ	รายการ		รหัสเอกสาร	วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	วันที่ดำเนินการจริง	หมายเหตุ
1	งานดูแลดำนระบบวิศวกรรมอาคาร																																	
1.1	ตรวจสอบเครื่องจักร/ อุปกรณ์ ประจำวัน																																	
	1. เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศส่วนกลาง		N/A	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
	2. เปิด/ปิด แสงสว่างตามเวลาที่กำหนด		N/A	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	3. ตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคาร MDB		ENG-SF-007	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	4. ตรวจสอบระบบลิฟต์ประจำวัน		ENG-SF-008	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	5. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน BPP, TFP		ENG-SF-009	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	6. ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย		ENG-SF-010	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	7. ตรวจสอบตู้กราฟฟิคประตูหนีไฟประจำวัน		ENG-SF-011																														ช่างอาคาร
	8. ตรวจสอบตู้กราฟฟิคระบบป้องกันอัคคีภัยประจำวัน		ENG-SF-012	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	9. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน		ENG-SF-013	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	10. ตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน		ENG-SF-014	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	11. จดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง		ENG-SF-026	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	12. จดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง หรือ TOU		ENG-SF-028	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	13. ตรวจเช็คห้องสตีม ประจำวัน		ENG-SF-052																														ช่างอาคาร
	14. ตรวจเช็คห้องซาวน่า ประจำวัน		ENG-SF-053	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	15. ตรวจสอบอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ประจำวัน		ENG-SF-054																														ช่างอาคาร
	16. ตรวจสอบห้องเครื่องจ่ายไฟสำรอง (Generator) ประจำวัน		ENG-SF-055	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	17. ตรวจเช็คระบบดับเพลิงในอาคาร FPP & JPP		ENG-SF-056	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	ช่างอาคาร
	18. ตรวจสอบระบบที่จอดรถอัตโนมัติ Auto Parking ประจำวัน		ENG-SF-060																														ช่างอาคาร
	19. ตรวจสอบระบบที่จอดรถ ไฮโดรปาร์คประจำวัน		ENG-SF-061																														ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	20. ตรวจสอบระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติประจำวัน		ENG-SF-062																														ไม่มีติดตั้งในโครงการ
1.2	ตรวจสอบเครื่องจักร/ อุปกรณ์ ประจำสัปดาห์																																ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	1. ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์	GEN	ENG-SF-015			W								W							W					W				W			
	2. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง-สัปดาห์	FPP	ENG-SF-016			W								W							W					W				W			
	3. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์	JPP	ENG-SF-017			W								W							W					W				W			ทุกวันพฤหัสบดี
	4. ตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์	CCTV	ENG-SF-018	W						W				W							W					W				W			ทุกวันพฤหัสบดี
	5. ขัดกระเบื้องสระว่ายน้ำ,ดูดตะกอน,ล้างถังกรองประจำสัปดาห์		N/A				W				W				W			W				W		W								ทุกวันพฤหัสบดี
	6. ล้างบ่อน้ำพุหน้าโครงการประจำสัปดาห์		N/A						W					W			W			W			W				W			W		ทุกวันจันทร์
1.3	ตรวจสอบประจำเดือน																																ทุกวันศุกร์
	Electrical System																																	
	1. Generator	GEN	ENG-SF-036																															
	2. Distribution Board	DB	ENG-SF-051		M		Y																											ช่างอาคาร
	3. Solar Cell system		ENG-SF-059																															ชั้น7-30
	4. Main Atenna Television System	MATV	ENG-SF-023	M																														ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	5. Telephone, MDF, TC, PABX	PABX, MDF	ENG-SF-024																														9/12/68	
	Security System																																	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	1. Access Control System	ACC	ENG-SF-048						M																									
	2. Gate Barrier System	GBS	ENG-SF-048						M																								6/12/68	ช่างอาคาร
	Sanitary & Fire Protection System																																6/12/68	ช่างอาคาร
	1. Cold water pump	CWP	ENG-SF-038									Y																						
	2. Booster Pump	BPP	ENG-SF-038									Y																					9/12/68	ช่างอาคาร
	3. Transfer Pump	TFP	ENG-SF-038																														10/12/68	ช่างอาคาร
	4. Fire Alarm System	FCP	ENG-SF-049																															ช่า ตัวเดียวกัน CWP
	5. Emergency Light	EME	ENG-SF-020	M																										M			29/12/68	ช่างอาคาร
	6. Fire Exit	EXT	ENG-SF-021		M																												2/12/68	ช่างอาคาร
	7. Fire Hose&Dry Chemical	FHC	ENG-SF-022								M																						3/12/68	ช่างอาคาร
	8. Fire Pump	FPP	ENG-SF-037										Y																					ช่างอาคาร
	9. Jockey Pump	JPP	ENG-SF-038										Y																				11/12/68	ช่างอาคาร
	10. Pressure Reducing Valve	PRV	ENG-SF-050												Y																		12/12/68	ช่างอาคาร
	11. Pre Action System		ENG-SF-057																														13/12/68	ช่างอาคาร
	12. FM-200		ENG-SF-058																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	13. Fire Suppression System	HPCO2	ENG-SF-058																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	Wase water teament System																																	
	1. Ejector Pump	EJP	ENG-SF-041						H																					M			30/12/68	ช่างอาคาร
	2. Equalizer Pump 1, 2	EQP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	3. Areater Pump 1, 2, 3,4	ATP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	4. Slud Return Pump 1, 2	SRP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	5. Efflaunt Pump 1,2	EFT	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	6. Sump Pump 1,2 (บ่อบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป)	SPP	ENG-SF-041														H																7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	7. Sump Pump 1,2,3,4 (บ่อหน่วงน้ำ 2 บ่อ)	SPP	ENG-SF-041																			H	A										14/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	8. Drain Pump 1,2 (ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน)	DPP	ENG-SF-041																			H	A										20/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
																																	20/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Working Plan)

เดือน : ธันวาคม 2568

หน่วยงาน : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ (SPLW)

การกำหนดสัญลักษณ์ D = Daily W = Weekly M= Monthly Q= Qaurtery H = Half Year Y = Yearly

ลำดับ	รายการ		รหัสเอกสาร	วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	วันที่ดำเนินการจริง	หมายเหตุ
	Swimming Pool & Pond Pump																																		
	1. Swimming Pool 1, 2	SWP	ENG-SF-038																						M								24/12/68	ช่างอาคาร
	2. Jaguzzi Pump 1, 2, 3	JET	ENG-SF-038																							M							24/12/68	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	3. Fillter Pump	FTP	ENG-SF-038																															ช่างอาคาร
	Aircondition & Exhaust Fan System																																	ช่างอาคาร
	1. Split Type Aircondition	AST	ENG-SF-040																															ช่างอาคาร
	2. Pressurized Fan	PFS	ENG-SF-039																														17/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	3. Exhaust Fan	EXF	ENG-SF-039																														17/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	Elevator System																																	
	1. Elevator 1, 2,3,4	EVS	N/A				M																										4/12/68	OTIS/Subcontract
	EV Charger System																																	
	2. EV Charger	EVC	N/A																												M		30/12/68	ช่างอาคาร
	Other																																	
	1. จดบันทึกการใช้น้ำประปาภายในห้องชุด		ENG-SF-025																												M			
	2. จัดทำตารางแสดงการใช้น้ำนิติบุคคลอาคารชุด		ENG-SF-027																												M		31/12/68	ช่างอาคาร
	3. จัดทำกราฟแสดงอัตราการใช้ไฟฟ้านิติบุคคลอาคารชุด		ENG-SF-029																												M		31/12/68	ช่างอาคาร
	4. ตรวจสอบอุปกรณ์สิ้นเปลืองอะไหล่สำรอง		ENG-SF-030																												M			ช่างอาคาร
	5. ตรวจสอบเครื่องมือช่างประจำเดือน		ENG-SF-031																												M			ช่างอาคาร
	6. สรุปผลการซ่อมแซมประจำเดือน		ENG-SF-033																												M		31/12/68	ช่างอาคาร
	7. สรุปผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน		ENG-SF-042																												M			ช่างอาคาร
	8. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพดี/น้ำเสีย		N/A					M																						M			ช่างอาคาร
	9. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ		N/A					M																									Subcontract
	10. PM ไฟฟ้าประจำปี (MDB,EMDB,RMU,Transformer)		N/A																														Subcontract
	11. PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำปี (generator)		N/A																														Subcontract
	12. PM เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติประจำปี (FPP & JPP)		N/A																														Subcontract
	13. ตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าประจำปี		N/A																														Subcontract
	14. ล้างแทงค์น้ำดีประจำปี (ใต้ดิน,ดาดฟ้า)		N/A																														Subcontract
	15. ดูดบ่อเกรอะ, บ่อไขมันประจำปี		N/A																														Subcontract
	16. ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้/ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี		ENG-SF-047																														Engineer HO
	17. ลอกท่อระบายน้ำประจำปี (ถ้ามีให้ระบุ)		N/A																															
	18. ทวนสอบเครื่องมือวัดประจำปี		ENG-HO-SF-008																															
1.4	กิจกรรมและการจัดการด้านลูกค้าสัมพันธ์																																	
2	อื่น ๆ (โปรดระบุ)																																	
	1.งานล้างท่อเดรนน้ำทิ้งระบบเครื่องปรับอากาศในโครงการประจำเดือน		N/A																															
																															M			ช่างอาคาร

หน่วยงานสามารถปรับแก้รายการให้ตรงกับงานบริหารอาคารของ

ผู้จัดทำ

ชื่อ : นายชินโชค แสนกล้า
ตำแหน่ง : หัวหน้าช่าง
วันที่ : 1 ธันวาคม 2568

ผู้ทวนสอบ

ชื่อ : นายอนุชา หนุมา
ตำแหน่ง : ฝ่ายวิศวกรรม
วันที่ : 1 ธันวาคม 2568

ผู้อนุมัติ

ชื่อ : นางสาวนิตดา อภิสิทธิรัตนากร
ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาคาร
วันที่ : 1 ธันวาคม 2568

รายงาน Daily Check List ประจำเดือน

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศูนาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	1/12/66	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	/				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	/				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	/				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	/				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	/				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	√				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	√				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	√				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	√				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	√				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	1/12/66	15.00	PM. CCTV ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์		
	"	15.30	ช่าง OTIS เข้าเปลี่ยนอะไหล่ลิฟท์	ตามการใช้งาน		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	2/12/66	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	3/12/64	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	/				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	/				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	/				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	/				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	/				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	/				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	/				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	/				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	3/12/64	15.00 น.	Rm. Exit Light check List	ม.ค.ทุกเดือน		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	04-12-64	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระว่ายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	/				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	/				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	/				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	/				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	/				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	/				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	/				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	/				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	04/12/64	15:00	ตรวจเช็คสัญญาณไฟฉุกเฉิน ชั้นที่ 3 ห้องสันทนาการ	ประตูสัญญาณ		
		16:00	- แก้ไขกล้องวงจรปิดหลังที่-เบอร์ 515(208 FL:19	ตามแจ้งซ่อม		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	05/12/66	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			สม	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			MMPon	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓			สุทธิพงษ	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	5/12/66	11.00 น.	ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ ชั้น 7. ทำความสะอาด	ประจำสัปดาห์	สม	
		13.30 น.				
		15.30 น.	สลับถังกรอง สระว่ายน้ำ ชั้น 6. ทำความสะอาดหัวเครื่อง	ประจำสัปดาห์	สม	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศูภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	06/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	06/12/68	10:00น	ช่างช่วยเหลือสถานที่ ช่วยเข้าตรวจเช็คแรงดันน้ำดี ชั้น 24 ห้อง 305	5/5/305		
		15:00น	PM. Access Control/ประตูกระจก-ประตูรีโมทคอนโทรล, Gate Burrier/ไม้กั้นรถ	(ช่างเข้าเวรแทน ธ.ค.)		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	๗-12-68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH ๗.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			ธนา	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			ณัฐพงศ์	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓			ธนา	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	๗-12-68	15.00	P.M. ปั๊มน้ำพุ่ง ประจำเดือน	ประจำเดือน	ธนา	
		16.00	ล้างบ่อน้ำพุ่ง ทดน้ำโครงการ ทำความ ส.อาค.	ประจำสัปดาห์	ธนา	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	08/12/66	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	08/12/66	11:00น	แก้ไขท่อน้ำอ่างล้างหน้าเด็ก และท่อน้ำดีงยนน้ำทิ้งชั้นล่างขัดข้อง	515/154 FL.16		
		11:30น.	Food Truck เข้าสัปดาห์ละครั้ง เปลี่ยนวันเป็นพุธ	ขนม่าสาก		
		14:00น	แก้ไขงานจัดโต๊ะนั่งเล่นข้างสระ ชั้นล่าง แก้ไขปรับบล็อยดอย	515/155 FL.16		
		15:00 น.	515/156 - แก้ไขประตูบานเลื่อนกระจก - ปิดตาย	515/156 FL.16		
		15:30 น.	P.M CCTV ประจำไตรมาส	ตามรอบแผนของงาน		
		16:00 น.	515/308 FL.25 แก้ไขประตูบานเลื่อนห้องนอน			

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	09/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			ฐากพ	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	09/12/68	11:00 น	ตรวจยูแทรปช่วยเสือตูกอ้ายผ้าเหลืองตาย 1ตัว	515/108 ปี12A		
		11:15 .น	เอาน้ำมาส่งอาหาร ไม่ใช่ Food Truck เข้าพื้นที่	ขนำสาด		
		11'40น.	ตรวจเช็คสายเน็ทดี ยี่ห้อ 12.6	515/126 ปี2.14		
		15.30	Pm. CWP. ปลาจำเลี้ยง	เครื่องสูบน้ำดี	ฐากพ	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	10/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1-5 PH 7-6	ธีรพงศ์	
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	/				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	/				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	/				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	/			ธีรพงศ์	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	/				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	10/12/68	15.40	ซ่อมแผ่นอลูมิเนียมสีแดง ห้องฟิตเนสโดยช่าง	ฝ่ายบำรุงอาคาร	ธีรพงศ์	
		16.00	Pm. Booster Pump ปรับค่าเสียง	12.30	ธีรพงศ์	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	11-12-68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	√				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	√				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	√		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	√			พงศกร	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			ศุภกร	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	12/12/68	05.00 น.	ปั๊มสระว่ายน้ำ อินฟ	ประจำสัปดาห์		
		12.00	เปลี่ยนหลอดไฟ T8 หน้าลิฟท์ไฟแผน	F2.22	ศุภกร	
		15.30	แก้ไขงานพื้นที่ สิงห์ต้างจาน	515/225	ศุภกร	
		16.00	Test Run disel Fire pump	ประจำสัปดาห์	ศุภกร	
		16.20	Test Run Generator	ประจำสัปดาห์	ศุภกร	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	12-12-68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	√				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	√				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	√		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	√			พงษ์ศักดิ์	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	√				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	√				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	√				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	√				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	/				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	/				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	/				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	/			ชูเกียรติ	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	/				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	/				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	/				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	/				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	12-12-68	10:00	True เข้าตรวจสอบระบบสุขาภิบาลในอาคาร	เช็คสำเร็จบางชั้นไม่ได้	พงษ์ศักดิ์	
		12:00	- ดูดตะกอนสระว่ายน้ำประจำสัปดาห์	ตามแผนงาน	พงษ์ศักดิ์	
		15-30	ล้างถังกรองสระว่ายน้ำ ประจำสัปดาห์	FL. 6	ชูเกียรติ	
		18.00	สารซ่อมเทคนิเชี่ยน ตรวจนาฬิกาลูกบ้าน	FL. 2	ชูเกียรติ	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	13-12-68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			[illegible]	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			[illegible]	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓			[illegible]	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	13-12-68	11:00 น.	- 515/349 FL:27 ห้องน้ำชาย ฝั่งขวามือ ประตูกระจกหน้า	งานแจ้งซ่อม	[illegible]	
		14:00 น.	- 515/022 FL:4 แก้ไขกุญแจประตูทางขึ้นเปิด-ปิดยาก	งานแจ้งซ่อม	[illegible]	
		15:00 น.	- 515/034 FL:9 เปลี่ยนก๊อกน้ำชาย ใหม่ทั้งสองห้อง ค่ะ	งานแจ้งซ่อม	[illegible]	
		16:00	- P.M. PRV วาล์วลดแรงดัน ประจำเดือน ธันวาคม	ตามแผนงาน P.M.	[illegible]	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	14/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			[illegible]	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				[illegible]
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			วุฒิ	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓			[illegible]	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	14/12/68	15.00	Pm. บ่อบำบัดน้ำเสีย ปกติ		วุฒิ	
		16.00	ล้างบ่อน้ำพุ หน้าโครงการ ปกติ		วุฒิ	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	15-12-68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	15/12/68	15.00	Pm. CCTV.			

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	16/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			ลูกพืช	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	16/12/68	10.00	จัดเตรียมสถานที่ Food Truck	FL. L	ลูกพืช	
		11.00	ตรวจสอบ ทำสัญญา ถาษีโฆษณา 515/253	GL. 21	ลูกพืช	
		12.30	เปลี่ยนสีงกันปีก ฟาสลิกรก 515/034	FL. 09	ลูกพืช	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	17/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			ธนกร	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	17/12/68	10.00	ตรวจเช็คอุปกรณ์ฟิตเนส ปกติดี	ชั้น 7	ธนกร	
	18/12/68	08:00	เปลี่ยนสายล็อคตู้ Door lock ห้อง 73	5/5/73 ชั้น 11		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	18/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			ๆ ทาส	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	18/12/68	15:30	Test Run fire Pump , Test Run Generator, Test Run Jocky Pump ปริมาณน้ำมันดีเซล	ตามรอบแผนงาน		
	19/12/68	07:30	ขัดล้างสระว่ายน้ำและเติมคลอรีน	ตามรอบแผนงาน		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	19-12-68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	√				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	√				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	√		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	√			แมทโชว	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	√				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	√				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	√				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	√				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	√				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	√				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	√				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	√				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	√				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	√				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	/				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	/				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	/			อุทการ	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	19-12-68	11:00น.	ดูดตะกอนสระว่ายน้ำประจำสัปดาห์	ตามแผนงาน	แมทโชว	
		15:30น.	ล้างถังกรองระบบสระว่ายน้ำประจำไตรมาส	ตามแผนงาน	แมทโชว	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่นๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	20/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 3.0 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	20/12/68	15.30 น.	PM pump RP 1-4 (ฝั่งหน้าวัด)	ประกาศ		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	21/12/66	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/				
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั้มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั้ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	√				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั้มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	√				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	√				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	√				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	√				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	√				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	√				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟิกงานระบบ	/				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	/				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	/				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	21/12/66	10.00	515/156 เปลี่ยน เตยน้ำ ชั้น 5 : ห้องน้ำชาย	ตามการใช้งาน		
		15:00	เปลี่ยนหลอดไฟทางเดินส่วนกลาง ชั้นที่ 6 1 หลอด (LED 12W)	ปี 7		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	22/12/64	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		Cl 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			✓	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				✓
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓			✓	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓			✓	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	22/12/64	14.30 น.	รับแจ้งซ่อม ปั๊มน้ำ 23 แก้ไขโดย ช่างตู่ ผลการซ่อม ปั๊มตูดแห้ง	ตามระยะการใช้งาน	✓	
		15.30. น.	ลอกกล่องเซ็นเซอร์ทองน้ำรายแก้ไขเซ็นเซอร์	เซ็นเซอร์มีปัญหา	✓	✓

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	23/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	✓				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	✓				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	✓		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	✓			ฐกรณ์	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	✓				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	✓				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	✓				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	✓				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	✓				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	✓				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	✓				
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	✓				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	✓				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	✓				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	✓				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	23/12/68	10.00	จัดเตรียมสถานที่ Food Truck		ฐกรณ์	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	25/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/			อุดมศักดิ์	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	/				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	/				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	/				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	/			พงศกร	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	/				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	✓				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	✓				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	✓				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	✓				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	25/12/68					
	26/12/68	7:00น.	ขัดสีระวายน้ำ ระหว่างน้ำเปลี่ยนถ่าย	ตามแผนงาน (PM.7)		

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	26/12/68	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/			ชุดทดา	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	√				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	√				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	√				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	√			พงศกร	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	√				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	√				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	√				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	√				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	√				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	√				
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	√				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	√				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	26/12/68	12.00	ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ ประจำสัปดาห์	FL.7	ชุดทดา	
		15.00	ล้างถังกรองสระว่ายน้ำ ประจำสัปดาห์	FL.6	ชุดทดา	

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

สมุดบันทึกประจำวันของฝ่ายช่างประจำอาคาร

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ลำดับ	วันที่	เวลา	เหตุการณ์	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
1	27/12/69	08.30 - 08.50 น.	- จดบันทึกมิเตอร์น้ำส่วนกลาง , มิเตอร์ไฟส่วนกลางชั้น G	/				
2		08.50 - 09.10 น.	- ตรวจเช็คการใช้งานของลิฟท์ ,และห้องเครื่องลิฟท์	/				
3		09.10 - 09.30 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Booster pump ปริมาณน้ำในแทงค์	/				
4		09.30 - 09.50 น.	- ตรวจเช็คค่าเคมีของสระว่ายน้ำชั้น 7 และสภาพทั่วไป	/		CL 1.5 PH 7.6		
5		09.50 - 10.15. น.	- ตรวจเช็คเครื่องออกกำลังกายทั้งหมดในห้องฟิตเนส	/			ฐากร	
6		10.15 - 10.35. น.	- ตรวจเช็คห้องเครื่องปั๊มสระวายน้ำชั้น P6 การทำงานของระบบปั๊ม	/				
7		10.15 - 11.15. น.	- ตรวจเช็คงาน PM ตามแผนที่กำหนด	/				
8		11.15 - 12.00. น.	- ตรวจสอบเอกสารงาน PM และงานทั่วไป	/				
9		13.00 - 14.00 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	/				
10		14.00 - 14.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง MDB จดบันทึกการใช้งานของค่ากระแสไฟฟ้า	√				
11		14.20 - 14.40 น.	- ตรวจเช็คสถานะการทำงานปั๊มบ่อบำบัดน้ำเสีย , จดบันทึกมิเตอร์	√				
12		14.40 - 15.00 น.	- ตรวจเช็คห้อง Gen สถานะเครื่องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	√				
13		15.00 - 15.20 น.	- ตรวจเช็คห้อง Fire Pump สถานะเครื่องยนต์	√			NAMPOL	
14		15.20 - 15.40 น.	- ตรวจเช็คการทำงานระบบ Tranfer pump ปริมาณน้ำในแทงค์	√				
15		15.40 - 17.40 น.	- Stand By ห้องช่างเตรียมงานเจ้าของร่วมติดต่อนัดงานบริการ	√				
16		17.40 - 20.00 น.	- ตรวจเช็คแสงสว่างโดยรอบอาคารและพนักงาน รปภ. ประพื้นที่	√				
17		22.00 -22.30 น.	- ปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
18		23.00 - 23.20 น.	- ตรวจเช็คสถานะตู้กราฟฟิกงานระบบ	/				
19		23.20 - 05.00 น.	- Stand By ห้องช่าง	/				
20		05.30 - 06.00 น.	- ตรวจเช็คงานระบบแสงสว่างทั่วไปในอาคาร	/			ธีร์	
21		06.00 - 06.30 น.	- เปิดสระว่ายน้ำห้องฟิตเนส , ห้องสันทนาการตามเวลาที่กำหนด	/				
22		06.30 - 08.00 น.	- ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ	/				

ลำดับ	วันที่	เวลา	การบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน / ใบแจ้งซ่อม	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย
	27/12/69					

ลำดับ	วันที่	เวลา	รายงานไฟฟ้าขัดข้อง / อื่น ๆ	หมายเหตุ	ผู้บันทึก	ตรวจสอบโดย

THE WORKS

ตารางตรวจเช็คระบบดับเพลิงในอาคาร

Daily Fire pump & Jockey pump Check List

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

No.	รายการ	เดือน ก.ค. ปี 2566																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (เครื่องยนต์ Fire Pump)																														
1	สภาพทั่วไป เดินตรวจดูรอบเครื่องยนต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	แผงควบคุมชุดคอนโทรล,ตำแหน่งสวิทช์ (Auto-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	แรงดัน Pump Start.....205.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	แรงดัน Pump Stanby.....235.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ฝั่ง Low Zone ค่าแรงดันในเส้นท่อที่กำหนดไว้ไม่เกิน.....100.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ฝั่ง Hi Zone ค่าแรงดันในเส้นท่อที่กำหนดไว้ไม่เกิน.....100.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ค่าแรงดันขาเข้าตัวเครื่องที่กำหนดไว้ไม่เกิน.....0.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ค่าแรงดันขาออกตัวเครื่องที่กำหนดไว้ไม่เกิน.....235.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	สภาพ pressure gauge	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	สภาพการรั่วซึม Check Valve ปะเก็น น็อต และข้อต่อท่อต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	ระดับน้ำหล่อเย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	ขั้วแบตเตอรี่,สายแบตเตอรี่,สายต่อต่างๆ ของตัวเครื่องยนต์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ลูงท่วมแผ่นธาตุ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงขนาด.....1000.....ลิตร (ห้ามต่ำกว่า 750 ลิตร)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ปั๊มน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (มอเตอร์ Jockey Pump)																														
1	สภาพทั่วไป เดินตรวจดูรอบปั๊มน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	แผงควบคุมชุดคอนโทรล,ตำแหน่งสวิทช์ (Auto-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	แรงดัน Pump Start.....215.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	แรงดัน Pump Stop.....225.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ค่าแรงดันในเส้นท่อที่กำหนดไว้ไม่เกิน.....235.....PSI	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	สภาพ pressure gauge	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	สภาพการรั่วซึม Check Valve ปะเก็น น็อต และข้อต่อท่อต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ตารางตรวจเช็คระบบดับเพลิงในอาคาร

Daily Fire pump & Jockey pump Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

No.	รายการ	เดือน ธ.ค. ปี 2564																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	สถานะวาล์วดับเพลิง (Supervisory Switch) **จำนวน**.....**ตัว ชั้น**.....**ถึง**..... **(ระบุชั้นที่มีทั้งหมดของอาคาร)**																														
1	ค่าแรงดันในเส้นท่อที่กำหนดไว้ไม่เกิน.....235.....PSI (ถ้ามีระบุ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	pressure gauge.....235.....PSI (ถ้ามีระบุ)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สภาพ ชุดวาล์วเปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สภาพการรั่วซึม Check Valve ปะเก็น น็อต และข้อต่อท่อต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	สถานะวาล์วตรวจจับการไหลของน้ำ (Flow Switch) **จำนวน** 30 **ตัว ชั้น** B **ถึง** 30 **(ระบุชั้นที่มีทั้งหมดของอาคาร)**																														
1	สภาพ ก้านโยกเปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	สภาพการรั่วซึม Check Valve ปะเก็น น็อต และข้อต่อท่อต่างๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จดบันทึก	**ช่างอาคาร**	นรินทร์	นรินทร์	พงษ์ศักดิ์	นรินทร์	นรินทร์	ปิยะ	นรินทร์	ปิยะ	ปิยะ	พงษ์ศักดิ์	พงษ์ศักดิ์	พงษ์ศักดิ์	พงษ์ศักดิ์	พงษ์ศักดิ์	พงษ์ศักดิ์	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	พงษ์ศักดิ์	ปิยะ	นรินทร์	นรินทร์	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	ชูเกียรติ	ปิยะ	ปิยะ	ปิยะ	ปิยะ
ผู้ตรวจสอบ	**หัวหน้าช่าง**																														
รับทราบโดย	**ผู้จัดการอาคาร**																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบ 10:00 น. ☑ รอบ 16:00 น.

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

THE WORKS

ตารางตรวจเช็คเครื่องสำรองไฟในอาคาร (Generator)

Daily Generator Check List

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

No.	รายการ	เดือน 6.ค ปี 2564																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	สภาพทั่วไป (เดินตรวจดูรอบเครื่องยนต์)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
2	ระดับน้ำหล่อเย็น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
3	ขั้วแบตเตอรี่และสายแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
4	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่ (ลูงท่วมแผ่นธาตุ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
5	แผงควบคุม,หน้าจอ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
7	บริเวณพัดลมระบายอากาศและรังผึ้ง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
8	ตู้ควบคุมไฟฟ้า,หลอดไฟ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
9	เบรคเกอร์ด้าน Normal - On	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
10	ตำแหน่งสวิทช์ (Auto-O-Manual)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	√	/	/	/	/	/	/
ผู้จดบันทึก	**ช่างอาคาร**																														
ผู้ตรวจสอบ	**หัวหน้าช่าง**																														
รับทราบโดย	**ผู้จัดการอาคาร**																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ / รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 21:00 น.

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

รายการตรวจเช็คสถานะ Alarm ที่ตู้ควบคุม		เดือน ธ.ค. ปี 2564														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	√	√
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	√	√
3.สถานะตู้ FCP		/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	√	√	√	√
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		FL:19ZD3 515/212 Smoke เสีย	FL:19ZD3 515/212 Smoke เสีย	FL:19ZD3 515/212 Smoke เสีย	FL:19ZD3 515/212 Smoke เสีย	FL:19ZD3 515/212 Smoke เสีย	FL19ZD3 ห้อง212 ยังไม่ได้ย้าย	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด	FL:19ZD3 515/212 หัวดับเพลิงชำรุด
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	ห้อง ZD3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3	FL:19 ZD:3
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☑ รอบบ่าย ☑ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : - FL19 Zone ZD3 แจ้ง 515/212

ประสานงานกับลูกบ้านแล้วอยู่ระหว่างซ่อมบำรุง

153

การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

รายการตรวจเช็คสถานะ Alarm ที่ตู้ควบคุม		เดือน ธ.ค. ปี 2568															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	
2.ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	
3.สถานะตู้ FCP		✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	√	✓	✓	✓	✓	✓	
Trouble ระบุโซน/สาเหตุ		FL.19-ZD3 5/5/212 หัวสัญญาณขัดข้อง	FL.19-ZD3 5/5/212 หัวสัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 หัวสัญญาณขัดข้อง	FL:19-ZD3 5/5/212 หัวสัญญาณขัดข้อง	FL:19-ZD3 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL:19-ZD3 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL:19-ZD3 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL:19-ZD3 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL:19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL:19 5/5/212 หัวสัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง	FL.19 5/5/212 สัญญาณขัดข้อง
Disable ระบุโซน/สาเหตุ		FL.19 ZD-3	FL.19 ZD-3	FL.19 ZD-3	FL:19 ZD-3	FL:19 ZD-3	FL:19 ZD-3	FL:19 ZD-3	FL.19 ZD3	FL.19 ZD3	FL:19 ZD:3	FL.19 ZD:3	FL.19 ZD.3	FL.19 ZD3	FL.19 ZD.3	FL.19 ZD.3	FL.19 ZD.3
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร																
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☐ รอบเช้า ☑ รอบบ่าย ☑ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบตู้กราฟฟิคระบบป้องกันอัคคีภัยประจำวัน

THE WORKS

Daily Fire Protection Graphic Annunciator Check List

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เวลา** 19.00 น. **เดือน/ปี** ธ.ค. / 2568

วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้ FS	สถานะไฟ LED หน้าตู้ SS	กดทดสอบสถานะไฟ LED กรณีไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	วันที่	สถานะไฟ LED หน้าตู้ FS	สถานะไฟ LED หน้าตู้ SS	กดทดสอบสถานะไฟ LED กรณีไม่ปกติให้ระบุ ชั้น โซน พร้อมสาเหตุ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
1	/	/	O		16	/	/	O	
2	/	/	O		17	/	/	O	
3	/	/	O		18	/	/	O	
4	/	/	O		19	✓	✓	O	
5	/	/	O		20	/	/	O	
6	/	/	O		21	/	/	O	
7	/	/	O		22	/	/	O	
8	/	/	O		23	/	/	O	
9	✓	✓	O		24	/	/	O	
10	✓	/	O		25	✓	✓	O	
11	✓	✓	O		26	/	/	O	
12	✓	✓	O		27	/	/	O	
13	✓	✓	O		28	/	/	O	
14	✓	✓	O		29	/	/	O	
15	✓	✓	O		30	/	/	O	
					31	/	/	O	

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

***FS = Flow Switch , SS = Supervisory Switch

หากพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ : _____

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : _____

วันที่ : 31 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 31 / 12 / 68

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน

Daily Swimming Pool Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

No.	รายการ	เดือน ธ.ค. ปี 2568																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบค่าคลอรีน(ค่ามาตรฐาน 1.5-2.5 ppm)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบค่ากรดด่าง (ค่ามาตรฐาน 7.2 - 7.6 pH)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแรงดันเครื่องกรอง (Psi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Feed Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบการทำงานของ Feed Control	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบไฟแสดงสถานะที่ตู้ Control Panal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ตรวจสอบความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	ตรวจสอบ Switch ควบคุม Auto ; Off ; Manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ตรวจสอบตำแหน่งของวาล์ว เปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

****สำหรับถังกรองถ้าอยู่ในเกณฑ์ปกติให้ระบุ : ☑ ปกติ / ถ้าเกินเกณฑ์แล้วต้องล้างกรองหรือแบ็ควอชให้ระบุ : W

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 21:00 น.

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบระบบลิฟต์ประจำวัน

Daily Lift Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **รหัสเครื่องจักร** EVS-R-01,02,03,04

รายละเอียด	เดือน จ.ค. ปี 2568																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
แสงสว่างภายในตัวลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของปุ่มกดและหลอดไฟในปุ่มกดชั้นภายในลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของพัดลมระบายอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การสั่นสะเทือนขณะลิฟต์วิ่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลูกศรขึ้น-ลงในลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพโคมไฟภายในตัวลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เสียงของประตูขณะเปิด-ปิด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของระบบ CCTV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในห้องควบคุมลิฟต์																														
แสงสว่างภายในห้องควบคุมลิฟต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
เสียงและการสั่นสะเทือนของมอเตอร์ขณะลิฟต์ทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รอยรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
อุณหภูมิภายในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สภาพของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ความสะอาดภายในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของเครื่องปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การทำงานของพัดลมระบายอากาศในห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก / ช่างอาคาร	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้ตรวจสอบ / หัวหน้าช่าง			[illegible]							[illegible]																					
รับทราบโดย / ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☑ รอบบ่าย ☑ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

157

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

รายการตรวจสอบ			เดือน ธ.ค. ปี 2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง	P1																														
	การสั่นสะเทือน	P2																														
	เสียงมอเตอร์	P3																														
Booster Pump ปั๊มรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ถังแรงดัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	การสั่นสะเทือน	BP2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	เสียงมอเตอร์	BP3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1																														
	การสั่นสะเทือน	DP2																														
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																															
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																															
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3																														
	การสั่นสะเทือน	DP4																														
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	แท้งค์ชั้นกลาง		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	แท้งค์ดาดฟ้า		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																															
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																															
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD.

ตารางตรวจเช็คห้องซาวน่า ประจำวัน

Daily Sauna Room Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ห้อง Sauna ชาย

เดือน ธ.ค. ปี 2564

No.	รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบสภาพห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	√	√	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ตรวจสอบสภาพเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ตรวจสอบแผงควบคุม(พร้อมใช้งาน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ตรวจสอบโคมไฟและดวงไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ตรวจสอบหินเซาน่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	ตรวจสอบสภาพกระบวยและถังน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	**ช่างอาคาร**	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์	นนท์
ผู้ตรวจสอบ	**หัวหน้าช่าง**																															
รับทราบโดย	**ผู้จัดการอาคาร**																															

หมายเหตุ.....

.....

.....

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ■ รอบ 07:00 น. ☑ รอบ 21:00 น.

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

_____

ตารางตรวจเช็คห้องซาวน่า ประจำวัน

Daily Sauna Room Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ห้อง Sauna หญิง

No.	รายการ	เดือน ธ.ค. ปี 2568																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบสภาพห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบสภาพเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบแผงควบคุม(พร้อมใช้งาน)	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบโคมไฟและดวงไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบหินเซาน่า	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ตรวจสอบสภาพกระบวยและถังน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	/	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ผู้จดบันทึก	**ช่างอาคาร**	นุช	นุช	นุช	นุช	นุช	ชาญ	ชาญ	ชาญ	ชาญ	ชาญ	ชาญ	พงศกร	พงศกร	พงศกร	พงศกร	เพชร	พงศกร	พงศกร	พงศกร	ชาญ	ชาญ	ชาญ	เพชร	พงศกร	เพชร	เพชร	ชาญ	ชาญ	ชาญ	ชาญ	ชาญ
ผู้ตรวจสอบ	**หัวหน้าช่าง**				✓								✓								✓								✓			
รับทราบโดย	**ผู้จัดการอาคาร**								✓								✓															

หมายเหตุ.....

.....

.....

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ■ รอบ 07:00 น. ☑ รอบ 21:00 น.

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : _____

_____

การตรวจสอบอุปกรณ์ออกกำลังกายประจำวัน

FITNESS EQUIPMENT DAILY CHECK

THE WORKS

อาคาร : โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

รายละเอียด		เดือน ธ.ค. ปี 2568																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Treadmill ____3____ set	ปุ่มกด ไฟสถานะและสวิทช์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
ลู่วิ่งออกกำลัง	สภาพสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
Elliptical /Air Walk	ปุ่มกด ไฟสถานะและสวิทช์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
___1___set	ความแข็งแรงจุดต่อต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
Bike ____2____set	ปุ่มกด ไฟสถานะและสวิทช์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
จักรยาน	ความแข็งแรงจุดต่อต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
Gym System/ ชุดออกกำลัง	ความตึงลวดสลิง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
	สภาพหมุดยึดน้ำหนัก	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
ชุดดัมเบลล์ จำนวน _____20_____ อัน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	/	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
Abdomonal Bench /เก้าอี้บริหารหน้าท้อง ___1___ ชุด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	√	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
Flat Bench /ม้านอนราบ ____1____ ชุด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	√	√	√	√	/	/	√	√	/	/	/	/	√	/	/	/	/	/	/	/
ตรวจเช็คโดย	ช่างอาคาร																															
ตรวจสอบโดย	หัวหน้าช่าง																															
ทบทวนตรวจสอบโดย	ผู้จัดการอาคาร																															

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบ 06:00 น. ☑ รอบ 21:00 น.

ข้อเสนอแนะ : _____

_____

_____

การตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

Daily Main Distribution Board (MDB) Check List

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

หมายเหตุ :
รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☑ รอบบ่าย ☑ รอบดึก
โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

THE WORKS

รายละเอียด		เดือน _____ ปี _____															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	หมายเหตุ
MDB No. 01	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	400	398	399	396	400	399	396	399	400	400	401	398	400	401	400	401	
	โหลดที่ใช้งาน /กระแสไฟฟ้า (แอมป์แปร์)	110	101	117	121	132	101	110	117	112	69	118	110	126	123	125	101	
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	54	56	56	57	54	54	53	53	52	52	52	50	55	55	54	54	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สเต็ปการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
MDB No. 02	ไฟแสดงสถานะการทำงาน R, S,T (ติดตลอดเวลา)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แรงดันไฟฟ้า (ปกติ 380-410 โวลท์)	401	399	399	397	400	400	401	401	399	401	399	401	401	402	400	402	
	โหลดที่ใช้งาน /กระแสไฟฟ้า (แอมป์แปร์)	118	112	107	115	148	112	112	110	111	101	116	110	124	135	120	120	
	สถานะชาร์จ ACB (ปกติชาร์จเต็ม)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	อุณหภูมิหม้อแปลง (ปกติไม่เกิน 80 C)	55	56	56	56	56	56	55	52	52	52	52	51	56	57	56	54	
	Power Factor (ไม่ต่ำกว่า 0.8)	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	
	ตำแหน่งสวิทช์ Capacitor Bank (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
	สเต็ปการทำงาน Capacitor Bank (1,2,3,4,5,...12)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตำแหน่งเบรคเกอร์ TIE (ปกติ Off /สปริงชาร์จเต็ม)																		
EMDB (ATS)	เบรคเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
EMDB (ATS)	เบรคเกอร์ด้าน Normal - On	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - OFF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ATS เบรคเกอร์ด้าน Emergency - สปริงชาร์จเต็ม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ตำแหน่งสวิทช์เครื่องปั่นไฟสำรอง (Auto-O-Manual)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบอุณหภูมิภายในห้อง (ระบุ องศา)		30	31	31	31	30	30	24	29	30	30	31	30	31	29	29	31	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	ลูกจ้าง	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																	

การตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน

Daily Pumping Equipment Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

รายการตรวจสอบ			เดือน 8.ค. ปี 2566																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Transfer Pump ปั๊มน้ำดี	ไฟสถานะตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ทดสอบเดินเครื่อง	P1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	การสั่นสะเทือน	P2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	เสียงมอเตอร์	P3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Booster Pump ปั๊มรักษาแรงดัน	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ถังแรงดัน																																
	ทดสอบเดินเครื่อง	BP1																															
	การสั่นสะเทือน	BP2																															
	เสียงมอเตอร์	BP3																															
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	การสั่นสะเทือน	DP2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Drain Pump No. ปั๊มสูบน้ำทิ้ง	ไฟสถานะตู้ควบคุม																																
	ตำแหน่งสวิทช์ (ปกติ Auto)																																
	ทดสอบเดินเครื่อง	DP3																															
	การสั่นสะเทือน	DP4																															
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	แท้งค์ชั้นกลาง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แท้งค์ดาดฟ้า		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[illegible]																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																																
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																																

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☑ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Daily Waste Water Treatment Plant Check List

THE WORKS

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

รายละเอียด		เดือน ธ.ค. ปี 2568																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																															
ไฟแสดงสถานะหน้าตู้		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	—	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งสวิทช์ (Auto)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ทดสอบเดินเครื่อง																															
บ่อดักไขมัน	ตรวจเช็ค /ตักไขมัน																														
บ่อเกรอะ	Sewage Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sewage Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อเติมอากาศ	Ejector Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.03	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Aerator Pump No.04	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อตกตะกอน	Sludge Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Sludge Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บ่อพักน้ำ	Effluent Pump No.01	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Effluent Pump No.02	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																														
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง																														
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร																														

หมายเหตุ :

รอบการตรวจเช็ค ☑ รอบเช้า ☑ รอบบ่าย ☑ รอบดึก

โปรดระบุเครื่องหม: ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

รายงาน Preventive Maintenance ประจำสัปดาห์

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Generator Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 4, 12, 68

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water leve / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	8 ชม/ 4/4 ลิตร	4/4
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต	N	✓
9	Tightness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	✓
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓

Test Run / ทดสอบ

- [✓] Unloaded / ไม่จ่ายโหลด
- [ ] Loaded / จ่ายโหลด
- [ ] Off switch interlock breake
- [✓] Off main incoming to Gen . Set / ปิดเมนจ่ายให้ Gen.
- [✓] Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที
- [✓] Record the followings / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร้วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1500
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	38H36M.
3	Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	85
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	79
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	80
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	27.0 V	28.1.
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	230/232/230
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	401/400/401
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50
10	Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓
11	Check all moving parta for sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย : ช่างอาคาร : สันโดด, นำพล, ศรัยุทธ วันที่ : 4 / 12 / 2568

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : วิทย์ วันที่ : 4 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : วิทย์ วันที่ : 4 / 12 / 68

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)

อาคาร: โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ | สถานที่: ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน | วัน / เดือน / ปี: 4/12/68

	รายละเอียด		ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)		✓	-		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)		✓	80°C		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)		✓	85 psi		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม	[ ] ต่ำ , [ ] เต็ม		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	2800 RPM.		
	ความตึงสายพาน		✓	✓		
	เช็คระดับน้ำในถังล่อน้ำ (Primimg Tank)		[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[ ] เต็ม		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล 3/4 ถัง 1000 ลิตร		[ ] ต่ำ (1/4) ,[ ] กลาง(1/2), [✓] สูง (3/4)	[ ] ต่ำ (1/4) , [ ] กลาง(1/2) , [ ] สูง (3/4)		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		12.5	12.7		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		0	235		
	วาล์วควบคุมแรงดัน		✓	✓		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	13.7 VDC	13.8 VDC		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	13.9 VDC	13. VDC		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	0.4 Amp	0.7 Amp		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	0.5 Amp	0.5 Amp		

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ , การทดสอบเดินเครื่องประจำสัปดาห์ระบุ Manual : Crank#1 , Crank#2

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ : _____

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : ชินโชติ, น้ำพล, สรวุธ	หัวหน้าช่าง :	ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 4 / 12 / 68	วันที่ : 4 / 12 / 2568	วันที่ : 4 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Jockey Pump Check List

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 4 / 12 / 68

รายละเอียด		☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		235		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส R-S 401 V.	400 V.		
	คู่เฟส S-T 1100 V.	401 V.		
	คู่เฟส T-R 401 V.	401 V.		
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R 20.0 A.	18.5 A.		
	เฟส S 20.0 A.	19.1 A.		
	เฟส T 20.0 A.	18.6 A.		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : ชินโชติ, เสริมลาภ, สมบูรณ์	หัวหน้าช่าง :	ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 4 / 12 / 68	วันที่ : 4 / 12 / 2568	วันที่ : 4 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Weekly Generator Check List

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 11 / 12 / 68

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water leve / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	8 ซม/__.__ลิตร	414
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓
8	Tightness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน๊อต	N	✓
9	Tighteness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	✓
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓

Test Run / ทดสอบ

- [✓] Unloaded / ไม่จ่ายโหลด
- [ ] Loaded / จ่ายโหลด
- [ ] Off switch interlock breake
- [ ] Off main incoming to Gen . Set / ปิดเมนจ่ายให้ Gen.
- [✓] Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที
- [✓] Record the followings / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1502 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	38H 49M 38S Start(s)
3	Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	73 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	N/A
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	56°C / 134°F
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	28.2 V	28.2V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231V 231V 231V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	401V 400V 401V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50.0 Hz
10	Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓
11	Check all moving parta for sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : [signature] ภูมิพัฒ NOVATION
วันที่ : 11 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : [signature]
วันที่ : 11 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 11 / 12 / 68

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)

อาคาร: โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ | สถานที่: ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน | วัน / เดือน / ปี: 11/12/68

	รายละเอียด		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		√	√		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		√	√		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)		–	–		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)		40°c / 100	60°c / 198		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)		0 PSI	85 PSI		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ ,[√] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[√] เต็ม		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	2900		
	ความตึงสายพาน		√	√		
	เช็คระดับน้ำในถังล่อน้ำ (Primimg Tank)		[ ] ต่ำ ,[√] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[√] เต็ม		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล 3/4 ถัง_____ลิตร		[ ] ต่ำ (1/4) ,[ ] กลาง(1/2), [√] สูง (3/4)	[ ] ต่ำ (1/4) , [ ] กลาง(1/2) , [√] สูง (3/4)		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		12.5	12.7		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง		√	√		
	จาระบีและลูกปืน		√	√		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		0	240		
	วาล์วควบคุมแรงดัน		√	√		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	√	√		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	√	√		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	√	√		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	√	√		
	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	√	√		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	√	√		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	12.9	13.6		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	13.9	13.8		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	0.8 A	1.1 A		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	0.3 A	0.8 A		

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ , การทดสอบเดินเครื่องประจำสัปดาห์ระบุ Manual : Crank#1 , Crank#2

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]
วันที่ : 11 / 12 / 2568

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : [signature]
วันที่ : 11 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 11 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

Weekly Jockey Pump Check List

THE WORKS

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 11, 12, 68

รายละเอียด		☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	✓		
	เครื่องสูบน้ำ	✓		
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0		
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		235		
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส R-S 399 V.	399		
	คู่เฟส S-T 396 V.	398		
	คู่เฟส T-R 399 V.	399		
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R 19.9 A.	19.0		
	เฟส S 19.8 A.	18.9		
	เฟส T 17.9 A.	18.0		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]	หัวหน้าช่าง : [signature]	ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 11 / 12 / 68	วันที่ : 11, 12, 68	วันที่ : 11, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Generator Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 18 / 12 / 2568

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water leve / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	8 ซม/ 414 ลิตร	414
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	/
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	/
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	/
8	Tighteness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต	N	/
9	Tighteness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	/
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	/
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	/

Test Run / ทดสอบ

- [x] Unloaded / ไม่จ่ายโหลด
- [ ] Loaded / จ่ายโหลด
- [ ] Off switch interlock breake
- [ ] Off main incoming to Gen . Set / ปิดเมนจ่ายให้ Gen.
- [x] Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที
- [x] Record the followings / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1501
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	39h. 4m. 33s
3	Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	-77 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	-
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	152 F/67C
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	27.0 V	29.9 V.
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231V/231V/232V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	400V/400V/401V
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 HZ
10	Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	/
11	Check all moving parta for sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	/

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : Mr. Nyaton Gumma

วันที่ : 18 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง :

วันที่ : 18 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 18 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

Weekly Jockey Pump Check List

THE WORKS

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 18/12/2568

รายละเอียด		☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☑ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0	
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		240	240	
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส R-S 395 V.	396	397	
	คู่เฟส S-T 396 V.	397	398	
	คู่เฟส T-R 398 V.	397	397	
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R 16.8 A.	16.8	16.8	OVERLOAD 32.A
	เฟส S 20.8 A.	20.5	20.7	
	เฟส T 19.6 A.	19.7	19.7	

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : Nattapong	หัวหน้าช่าง :	ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 18 / 12 / 68	วันที่ : 18 / 12 / 68	วันที่ : 18 / 12 / 68

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)

อาคาร: โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ | สถานที่: ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน | วัน / เดือน / ปี: 18/12/2568

	รายละเอียด		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)		–	–		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)		40/100	80/180		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)		0 PSI	80 PSI		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	2900 RPM.		
	ความตึงสายพาน		0 ✓	✓		
	เซ็คระดับน้ำในถังล่อน้ำ (Primimg Tank)		[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล 3/4 ถัง_____ลิตร		[ ] ต่ำ (1/4) ,[ ] กลาง(1/2), [✓] สูง (3/4)	[ ] ต่ำ (1/4) , [ ] กลาง(1/2) , [✓] สูง (3/4)		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		12.7	13.0		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	จาระบีและลูกบืน		✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		0	240 PSI		
	วาล์วควบคุมแรงดัน		✓	✓		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	13.09 V.	13.08 V.		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	13.08 V.	13.08 V.		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	0.09 A.	1.01 A.		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	0.03 A.	0.04 A.		

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ , **การทดสอบเดินเครื่องประจำสัปดาห์ระบุ** Manual : Crank#1 , Crank#2

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : [signature]	หัวหน้าช่าง : [signature]	ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 18 / 12 / 68	วันที่ : 18 / 12 / 68	วันที่ : 18 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Generator Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 27 / 11 / 68

Before Test To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Lubricating oil level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling water level / ระดับน้ำระบายความร้อน	Level Low - Hi	Hi
3	Batteries distilled water leve / ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low - Hi	Hi
4	Fuel oil level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	8 ซม/ 1/4 ลิตร	4/4
5	Fuel oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓
6	Lubricating oil leaks / การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓
7	Cooling water leaks / การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓
8	Tighteness of bolts and nuts / ตรวจเช็คสภาพของสลักและน็อต	N	✓
9	Tighteness of Electrical terminal connections / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	✓
10	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓
11	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓

Test Run / ทดสอบ

- [✓] Unloaded / ไม่จ่ายโหลด
- [ ] Loaded / จ่ายโหลด
- [ ] Off switch interlock breake
- [ ] Off main incoming to Gen . Set / ปิดเมนจ่ายให้ Gen.
- [✓] Start engine for about 15 min / ทดสอบเป็นเวลา 15 นาที
- [✓] Record the followings / บันทึกตามหัวข้อข้างล่าง

หัวข้อ	รายการ	Standard / มาตรฐาน	Record / บันทึก
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1500 RPM	1502 RPM
2	Running hours / จำนวนเวลาในการทำงาน	Hour	38H36M 337 start (S)
3	Lubricating oil Pressure/ แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI	72 PSI
4	Lubricating oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	50-150 Deg.c	-
5	Cooling water Temperature / อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	50-150 Deg.c	63°C - 145°F
6	Batteries charging voltage / แรงดันในการชาร์จแบตเตอรี่	27.0 V	28.2 V
7	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	230 V	231V 231V 231V
8	Out going voltage / แรงดันไฟฟ้าที่จ่ายออกไปยังโหลด	400 V	401V 400V 401
9	Frequency meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50.2 Hz
10	Check vibrations / ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓
11	Check all moving parta for sounds / ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และเสียง	N	✓

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย : ช่างอาคาร : [signature] วันที่ : 27 / 11 / 68

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : [signature] วันที่ : 27 / 11 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : [signature] วันที่ : 27 / 11 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

Weekly Jockey Pump Check List

THE WORKS

อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 27/11/68

รายละเอียด		☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☑ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
รอยรั่วและซีล	มอเตอร์	✓	✓	
	เครื่องสูบน้ำ	✓	✓	
บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0	
บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		235	235	
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส R-S 397 V.	✓ 399	✓ 399	
	คู่เฟส S-T 396 V.	✓ 398	✓ 399	
	คู่เฟส T-R 399 V.	✓ 399	✓ 398	
บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	เฟส R 19.6 A.	19.6	19.7	OVER LOAD 32A
	เฟส S 20.7 A.	20.7	20.7	
	เฟส T 19.5 A.	19.5	19.5	

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]	หัวหน้าช่าง : [signature]	ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 27 / 11 / 68	วันที่ : 27 / 11 / 68	วันที่ : 27 / 11 / 68

แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly Diesel Engine Fire Pump Check List (เครื่องยนต์)

อาคาร: โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ | สถานที่: ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน | วัน / เดือน / ปี: 27/11/68

	รายละเอียด		ก่อนการเดินเครื่อง	☑ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	หมายเหตุ
ส่วนเครื่องยนต์	ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		✓	✓		
	บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		✓	✓		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)		-	-		
	บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/ F)		40°C/100°F	80°C/180°F		
	บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)		0 PSI	80 PSI		
	บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม		
	บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		0	2900 RPM		
	ความตึงสายพาน		✓	✓		
	เช็คระดับน้ำในถังล่อน้ำ (Primimg Tank)		[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม	[ ] ต่ำ ,[✓] เต็ม		
	บันทึกระดับน้ำมันดีเซล 3/4 ถัง 850 ลิตร		[ ] ต่ำ (1/4) ,[ ] กลาง(1/2), [✓] สูง (3/4)	[ ] ต่ำ (1/4) ,[ ] กลาง(1/2) ,[✓] สูง (3/4)		
	ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		12.3	12.5		
ส่วนเครื่องสูบน้ำ	การสั่นสะเทือนและเสียง		✓	✓		
	จาระบีและลูกปืน		✓	✓		
	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)		0	0		
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)		0	240		
	วาล์วควบคุมแรงดัน		✓	✓		
ชุดควบคุม	สภาพแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	น้ำกลั่นแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	✓	✓		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	✓	✓		
	บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	13.9V	13.8V		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	13.9V	13.9V		
	บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	- แบตเตอรี่ลูกที่ 1	0.8A	1.0A		
		- แบตเตอรี่ลูกที่ 2	0.3A	0.4A		

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ , การทดสอบเดินเครื่องประจำสัปดาห์ระบุ Manual : Crank#1 , Crank#2

หมายเหตุ : พบสิ่งผิดปกติให้แจ้งหัวหน้างานและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : [signature]
วันที่ : 27 / 11 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : [signature]
วันที่ : 27 / 11 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 27 / 11 / 68

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

สัปดาห์ที่

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 1/12/2568

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	DVR. (เครื่องบันทึกภาพ)				
1	DVR. No.01	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
2	DVR. No.02	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
3	DVR. No.03	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Monitor (จอแสดงภาพ)				
4	Monitor No.1	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
5	Monitor No.2	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
6	Monitor No.3	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
7	Monitor No.4 (คอมพิวเตอร์จอเล็ก)	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Camera Set (ชุดกล้อง)				
8	Camera No.1 (Lobby-1)	ห้องโถง Lobby	✓		
9	Camera No.2 (Lobby-2)	ห้องโถง Lobby	✓		
10	Camera No.3 (Lobby-3)	ห้องโถง Lobby	✓		
11	Camera No.4 (G-1)	หน้าลิฟต์โดยสาร Lobby	✓		
12	Camera No.5 (G-2)	หน้าประตูทางเข้า Lobby	✓		
13	Camera No.6 (G-3)	ทางเดินหน้าห้องนิติบุคคล	✓		
14	Camera No.7 (G-4)	ทางเดินหน้าลิฟต์ขนของ	✓		
15	Camera No.8 (G-5)	ทางออกหน้าโครงการ	✓		
16	Camera No.9 (G-6)	ทางเข้าหน้าโครงการ	✓		
17	Camera No.10 (G-7)	หน้าศาลพระพรหม	✓		
18	Camera No.11 (G-8)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
19	Camera No.12 (G-9)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
20	Camera No.13 (CP-2/1)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
21	Camera No.14 (CP-2/2)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
22	Camera No.15 (CP-2/3)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
23	Camera No.16 (CP-3/1)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
24	Camera No.17 (CP-3/2)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
25	Camera No.18 (CP-3/3)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
26	Camera No.19 (CP-3/4)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
27	Camera No.20 (CP-4/1)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
28	Camera No.21 (CP-4/2)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
29	Camera No.22 (CP-4/3)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
30	Camera No.23 (CP-4/4)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
31	Camera No.24 (CP-5/1)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
32	Camera No.25 (CP-5/2)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
33	Camera No.26 (CP-5/3)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
34	Camera No.27 (CP-5/4)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
35	Camera No.28 (CP-6/1)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
36	Camera No.29 (CP-6/2)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 01 / 12 / 64

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
37	Camera No.30 (CP-6/3)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
38	Camera No.31 (CP-6/4)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
39	Camera No.32 (F-7/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
40	Camera No.33 (F-7/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
41	Camera No.34 (F-7/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
42	Camera No.35 (F-7/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
43	Camera No.36 (F-7/5)	ประตูทางเข้าสระว่ายน้ำ	✓		
44	Camera No.37 (F-7/6)	ทางเดินหน้าห้องฟิตเนส	✓		
45	Camera No.38 (CP-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
46	Camera No.39 (F-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
47	Camera No.40 (F-9/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
48	Camera No.41 (F-9/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
49	Camera No.42 (F-10/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
50	Camera No.43 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
51	Camera No.44 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
52	Camera No.45 (F-11/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
53	Camera No.46 (F-12/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
54	Camera No.47 (F-12/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
55	Camera No.48 (F-13/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
56	Camera No.49 (F-13/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
57	Camera No.50 (F-14/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
58	Camera No.51 (F-14/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
59	Camera No.52 (F-15/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
60	Camera No.53 (F-15/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
61	Camera No.54 (F-16/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
62	Camera No.55 (F-16/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
63	Camera No.56 (F-17/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
64	Camera No.57 (F-17/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
65	Camera No.58 (F-18/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
66	Camera No.59 (F-18/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
67	Camera No.60 (F-19/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
68	Camera No.61 (F-19/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
69	Camera No.62 (F-20/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
70	Camera No.63 (F-20/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
71	Camera No.64 (F-21/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
72	Camera No.65 (F-21/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
73	Camera No.66 (F-22/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
74	Camera No.67 (F-22/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
75	Camera No.68 (F-23/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 01 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
76	Camera No.69 (F-23/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		
77	Camera No.70 (F-24/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
78	Camera No.71 (F-24/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
79	Camera No.72 (F-25/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
80	Camera No.73 (F-25/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
81	Camera No.74 (F-26/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
82	Camera No.75 (F-26/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
83	Camera No.76 (F-27/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
84	Camera No.77 (F-27/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
85	Camera No.78 (F-28/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
86	Camera No.79 (F-28/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
87	Camera No.80 (F-28/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
88	Camera No.81 (F-28/4)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
89	Camera No.82 (F-28/5)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
90	Camera No.83 (F-29/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
91	Camera No.84 (F-29/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
92	Camera No.85 (F-29/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
93	Camera No.86 (F-30/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
94	Camera No.87 (F-30/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
95	Camera No.88 (F-30/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
96	Camera No.89 (F-30/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
97	Camera No.90 (LIFT-1)	ภายในตัวลิฟต์ NO.1	✓		
98	Camera No.91 (LIFT-2)	ภายในตัวลิฟต์ NO.2	✓		
99	Camera No.92 (LIFT-3)	ภายในตัวลิฟต์ NO.3	✓		
100	Camera No.93 (LIFT-4)	ภายในตัวลิฟต์ NO.4	✓		
101	Camera No.94 (กล้อง WIFI)	ลานจอดจักรยานยนต์ชั้น 1	✓		
102	Camera No.95 (กล้อง WIFI IMOU)	กล่อง Food Box ชั้น 1	✓		
103	Camera No.96 (กล้อง WIFI IMOU)	ห้องฟิตเนสชั้น 7	✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ : _____

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : _____

วันที่ : 01 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : _____

วันที่ : 1 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 1 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 8 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	DVR. (เครื่องบันทึกภาพ)				
1	DVR. No.01	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
2	DVR. No.02	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
3	DVR. No.03	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Monitor (จอแสดงภาพ)				
4	Monitor No.1	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
5	Monitor No.2	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
6	Monitor No.3	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
7	Monitor No.4 (คอมพิวเตอร์จอเล็ก)	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Camera Set (ชุดกล้อง)				
8	Camera No.1 (Lobby-1)	ห้องโถง Lobby	✓		
9	Camera No.2 (Lobby-2)	ห้องโถง Lobby	✓		
10	Camera No.3 (Lobby-3)	ห้องโถง Lobby	✓		
11	Camera No.4 (G-1)	หน้าลิฟต์โดยสาร Lobby	✓		
12	Camera No.5 (G-2)	หน้าประตูทางเข้า Lobby	✓		
13	Camera No.6 (G-3)	ทางเดินหน้าห้องนิติบุคคล	✓		
14	Camera No.7 (G-4)	ทางเดินหน้าลิฟต์ขนของ	✓		
15	Camera No.8 (G-5)	ทางออกหน้าโครงการ	✓		
16	Camera No.9 (G-6)	ทางเข้าหน้าโครงการ	✓		
17	Camera No.10 (G-7)	หน้าศาลพระพรหม	✓		
18	Camera No.11 (G-8)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
19	Camera No.12 (G-9)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
20	Camera No.13 (CP-2/1)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
21	Camera No.14 (CP-2/2)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
22	Camera No.15 (CP-2/3)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
23	Camera No.16 (CP-3/1)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
24	Camera No.17 (CP-3/2)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
25	Camera No.18 (CP-3/3)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
26	Camera No.19 (CP-3/4)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
27	Camera No.20 (CP-4/1)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
28	Camera No.21 (CP-4/2)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
29	Camera No.22 (CP-4/3)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
30	Camera No.23 (CP-4/4)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
31	Camera No.24 (CP-5/1)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
32	Camera No.25 (CP-5/2)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
33	Camera No.26 (CP-5/3)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
34	Camera No.27 (CP-5/4)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
35	Camera No.28 (CP-6/1)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
36	Camera No.29 (CP-6/2)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 8 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
37	Camera No.30 (CP-6/3)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
38	Camera No.31 (CP-6/4)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
39	Camera No.32 (F-7/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
40	Camera No.33 (F-7/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
41	Camera No.34 (F-7/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
42	Camera No.35 (F-7/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
43	Camera No.36 (F-7/5)	ประตูทางเข้าสระว่ายน้ำ	✓		
44	Camera No.37 (F-7/6)	ทางเดินหน้าห้องฟิตเนส	✓		
45	Camera No.38 (CP-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
46	Camera No.39 (F-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
47	Camera No.40 (F-9/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
48	Camera No.41 (F-9/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
49	Camera No.42 (F-10/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
50	Camera No.43 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
51	Camera No.44 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
52	Camera No.45 (F-11/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
53	Camera No.46 (F-12/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
54	Camera No.47 (F-12/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
55	Camera No.48 (F-13/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
56	Camera No.49 (F-13/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
57	Camera No.50 (F-14/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
58	Camera No.51 (F-14/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
59	Camera No.52 (F-15/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
60	Camera No.53 (F-15/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
61	Camera No.54 (F-16/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
62	Camera No.55 (F-16/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
63	Camera No.56 (F-17/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
64	Camera No.57 (F-17/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
65	Camera No.58 (F-18/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
66	Camera No.59 (F-18/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
67	Camera No.60 (F-19/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
68	Camera No.61 (F-19/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
69	Camera No.62 (F-20/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
70	Camera No.63 (F-20/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
71	Camera No.64 (F-21/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
72	Camera No.65 (F-21/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
73	Camera No.66 (F-22/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
74	Camera No.67 (F-22/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
75	Camera No.68 (F-23/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 8 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
76	Camera No.69 (F-23/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		
77	Camera No.70 (F-24/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
78	Camera No.71 (F-24/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
79	Camera No.72 (F-25/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
80	Camera No.73 (F-25/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
81	Camera No.74 (F-26/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
82	Camera No.75 (F-26/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
83	Camera No.76 (F-27/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
84	Camera No.77 (F-27/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
85	Camera No.78 (F-28/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
86	Camera No.79 (F-28/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
87	Camera No.80 (F-28/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
88	Camera No.81 (F-28/4)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
89	Camera No.82 (F-28/5)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
90	Camera No.83 (F-29/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
91	Camera No.84 (F-29/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
92	Camera No.85 (F-29/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
93	Camera No.86 (F-30/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
94	Camera No.87 (F-30/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
95	Camera No.88 (F-30/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
96	Camera No.89 (F-30/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
97	Camera No.90 (LIFT-1)	ภายในตัวลิฟต์ NO.1	✓		
98	Camera No.91 (LIFT-2)	ภายในตัวลิฟต์ NO.2	✓		
99	Camera No.92 (LIFT-3)	ภายในตัวลิฟต์ NO.3	✓		
100	Camera No.93 (LIFT-4)	ภายในตัวลิฟต์ NO.4	✓		
101	Camera No.94 (กล้อง WIFI)	ลานจอดจักรยานยนต์ชั้น 1	✓		
102	Camera No.95 (กล้อง WIFI IMOU)	กล่อง Food Box ชั้น 1	✓		
103	Camera No.96 (กล้อง WIFI IMOU)	ห้องฟิตเนสชั้น 7	✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : _____

วันที่ : 08 / 12 / 2568

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : _____

วันที่ : 8 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 8 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 15 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	DVR. (เครื่องบันทึกภาพ)				
1	DVR. No.01	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
2	DVR. No.02	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
3	DVR. No.03	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
	Monitor (จอแสดงภาพ)				
4	Monitor No.1	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
5	Monitor No.2	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
6	Monitor No.3	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
7	Monitor No.4 (คอมพิวเตอร์จอเล็ก)	ห้องช่าง ชั้น 2	√		
	Camera Set (ชุดกล้อง)				
8	Camera No.1 (Lobby-1)	ห้องโถง Lobby	√		
9	Camera No.2 (Lobby-2)	ห้องโถง Lobby	√		
10	Camera No.3 (Lobby-3)	ห้องโถง Lobby	√		
11	Camera No.4 (G-1)	หน้าลิฟต์โดยสาร Lobby	√		
12	Camera No.5 (G-2)	หน้าประตูทางเข้า Lobby	√		
13	Camera No.6 (G-3)	ทางเดินหน้าห้องนิติบุคคล	√		
14	Camera No.7 (G-4)	ทางเดินหน้าลิฟต์ขนของ	√		
15	Camera No.8 (G-5)	ทางออกหน้าโครงการ	√		
16	Camera No.9 (G-6)	ทางเข้าหน้าโครงการ	√		
17	Camera No.10 (G-7)	หน้าศาลพระพรหม	√		
18	Camera No.11 (G-8)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	√		
19	Camera No.12 (G-9)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	√		
20	Camera No.13 (CP-2/1)	ลานจอดรถชั้น 2	√		
21	Camera No.14 (CP-2/2)	ลานจอดรถชั้น 2	√		
22	Camera No.15 (CP-2/3)	ลานจอดรถชั้น 2	√		
23	Camera No.16 (CP-3/1)	ลานจอดรถชั้น 3	√		
24	Camera No.17 (CP-3/2)	ลานจอดรถชั้น 3	√		
25	Camera No.18 (CP-3/3)	ลานจอดรถชั้น 3	√		
26	Camera No.19 (CP-3/4)	ลานจอดรถชั้น 3	√		
27	Camera No.20 (CP-4/1)	ลานจอดรถชั้น 4	√		
28	Camera No.21 (CP-4/2)	ลานจอดรถชั้น 4	√		
29	Camera No.22 (CP-4/3)	ลานจอดรถชั้น 4	√		
30	Camera No.23 (CP-4/4)	ลานจอดรถชั้น 4	√		
31	Camera No.24 (CP-5/1)	ลานจอดรถชั้น 5	√		
32	Camera No.25 (CP-5/2)	ลานจอดรถชั้น 5	√		
33	Camera No.26 (CP-5/3)	ลานจอดรถชั้น 5	√		
34	Camera No.27 (CP-5/4)	ลานจอดรถชั้น 5	√		
35	Camera No.28 (CP-6/1)	ลานจอดรถชั้น 6	√		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 15 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
36	Camera No.29 (CP-6/2)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
37	Camera No.30 (CP-6/3)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
38	Camera No.31 (CP-6/4)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
39	Camera No.32 (F-7/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
40	Camera No.33 (F-7/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
41	Camera No.34 (F-7/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
42	Camera No.35 (F-7/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
43	Camera No.36 (F-7/5)	ประตูทางเข้าสระว่ายน้ำ	✓		
44	Camera No.37 (F-7/6)	ทางเดินหน้าห้องฟิตเนส	✓		
45	Camera No.38 (CP-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
46	Camera No.39 (F-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
47	Camera No.40 (F-9/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
48	Camera No.41 (F-9/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
49	Camera No.42 (F-10/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
50	Camera No.43 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
51	Camera No.44 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
52	Camera No.45 (F-11/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
53	Camera No.46 (F-12/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
54	Camera No.47 (F-12/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
55	Camera No.48 (F-13/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
56	Camera No.49 (F-13/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
57	Camera No.50 (F-14/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
58	Camera No.51 (F-14/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
59	Camera No.52 (F-15/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
60	Camera No.53 (F-15/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
61	Camera No.54 (F-16/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
62	Camera No.55 (F-16/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
63	Camera No.56 (F-17/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
64	Camera No.57 (F-17/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
65	Camera No.58 (F-18/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
66	Camera No.59 (F-18/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
67	Camera No.60 (F-19/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
68	Camera No.61 (F-19/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
69	Camera No.62 (F-20/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
70	Camera No.63 (F-20/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
71	Camera No.64 (F-21/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
72	Camera No.65 (F-21/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
73	Camera No.66 (F-22/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** _____/_____/_____

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
74	Camera No.67 (F-22/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
75	Camera No.68 (F-23/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		
76	Camera No.69 (F-23/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		
77	Camera No.70 (F-24/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
78	Camera No.71 (F-24/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
79	Camera No.72 (F-25/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
80	Camera No.73 (F-25/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
81	Camera No.74 (F-26/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
82	Camera No.75 (F-26/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
83	Camera No.76 (F-27/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
84	Camera No.77 (F-27/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
85	Camera No.78 (F-28/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
86	Camera No.79 (F-28/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
87	Camera No.80 (F-28/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
88	Camera No.81 (F-28/4)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
89	Camera No.82 (F-28/5)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
90	Camera No.83 (F-29/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
91	Camera No.84 (F-29/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
92	Camera No.85 (F-29/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
93	Camera No.86 (F-30/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
94	Camera No.87 (F-30/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
95	Camera No.88 (F-30/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
96	Camera No.89 (F-30/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
97	Camera No.90 (LIFT-1)	ภายในตัวลิฟต์ NO.1	✓		
98	Camera No.91 (LIFT-2)	ภายในตัวลิฟต์ NO.2	✓		
99	Camera No.92 (LIFT-3)	ภายในตัวลิฟต์ NO.3	✓		
100	Camera No.93 (LIFT-4)	ภายในตัวลิฟต์ NO.4	✓		
101	Camera No.94 (กล้อง WIFI)	ลานจอดจักรยานยนต์ชั้น 1	✓		
102	Camera No.95 (กล้อง WIFI IMOU)	กล่อง Food Box ชั้น 1	✓		
103	Camera No.96 (กล้อง WIFI IMOU)	ห้องฟิตเนสชั้น 7	✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ : _____

ตรวจเช็คโดย : **ตรวจสอบโดย :** **ทบทวนตรวจสอบโดย :**

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : โครงการ:ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 15 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	

ช่างอาคาร : _____ หัวหน้าช่าง : _____ ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 15 / 12 / 2566 วันที่ : 15 / 12 / 68 วันที่ : 15 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 22 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	DVR. (เครื่องบันทึกภาพ)				
1	DVR. No.01	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
2	DVR. No.02	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
3	DVR. No.03	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Monitor (จอแสดงภาพ)				
4	Monitor No.1	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
5	Monitor No.2	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
6	Monitor No.3	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
7	Monitor No.4 (คอมพิวเตอร์จอเล็ก)	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Camera Set (ชุดกล้อง)				
8	Camera No.1 (Lobby-1)	ห้องโถง Lobby	✓		
9	Camera No.2 (Lobby-2)	ห้องโถง Lobby	✓		
10	Camera No.3 (Lobby-3)	ห้องโถง Lobby	✓		
11	Camera No.4 (G-1)	หน้าลิฟต์โดยสาร Lobby	✓		
12	Camera No.5 (G-2)	หน้าประตูทางเข้า Lobby	✓		
13	Camera No.6 (G-3)	ทางเดินหน้าห้องนิติบุคคล	✓		
14	Camera No.7 (G-4)	ทางเดินหน้าลิฟต์ขนของ	✓		
15	Camera No.8 (G-5)	ทางออกหน้าโครงการ	✓		
16	Camera No.9 (G-6)	ทางเข้าหน้าโครงการ	✓		
17	Camera No.10 (G-7)	หน้าศาลพระพรหม	✓		
18	Camera No.11 (G-8)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
19	Camera No.12 (G-9)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
20	Camera No.13 (CP-2/1)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
21	Camera No.14 (CP-2/2)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
22	Camera No.15 (CP-2/3)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
23	Camera No.16 (CP-3/1)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
24	Camera No.17 (CP-3/2)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
25	Camera No.18 (CP-3/3)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
26	Camera No.19 (CP-3/4)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
27	Camera No.20 (CP-4/1)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
28	Camera No.21 (CP-4/2)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
29	Camera No.22 (CP-4/3)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
30	Camera No.23 (CP-4/4)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
31	Camera No.24 (CP-5/1)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
32	Camera No.25 (CP-5/2)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
33	Camera No.26 (CP-5/3)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
34	Camera No.27 (CP-5/4)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
35	Camera No.28 (CP-6/1)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
36	Camera No.29 (CP-6/2)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 22 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
37	Camera No.30 (CP-6/3)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
38	Camera No.31 (CP-6/4)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
39	Camera No.32 (F-7/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
40	Camera No.33 (F-7/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
41	Camera No.34 (F-7/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
42	Camera No.35 (F-7/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
43	Camera No.36 (F-7/5)	ประตูทางเข้าสระว่ายน้ำ	✓		
44	Camera No.37 (F-7/6)	ทางเดินหน้าห้องฟิตเนส	✓		
45	Camera No.38 (CP-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
46	Camera No.39 (F-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
47	Camera No.40 (F-9/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
48	Camera No.41 (F-9/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
49	Camera No.42 (F-10/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
50	Camera No.43 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
51	Camera No.44 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
52	Camera No.45 (F-11/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
53	Camera No.46 (F-12/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
54	Camera No.47 (F-12/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
55	Camera No.48 (F-13/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
56	Camera No.49 (F-13/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
57	Camera No.50 (F-14/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
58	Camera No.51 (F-14/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
59	Camera No.52 (F-15/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
60	Camera No.53 (F-15/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
61	Camera No.54 (F-16/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
62	Camera No.55 (F-16/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
63	Camera No.56 (F-17/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
64	Camera No.57 (F-17/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
65	Camera No.58 (F-18/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
66	Camera No.59 (F-18/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
67	Camera No.60 (F-19/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
68	Camera No.61 (F-19/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
69	Camera No.62 (F-20/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
70	Camera No.63 (F-20/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
71	Camera No.64 (F-21/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
72	Camera No.65 (F-21/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
73	Camera No.66 (F-22/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
74	Camera No.67 (F-22/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
75	Camera No.68 (F-23/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 22, 12, 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
76	Camera No.69 (F-23/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		
77	Camera No.70 (F-24/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
78	Camera No.71 (F-24/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
79	Camera No.72 (F-25/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
80	Camera No.73 (F-25/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
81	Camera No.74 (F-26/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
82	Camera No.75 (F-26/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
83	Camera No.76 (F-27/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
84	Camera No.77 (F-27/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
85	Camera No.78 (F-28/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
86	Camera No.79 (F-28/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
87	Camera No.80 (F-28/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
88	Camera No.81 (F-28/4)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
89	Camera No.82 (F-28/5)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
90	Camera No.83 (F-29/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
91	Camera No.84 (F-29/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
92	Camera No.85 (F-29/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
93	Camera No.86 (F-30/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
94	Camera No.87 (F-30/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
95	Camera No.88 (F-30/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
96	Camera No.89 (F-30/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
97	Camera No.90 (LIFT-1)	ภายในตัวลิฟต์ NO.1	✓		
98	Camera No.91 (LIFT-2)	ภายในตัวลิฟต์ NO.2	✓		
99	Camera No.92 (LIFT-3)	ภายในตัวลิฟต์ NO.3	✓		
100	Camera No.93 (LIFT-4)	ภายในตัวลิฟต์ NO.4	✓		
101	Camera No.94 (กล้อง WIFI)	ลานจอดจักรยานยนต์ชั้น 1	✓		
102	Camera No.95 (กล้อง WIFI IMOU)	กล่อง Food Box ชั้น 1	✓		
103	Camera No.96 (กล้อง WIFI IMOU)	ห้องฟิตเนสชั้น 7	✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : [illegible] วันที่ : 22, 12, 68

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : [illegible] วันที่ : 22/12/2568

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : [illegible] วันที่ : 22, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 29 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	DVR. (เครื่องบันทึกภาพ)				
1	DVR. No.01	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
2	DVR. No.02	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
3	DVR. No.03	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Monitor (จอแสดงภาพ)				
4	Monitor No.1	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
5	Monitor No.2	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
6	Monitor No.3	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
7	Monitor No.4 (คอมพิวเตอร์จอเล็ก)	ห้องช่าง ชั้น 2	✓		
	Camera Set (ชุดกล้อง)				
8	Camera No.1 (Lobby-1)	ห้องโถง Lobby	✓		
9	Camera No.2 (Lobby-2)	ห้องโถง Lobby	✓		
10	Camera No.3 (Lobby-3)	ห้องโถง Lobby	✓		
11	Camera No.4 (G-1)	หน้าลิฟต์โดยสาร Lobby	✓		
12	Camera No.5 (G-2)	หน้าประตูทางเข้า Lobby	✓		
13	Camera No.6 (G-3)	ทางเดินหน้าห้องนิติบุคคล	✓		
14	Camera No.7 (G-4)	ทางเดินหน้าลิฟต์ขนของ	✓		
15	Camera No.8 (G-5)	ทางออกหน้าโครงการ	✓		
16	Camera No.9 (G-6)	ทางเข้าหน้าโครงการ	✓		
17	Camera No.10 (G-7)	หน้าศาลพระพรหม	✓		
18	Camera No.11 (G-8)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
19	Camera No.12 (G-9)	ทางโค้งลานจอดรถ ชั้น 1	✓		
20	Camera No.13 (CP-2/1)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
21	Camera No.14 (CP-2/2)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
22	Camera No.15 (CP-2/3)	ลานจอดรถชั้น 2	✓		
23	Camera No.16 (CP-3/1)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
24	Camera No.17 (CP-3/2)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
25	Camera No.18 (CP-3/3)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
26	Camera No.19 (CP-3/4)	ลานจอดรถชั้น 3	✓		
27	Camera No.20 (CP-4/1)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
28	Camera No.21 (CP-4/2)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
29	Camera No.22 (CP-4/3)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
30	Camera No.23 (CP-4/4)	ลานจอดรถชั้น 4	✓		
31	Camera No.24 (CP-5/1)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
32	Camera No.25 (CP-5/2)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
33	Camera No.26 (CP-5/3)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
34	Camera No.27 (CP-5/4)	ลานจอดรถชั้น 5	✓		
35	Camera No.28 (CP-6/1)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
36	Camera No.29 (CP-6/2)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วัน/เดือน/ปี 29 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
37	Camera No.30 (CP-6/3)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
38	Camera No.31 (CP-6/4)	ลานจอดรถชั้น 6	✓		
39	Camera No.32 (F-7/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
40	Camera No.33 (F-7/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓		
41	Camera No.34 (F-7/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
42	Camera No.35 (F-7/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
43	Camera No.36 (F-7/5)	ประตูทางเข้าสระว่ายน้ำ	✓		
44	Camera No.37 (F-7/6)	ทางเดินหน้าห้องฟิตเนส	✓		
45	Camera No.38 (CP-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
46	Camera No.39 (F-8/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓		
47	Camera No.40 (F-9/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
48	Camera No.41 (F-9/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 9	✓		
49	Camera No.42 (F-10/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
50	Camera No.43 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 10	✓		
51	Camera No.44 (F-10/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
52	Camera No.45 (F-11/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 11	✓		
53	Camera No.46 (F-12/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
54	Camera No.47 (F-12/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 12	✓		
55	Camera No.48 (F-13/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
56	Camera No.49 (F-13/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 13	✓		
57	Camera No.50 (F-14/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
58	Camera No.51 (F-14/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 14	✓		
59	Camera No.52 (F-15/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
60	Camera No.53 (F-15/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 15	✓		
61	Camera No.54 (F-16/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
62	Camera No.55 (F-16/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 16	✓		
63	Camera No.56 (F-17/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
64	Camera No.57 (F-17/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 17	✓		
65	Camera No.58 (F-18/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
66	Camera No.59 (F-18/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 18	✓		
67	Camera No.60 (F-19/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
68	Camera No.61 (F-19/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 19	✓		
69	Camera No.62 (F-20/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
70	Camera No.63 (F-20/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 20	✓		
71	Camera No.64 (F-21/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
72	Camera No.65 (F-21/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 21	✓		
73	Camera No.66 (F-22/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
74	Camera No.67 (F-22/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 22	✓		
75	Camera No.68 (F-23/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		

แบบฟอร์มการตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์

THE WORKS

Weekly CCTV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **วัน/เดือน/ปี** 29 / 12 / 68

ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
76	Camera No.69 (F-23/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 23	✓		
77	Camera No.70 (F-24/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
78	Camera No.71 (F-24/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 24	✓		
79	Camera No.72 (F-25/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
80	Camera No.73 (F-25/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 25	✓		
81	Camera No.74 (F-26/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
82	Camera No.75 (F-26/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 26	✓		
83	Camera No.76 (F-27/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
84	Camera No.77 (F-27/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 27	✓		
85	Camera No.78 (F-28/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
86	Camera No.79 (F-28/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
87	Camera No.80 (F-28/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
88	Camera No.81 (F-28/4)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
89	Camera No.82 (F-28/5)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 28	✓		
90	Camera No.83 (F-29/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
91	Camera No.84 (F-29/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
92	Camera No.85 (F-29/3)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 29	✓		
93	Camera No.86 (F-30/1)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
94	Camera No.87 (F-30/2)	ทางเดินส่วนกลางชั้น 30	✓		
95	Camera No.88 (F-30/ST-1)	บันไดหนีไฟ ST-1	✓		
96	Camera No.89 (F-30/ST-2)	บันไดหนีไฟ ST-2	✓		
97	Camera No.90 (LIFT-1)	ภายในตัวลิฟต์ NO.1	✓		
98	Camera No.91 (LIFT-2)	ภายในตัวลิฟต์ NO.2	✓		
99	Camera No.92 (LIFT-3)	ภายในตัวลิฟต์ NO.3	✓		
100	Camera No.93 (LIFT-4)	ภายในตัวลิฟต์ NO.4	✓		
101	Camera No.94 (กล้อง WIFI)	ลานจอดจักรยานยนต์ชั้น 1	✓		
102	Camera No.95 (กล้อง WIFI IMOU)	กล่อง Food Box ชั้น 1	✓		
103	Camera No.96 (กล้อง WIFI IMOU)	ห้องฟิตเนสชั้น 7	✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : ชัชเลย์, นำพล

วันที่ : 29 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง :

วันที่ : 29 / 12 / 2568

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 29 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเดือน

แผนการปฏิบัติงาน...ประจำเดือน (Monthly Working Plan)

เดือน : ธันวาคม 2568

หน่วยงาน : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ (SPLW)

THE WORKS

การกำหนดสัญลักษณ์ D = Daily W = Weekly M= Monthly Q= Qaurtery H = Half Year Y = Yearly

ลำดับ	รายการ		รหัสเอกสาร	วันที่																													วันที่ดำเนินการจริง	หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	งานดูแลด้านระบบวิศวกรรมอาคาร																																	
1.1	ตรวจสอบเครื่องจักร/ อุปกรณ์ ประจำวัน																																	
	1. เปิด/ปิด เครื่องปรับอากาศส่วนกลาง		N/A	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	2. เปิด/ปิด แสงสว่างตามเวลาที่กำหนด		N/A	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	3. ตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคาร MDB		ENG-SF-007	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	4. ตรวจสอบระบบลิฟต์ประจำวัน		ENG-SF-008	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	5. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำประจำวัน BPP, TFP		ENG-SF-009	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	6. ตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย		ENG-SF-010	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	7. ตรวจสอบดู๊กราฟฟิคประตูหนีไฟประจำวัน		ENG-SF-011																															ช่างอาคาร
	8. ตรวจสอบดู๊กราฟฟิคระบบป้องกันอัคคีภัยประจำวัน		ENG-SF-012	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	9. ตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน		ENG-SF-013	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	10. ตรวจเช็คสระว่ายน้ำประจำวัน		ENG-SF-014	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	11. จดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาส่วนกลาง		ENG-SF-026	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	12. จดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง หรือ TOU		ENG-SF-028	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	13. ตรวจเช็คห้องสดิม ประจำวัน		ENG-SF-052																															ช่างอาคาร
	14. ตรวจเช็คห้องชาวน้ำ ประจำวัน		ENG-SF-053	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	15. ตรวจสอบอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ประจำวัน		ENG-SF-054																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	16. ตรวจสอบห้องเครื่องจ่ายไฟสำรอง (Generator) ประจำวัน		ENG-SF-055	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ช่างอาคาร
	17. ตรวจเช็คระบบดับเพลิงในอาคาร FPP & JPP		ENG-SF-056	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	18. ตรวจสอบระบบที่จอดรถอัตโนมัติ Auto Parking ประจำวัน		ENG-SF-060																															ช่างอาคาร
	19. ตรวจสอบระบบที่จอดรถ ไฮโดรปาร์คประจำวัน		ENG-SF-061																															ช่างอาคาร
	20. ตรวจสอบระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติประจำวัน		ENG-SF-062																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
1.2	ตรวจสอบเครื่องจักร/ อุปกรณ์ ประจำสัปดาห์																																	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	1. ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์	GEN	ENG-SF-015			W																												
	2. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง-สัปดาห์	FPP	ENG-SF-016			W																												ทุกวันพฤหัสบดี
	3. ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์	JPP	ENG-SF-017			W																												ทุกวันพฤหัสบดี
	4. ตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิดประจำสัปดาห์	CCTV	ENG-SF-018	W					W																									ทุกวันพฤหัสบดี
	5. ขัดกระเบื้องสระว่ายน้ำ,ดูดตะกอน,ล้างถังกรองประจำสัปดาห์		N/A				W																											ทุกวันจันทร์
	6. ล้างบ่อน้ำพุหน้าโครงการประจำสัปดาห์		N/A						W																									ทุกวันศุกร์
1.3	ตรวจสอบประจำเดือน																																	
	Electrical System																																	
	1. Generator	GEN	ENG-SF-036				Y																											
	2. Distribution Board	DB	ENG-SF-051		M																													ช่างอาคาร
	3. Solar Cell system		ENG-SF-059																															ชั้น7-30
	4. Main Atenna Television System	MATV	ENG-SF-023	M																														ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	5. Telephone, MDF, TC, PABX	PABX, MDF	ENG-SF-024																														7/12/68	
	Security System																																	ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	1. Access Control System	ACC	ENG-SF-048					M																										
	2. Gate Barrier System	GBS	ENG-SF-048					M																									6/12/68	ช่างอาคาร
	Sanitary & Fire Protection System																																6/12/68	ช่างอาคาร
	1. Cold water pump	CWP	ENG-SF-038								Y																							
	2. Booster Pump	BPP	ENG-SF-038																														9/12/68	ช่างอาคาร
	3. Transfer Pump	TFP	ENG-SF-038								Y																						10/12/68	ช่างอาคาร
	4. Fire Alarm System	FCP	ENG-SF-049																															ช่า ตัวเดียวกัน CWP
	5. Emergency Light	EME	ENG-SF-020		M																										M		29/12/68	ช่างอาคาร
	6. Fire Exit	EXT	ENG-SF-021			M																											2/12/68	ช่างอาคาร
	7. Fire Hose&Dry Chemical	FHC	ENG-SF-022							M																							3/12/68	ช่างอาคาร
	8. Fire Pump	FPP	ENG-SF-037											Y																				ช่างอาคาร
	9. Jockey Pump	JPP	ENG-SF-038											Y																			11/12/68	ช่างอาคาร
	10. Pressure Reducing Valve	PRV	ENG-SF-050													Y																	11/12/68	ช่างอาคาร
	11. Pre Action System		ENG-SF-057																														13/12/68	ช่างอาคาร
	12. FM-200		ENG-SF-058																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	13. Fire Suppression System	HPCO2	ENG-SF-058																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	Wase water teament System																														M		30/12/68	ช่างอาคาร
	1. Ejector Pump	EJP	ENG-SF-041						H																									
	2. Equailzer Pump 1, 2	EQP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	3. Areater Pump 1, 2, 3,4	ATP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	4. Slud Return Pump 1, 2	SRP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	5. Efflaunt Pump 1,2	EFT	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	6. Sump Pump 1,2 (บ่อบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป)	SPP	ENG-SF-041						H																								7/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	7. Sump Pump 1,2,3,4 (บ่อหน่วงน้ำ 2 บ่อ)	SPP	ENG-SF-041													H																	14/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	8. Drain Pump 1,2 (ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน)	DPP	ENG-SF-041																H	A													20/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
																			H	A													20/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์

แผนการปฏิบัติงานประจำเดือน (Monthly Working Plan)

เดือน : ธันวาคม 2568

หน่วยงาน : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ (SPLW)

การกำหนดสัญลักษณ์ D = Daily W = Weekly M= Monthly Q= Qaurtery H = Half Year Y = Yearly

ลำดับ	รายการ		รหัสเอกสาร	วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	วันที่ดำเนินการจริง	หมายเหตุ
	Swimming Pool & Pond Pump																																	
	1. Swimming Pool 1, 2	SWP	ENG-SF-038																						M								24/12/68	ช่างอาคาร
	2. Jaguzzi Pump 1, 2, 3	JET	ENG-SF-038																															ไม่มีติดตั้งในโครงการ
	3. Fillter Pump	FTP	ENG-SF-038																						M								24/12/68	ช่างอาคาร
	Aircondition & Exhaust Fan System																																	ช่างอาคาร
	1. Split Type Aircondition	AST	ENG-SF-040																M															ช่างอาคาร
	2. Pressurized Fan	PFS	ENG-SF-039																	Y														ช่างอาคาร
	3. Exhaust Fan	EXF	ENG-SF-039																	Y													17/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
																																	12/12/68	ทุกวันเสาร์-อาทิตย์
	Elevator System																																	
	1. Elevator 1, 2,3,4	EVS	N/A				M																										4/12/68	OTIS/Subcontract
	EV Charger System																																	
	2. EV Charger	EVC	N/A																												M		30/12/68	ช่างอาคาร
	Other																																	
	1. จดบันทึกการใช้น้ำประปาภายในห้องชุด		ENG-SF-025																													M	31/12/68	ช่างอาคาร
	2. จัดทำตารางแสดงการใช้น้ำนิติบุคคลอาคารชุด		ENG-SF-027																													M	31/12/68	ช่างอาคาร
	3. จัดทำกราฟแสดงอัตราการใช้ไฟฟ้านิติบุคคลอาคารชุด		ENG-SF-029																													M		ช่างอาคาร
	4. ตรวจสอบอุปกรณ์สิ้นเปลืองอะไหล่สำรอง		ENG-SF-030																													M		ช่างอาคาร
	5. ตรวจสอบเครื่องมือช่างประจำเดือน		ENG-SF-031																													M	31/12/68	ช่างอาคาร
	6. สรุปผลการซ่อมแซมประจำเดือน		ENG-SF-033																													M		ช่างอาคาร
	7. สรุปผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน		ENG-SF-042																													M		ช่างอาคาร
	8. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพดี/น่าเสีย		N/A					M																							M		ช่างอาคาร
	9. ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ		N/A					M																									Subcontract
	10. PM ไฟฟ้าประจำปี (MDB,EMDB,RMU,Transformer)		N/A																															Subcontract
	11. PM เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำปี (generator)		N/A																															Subcontract
	12. PM เครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติประจำปี (FPP & JPP)		N/A																															Subcontract
	13. ตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่าประจำปี		N/A																															Subcontract
	14. ล้างแทงค์น้ำดีประจำปี (ใต้ดิน,ดาดฟ้า)		N/A																															Subcontract
	15. ดูดบ่อเกรอะ, บ่อไขมันประจำปี		N/A																															Subcontract
	16. ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้/ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี		ENG-SF-047																															Engineer HO
	17. ลอกท่อระบายน้ำประจำปี (ถ้ามีให้ระบุ)		N/A																															
	18. ทวนสอบเครื่องมือวัดประจำปี		ENG-HO-SF-008																															
1.4	กิจกรรมและการจัดการด้านลูกค้าสัมพันธ์																																	
2	อื่น ๆ (โปรดระบุ)																																	
	1.งานล้างท่อเดรนน้ำทิ้งระบบเครื่องปรับอากาศในโครงการประจำเดือน		N/A																															
																															M		ช่างอาคาร

หน่วยงานสามารถปรับแก้รายการให้ตรงกับงานบริหารอาคารของ

ผู้จัดทำ	ผู้ทวนสอบ	ผู้อนุมัติ
ชื่อ : นายชินโชค แสนกล้า	ชื่อ : นายอนุชา หนุมา	ชื่อ : นางสาวนิดดา อภิสิทธิรัตนากร
ตำแหน่ง : หัวหน้าช่าง	ตำแหน่ง : ฝ่ายวิศวกรรม	ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาคาร
วันที่ : 1 ธันวาคม 2568	วันที่ : 1 ธันวาคม 2568	วันที่ : 1 ธันวาคม 2568

แบบฟอร์มสรุปผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือน

Summary of Monthly Preventive Maintenance

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** ธันวาคม / 2568

ลำดับ	เครื่องจักรและอุปกรณ์	สถานที่	รหัส	ความถี่	รายละเอียด / ปัญหา	การแก้ไขปัญหา	งานแล้วเสร็จ		ตรวจสอบโดย
							วันที่	โดย	
1	Generator	ห้องไฟฟ้าชั้น 2	GEN	Y	ปกติ	-	4 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
2	Distribution Board	ชั้น 2,7-29	DB	M	ปกติ	-	2 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
3	Main Atenna Television System	ห้อง Control ชั้น 2	MATV	M	ปกติ	-	1 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
4	Access Control System	ชั้น L-6,7,30	ACC	M	ปกติ	-	6 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
5	Gate Barrier System	ทางเข้า-ออกหน้าตึก	GBS	M	ปกติ	-	6 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
6	Cold water pump	ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน	CWP	Y	ปกติ	-	9 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
7	Booster Pump	ห้องเครื่องชั้นดาดฟ้า	BPP	Y	ไม่ปกติ	ถุงลมในถังแรงดันรั่ว	10 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
8	Fire Alarm System	ห้อง Control ชั้น 2	FCP	Q	ปกติ	-	29 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
9	Emergency Light	ชั้น 1-Roof	EME	M	ปกติ	-	2 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
10	Fire Exit	ชั้น 1-Roof	EXT	M	ปกติ	-	3 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
11	Fire Hose&Dry Chemical	ชั้น 1-Roof	FHC	M	ปกติ	-	8 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
12	Fire Pump	ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน	FPP	Y	ปกติ	-	11 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
13	Jockey Pump	ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน	JPP	Y	ปกติ	-	11 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
14	Pressure Reducing Valve	ชั้น 5,12,18,24	PRV	Y	ปกติ	-	7 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
15	Ejector Pump	รอบอาคารชั้น 1	EJP	H	ปกติ	-	7 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
16	Equailzer Pump 1, 2	รอบอาคารชั้น 1	EQP	H	ปกติ	-	7 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
17	Areater Pump 1, 2, 3,4	รอบอาคารชั้น 1	ATP	H	ปกติ	-	7 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
18	Slud Return Pump 1, 2	รอบอาคารชั้น 1	SRP	H	ปกติ	-	7 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
19	Efflaunt Pump 1,2	รอบอาคารชั้น 1	EFP	H	ปกติ	-	7 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
20	Sump Pump 1,2 (บ่อบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป)	รอบอาคารชั้น 1	SPP	H	ปกติ	-	14 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
21	Sump Pump 1,2,3,4 (บ่อหน่วงน้ำ 2 บ่อ)	รอบอาคารชั้น 1	SPP	H	ปกติ	-	20 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
22	Drain Pump 1,2 (ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน)	ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน	DPP	H	ปกติ	-	20 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
23	Swimming Pool 1, 2	ห้องเครื่องชั้น 6	SWP	M	ปกติ	-	23 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
24	Fillter Pump	ห้องเครื่องชั้น 6	FTP	M	ปกติ	-	24 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
25	Split Type Aircondition	ชั้น L,7,30,ห้องลิฟท์	AST	M	ปกติ	-	25 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
26	Pressurized Fan	ชั้น 6,Roof	PFS	Y	ปกติ	-	17 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
27	Exhaust Fan	ลานจอดรถชั้น 2-6	EXF	Y	ปกติ	-	17 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
28	Elevator 1, 2,3,4	ห้องเครื่องลิฟท์ชั้น R	EVS	M	ปกติ	-	4 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
29	EV Charger	ชั้น 1	EVC	M	ปกติ	-	30 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
30	HPCO2 (ระบบฉีดสาร Co2)	ห้อง MDB ชั้น 2	HPCO2	M	ปกติ	-	30 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค
31	Fitness Equipment	ห้องฟิตเนสชั้น 7	FIT	M	ปกติ	-	31 ธ.ค 2568	ช่างอาคาร	ชินโชค

จัดเตรียมโดย

หัวหน้าช่าง _____

วันที่ 31 / 12 / 68

ทบทวนโดย

ผู้จัดการอาคาร _____

วันที่ 31 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบ MATV ประจำเดือน

THE WORKS

Monthly MATV System Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 1/12/2568

หัวข้อ	รายการ	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบและทำความสะอาดจานรับสัญญาณ	✓		
2	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้า 220 Volts ที่ตู้ Headend	✓		
3	ตรวจสอบวัดแรงดันและกระแสชุด Power Supply	✓		
4	ตรวจสอบอุปกรณ์ Digital Receiver แต่ละช่อง	✓		
5	ตรวจสอบและทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อน	✓		
6	ตรวจสอบความเรียบร้อยและทำความสะอาดภายในตู้	✓		
7	ตรวจสอบและขันจุดเชื่อมต่อสายสัญญาณภายในตู้	✓		
8	ตรวจสอบอุปกรณ์ขยายสัญญาณ Amplifier แต่ละชั้น	✓		
9	จำนวนช่องสัญญาณที่รับชมได้ 67 ช่อง			ระบุจำนวนช่องที่รับสัญญาณได้ 67 ช่อง

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : สรายุทธ, ทำงานดี	หัวหน้าช่าง :	ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 1/12/68	วันที่ : 1/12/2568	วันที่ : 1/12/68

แบบฟอร์มตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉินประจำเดือน

THE WORKS

Monthly : Fire Exit Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/11/2568

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะชาร์จเจอร์		ตรวจเช็คหลังปลดเมนไฟ/ถอดปลั๊ก		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปลดเมนไฟ 1 ชม.	ปลดเมนไฟ 2 ชม.	
EXT-1-01	1	โถงล๊อบบี้	✓		✓		
EXT-1-02	1	โถงลิฟต์โดยสาร	✓		✓		
EXT-1-03	1	หน้าห้องขยะเปียก	✓		✓		
EXT-1-04	1	ST1 (ด้านในบันได)	✓		✓		
EXT-1-05	1	ST2 (ด้านในบันได)	✓		✓		
EXT-1-06	1	ST2 (ด้านนอกบันได)	✓		✓		
EXT-2-07	2	ST2	✓		✓		
EXT-3-08	3	ทางขึ้นบันได ST1	✓		✓		
EXT-3-09	3	ST1	✓		✓		
EXT-3-10	3	ST2	✓		✓		
EXT-4-11	4	ทางขึ้นบันได ST1	✓		✓		
EXT-4-12	4	ST1	✓		✓		
EXT-4-13	4	ST2	✓		✓		
EXT-5-14	5	ทางขึ้นบันได ST1	✓		✓		
EXT-5-15	5	ST1	✓		✓		
EXT-5-16	5	ST2	✓		✓		
EXT-6-17	6	ทางขึ้นบันได ST1	✓		✓		
EXT-6-18	6	ST1	✓		✓		
EXT-6-19	6	ST2	✓		✓		
EXT-7-20	7	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-7-21	7	ST1	✓		✓		
EXT-7-22	7	ST2	✓		✓		
EXT-8-23	8	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-8-24	8	ST1	✓		✓		
EXT-8-25	8	ST2	✓		✓		
EXT-9-26	9	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-9-27	9	ST1	✓		✓		
EXT-9-28	9	ST2	✓		✓		
EXT-10-29	10	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-10-30	10	ST1	✓		✓		
EXT-10-31	10	ST2	✓		✓		
EXT-11-32	11	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-11-33	11	ST1	✓		✓		
EXT-11-34	11	ST2	✓		✓		
EXT-12-35	12	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-12-36	12	ST1	✓		✓		
EXT-12-37	12	ST2	✓		✓		
EXT-12A-38	12A	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-12A-39	12A	ST1	✓		✓		
EXT-12A-40	12A	ST2	✓		✓		
EXT-14-41	14	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXL-14-42	14	ST1	✓		✓		
EXL-14-43	14	ST2	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉินประจำเดือน

THE WORKS

Monthly : Fire Exit Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/68

EXT-15-44	15	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-15-45	15	ST1	✓		✓		
EXT-15-46	15	ST2	✓		✓		
EXT-16-47	16	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-16-48	16	ST1	✓		✓		
EXT-16-49	16	ST2	✓		✓		
EXT-17-50	17	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-17-51	17	ST1	✓		✓		
EXT-17-52	17	ST2	✓		✓		
EXT-18-53	18	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-18-54	18	ST1	✓		✓		
EXT-18-55	18	ST2	✓		✓		
EXT-19-56	19	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-19-57	19	ST1	✓		✓		
EXT-19-58	19	ST2	✓		✓		
EXT-20-59	20	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-20-60	20	ST1	✓		✓		
EXT-20-61	20	ST2	✓		✓		
EXT-21-62	21	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-21-63	21	ST1	✓		✓		
EXT-21-64	21	ST2	✓		✓		
EXT-22-65	22	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-22-66	22	ST1	✓		✓		
EXT-22-67	22	ST2	✓		✓		
EXT-23-68	23	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-23-69	23	ST1	✓		✓		
EXT-23-70	23	ST2	✓		✓		
EXT-24-71	24	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-24-72	24	ST1	✓		✓		
EXT-24-73	24	ST2	✓		✓		
EXT-25-74	25	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-25-75	25	ST1	✓		✓		
EXT-25-76	25	ST2	✓		✓		
EXT-26-77	26	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-26-78	26	ST1	✓		✓		
EXT-26-79	26	ST2	✓		✓		
EXT-27-80	27	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-27-81	27	ST1	✓		✓		
EXT-27-82	27	ST2	✓		✓		
EXT-28-83	28	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-28-84	28	ST1	✓		✓		
EXT-28-85	28	ST2	✓		✓		
EXT-29-86	29	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-29-87	29	ST1	✓		✓		
EXT-29-88	29	ST2	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉินประจำเดือน

THE WORKS

Monthly : Fire Exit Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/2568

EXT-30-89	30	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-30-90	30	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-30-91	30	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EXT-30-92	30	ST1	✓		✓		
EXT-30-93	30	ST2	✓		✓		
EXT-Roof-94	Roof	ST1	✓		✓		
EXT-Roof-95	Roof	ST2	✓		✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : [signature]
วันที่ : 03 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : [signature]
วันที่ : 3 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 3 / 12 / 68

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Monthly : Emergency Light Check List

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เดือน/ปี 3/12/2568

รหัสอุปกรณ์	ชั้น	สถานที่	สถานะชาร์จเจอร์		ตรวจเช็คหลังปลดเมนไฟ/ถอดปลั๊ก		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	ปลดเมนไฟ 1 ชม.	ปลดเมนไฟ 2 ชม.	
EML-1-01	1	โถงล็อบบี้ (แบบฝังฝ้า)	✓		✓		
EML-1-02	1	โถงลิฟต์โดยสาร (แบบฝังฝ้า)	✓		✓		
EML-1-03	1	ห้องประชุม (แบบฝังฝ้า)	✓		✓		
EML-1-04	1	Fire man lift	✓		✓		
EML-1-05	1	ST1	✓		✓		
EML-1-06	1	ST1 (บันไดวนขึ้น)	✓		✓		
EML-1-07	1	ST1 (บันไดวนขึ้น)	✓		✓		
EML-1-08	1	ST2	✓		✓		
EML-1-09	1	ST2 (บันไดวนขึ้น)	✓		✓		
EML-2-10	2	ห้องคอนโทรล	✓		✓		
EML-2-11	2	ห้อง MDB	✓		✓		
EML-2-12	2	ห้อง MDB	✓		✓		
EML-2-13	2	ห้อง MDB	✓		✓		
EML-2-14	2	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-2-15	2	Fire man lift	✓		✓		
EML-2-16	2	ST1	✓		✓		
EML-2-17	2	ST2	✓		✓		
EML-3-18	3	Fire man lift	✓		✓		
EML-3-19	3	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-3-20	3	ST1	✓		✓		
EML-3-21	3	ST2	✓		✓		
EML-4-22	4	Fire man lift	✓		✓		
EML-4-23	4	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-4-24	4	ST1	✓		✓		
EML-4-25	4	ST2	✓		✓		
EML-5-26	5	Fire man lift	✓		✓		
EML-5-27	5	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-5-28	5	ST1	✓		✓		
EML-5-29	5	ST2	✓		✓		
EML-6-30	6	Fire man lift	✓		✓		
EML-6-31	6	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-6-32	6	ST1	✓		✓		
EML-6-33	6	ST1 (บันไดวนขึ้น)	✓		✓		
EML-6-34	6	ST2	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Monthly : Emergency Light Check List

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/68

EML-6-35	6	ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ	✓		✓		
EML-7-36	7	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-7-37	7	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-7-38	7	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-7-39	7	Fire man lift	✓		✓		
EML-7-40	7	ST1	✓		✓		
EML-7-41	7	ST2	✓		✓		
EML-8-42	8	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-8-43	8	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-8-44	8	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-8-45	8	Fire man lift	✓		✓		
EML-8-46	8	ST1	✓		✓		
EML-8-47	8	ST2	✓		✓		
EML-9-48	9	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-9-49	9	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-9-50	9	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-9-51	9	Fire man lift	✓		✓		
EML-9-52	9	ST1	✓		✓		
EML-9-53	9	ST2	✓		✓		
EML-10-54	10	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-10-55	10	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-10-56	10	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-10-57	10	Fire man lift	✓		✓		
EML-10-58	10	ST1	✓		✓		
EML-10-59	10	ST2	✓		✓		
EML-11-60	11	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-11-61	11	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-11-62	11	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-11-63	11	Fire man lift	✓		✓		
EML-11-64	11	ST1	✓		✓		
EML-11-65	11	ST2	✓		✓		
EML-12-66	12	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-12-67	12	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-12-68	12	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-12-69	12	Fire man lift	✓		✓		
EML-12-70	12	ST1	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

THE WORKS

Monthly : Emergency Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/2568

EML-12-71	12	ST2	✓		✓		
EML-12A-72	12A	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-12A-73	12A	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-12A-74	12A	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-12A-75	12A	Fire man lift	✓		✓		
EML-12A-76	12A	ST1	✓		✓		
EML-12A-77	12A	ST2	✓		✓		
EML-14-78	14	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-14-79	14	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-14-80	14	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-14-81	14	Fire man lift	✓		✓		
EML-14-82	14	ST1	✓		✓		
EML-14-83	14	ST2	✓		✓		
EML-15-84	15	โถงลิฟท์โดยสาร	✓		✓		
EML-15-85	15	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-15-86	15	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-15-87	15	Fire man lift	✓		✓		
EML-15-88	15	ST1	✓		✓		
EML-15-89	15	ST2	✓		✓		
EML-16-90	16	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-16-91	16	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-16-92	16	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-16-93	16	Fire man lift	✓		✓		
EML-16-94	16	ST1	✓		✓		
EML-16-95	16	ST2	✓		✓		
EML-17-96	17	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-17-97	17	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-17-98	17	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-17-99	17	Fire man lift	✓		✓		
EML-17-100	17	ST1	✓		✓		
EML-17-101	17	ST2	✓		✓		
EML-18-102	18	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-18-103	18	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-18-104	18	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-18-105	18	Fire man lift	✓		✓		
EML-18-106	18	ST1	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

THE WORKS

Monthly : Emergency Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/2568

EML-18-107	18	ST2	✓		✓		
EML-19-108	19	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-19-109	19	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-19-110	19	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-19-111	19	Fire man lift	✓		✓		
EML-19-112	19	ST1	✓		✓		
EML-19-113	19	ST2	✓		✓		
EML-20-114	20	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-20-115	20	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-20-116	20	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-20-117	20	Fire man lift	✓		✓		
EML-20-118	20	ST1	✓		✓		
EML-20-119	20	ST2	✓		✓		
EML-21-120	21	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-21-121	21	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-21-122	21	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-21-123	21	Fire man lift	✓		✓		
EML-21-124	21	ST1	✓		✓		
EML-21-125	21	ST2	✓		✓		
EML-22-126	22	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-22-127	22	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-22-128	22	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-22-129	22	Fire man lift	✓		✓		
EML-22-130	22	ST1	✓		✓		
EML-22-131	22	ST2	✓		✓		
EML-23-132	23	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-23-133	23	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-23-134	23	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-23-135	23	Fire man lift	✓		✓		
EML-23-136	23	ST1	✓		✓		
EML-23-137	23	ST2	✓		✓		
EML-24-138	24	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-24-139	24	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-24-140	24	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-24-141	24	Fire man lift	✓		✓		
EML-24-142	24	ST1	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

THE WORKS

Monthly : Emergency Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/2568

EML-24-143	24	ST2	✓		✓		
EML-25-144	25	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-25-145	25	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-25-146	25	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-25-147	25	Fire man lift	✓		✓		
EML-25-148	25	ST1	✓		✓		
EML-25-149	25	ST2	✓		✓		
EML-26-150	26	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-26-151	26	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-26-152	26	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-26-153	26	Fire man lift	✓		✓		
EML-26-154	26	ST1	✓		✓		
EML-26-155	26	ST2	✓		✓		
EML-27-156	27	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-27-157	27	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-27-158	27	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-27-159	27	Fire man lift	✓		✓		
EML-27-160	27	ST1	✓		✓		
EML-27-161	27	ST2	✓		✓		
EML-28-162	28	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-28-163	28	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-28-164	28	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-28-165	28	Fire man lift	✓		✓		
EML-28-166	28	ST1	✓		✓		
EML-28-167	28	ST2	✓		✓		
EML-29-168	29	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-29-169	29	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-29-170	29	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-29-171	29	Fire man lift	✓		✓		
EML-29-172	29	ST1	✓		✓		
EML-29-173	29	ST2	✓		✓		
EML-30-174	30	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-30-175	30	ทางเดินส่วนกลาง	✓		✓		
EML-30-176	30	Fire man lift	✓		✓		
EML-30-177	30	ST1	✓		✓		
EML-30-178	30	ST2	✓		✓		

แบบฟอร์มตรวจสอบไฟแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Monthly : Emergency Light Check List

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี** 3/12/2568

EML-Roof-179	Roof	ST1	✓		✓		
EML-Roof-180	Roof	ST2	✓		✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : _____

วันที่ : 03 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : _____

วันที่ : 3 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 3 / 12 / 68

THE WORKS

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบเข้าออกอาคาร

Preventive Maintenance Checklist : Access Control and Gate Barrier

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

☑ Access Control/ประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ ☐ Gate Barrier/ไม้กั้นอัตโนมัติ

รหัสเครื่องจักร : ACC-1-01	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : M.	**สถานที่ติดตั้ง** : ลานจอดรถชั้น 1-6

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
รายการตรวจเช็ค						
การทำงาน / เสียงหัวอ่าน (Reader)	***	***	***	***	✓	
การทำงานของสวิทช์ ปุ่มกด (Push button switch)	***	***	***	***	✓	
สภาพอุปกรณ์ตัดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Break Glass)	***	***	***	***	✓	
เสียงตัวล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า (Electro Magnetic Lock)/ มอเตอร์ (ไม้กั้น)	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ความสมบูรณ์ตัวล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า (Electro Magnetic Lock)/ มอเตอร์(ไม้กั้น)	***	***	***	***	✓	
น็อตยึดฐานตัวล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า (Electro Magnetic Lock)/มอเตอร์(ไม้กั้น)			***	***	-	
น้ำมันกันสนิม/หล่อลื่น /เจาะบีลูกปืนมอเตอร์ (ไม้กั้น)	***	***	***	***	✓	
สามารถทำ Add Access Control (บันทึกข้อมูลการ์ดในระบบ)	***	***	***	***	✓	
การสำรองข้อมูลในระบบ Access control (Back up)	***	***	***	***	✓	
สามารถทำ Access Control List (เรียกดู/ดึงข้อมูลการ์ดในระบบ)	***	***	***	***	✓	
วัดแรงดันไฟฟ้า (ค่ามาตรฐาน .....DCV/ 220-240 ACV)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 230V
การทำงานของคอมพิวเตอร์ระบบ Access control/ไม้กั้น	***	***	***	***	✓	
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่เกิน 50 MegaOhm)			***	***	-	กรณีที่เป็นมอเตอร์(ไม้กั้น)
ทำความสะอาด						
บริเวณฐานยึดตัวล็อก/มอเตอร์ไม้กั้น	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
คอมพิวเตอร์ระบบ Access control	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
แบตเตอรี่สำรอง (2 ปี)/ UPS ไฟฟ้าสำรอง				***	-	

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

หมายเหตุ : **M = Monthly** **Q = Quarterly** **H = Half Yearly** **Y = Yearly**

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :	**ตรวจสอบโดย** :	**ทบทวนตรวจสอบโดย** :
ช่างอาคาร : [signature]	หัวหน้าช่าง : [signature]	ผู้จัดการอาคาร : [signature]
วันที่ : 6/12/68	วันที่ : 6 , 12 , 2568	วันที่ : 6 , 12 , 68

THE WORKS

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบเข้าออกอาคาร

Preventive Maintenance Checklist : Access Control and Gate Barrier

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

☐ Access Control/ประตูเปิด-ปิดอัตโนมัติ ☑ Gate Barrier/ไม้กั้นอัตโนมัติ

รหัสเครื่องจักร : GBS-1-01	**อายุการใช้งาน :**
รหัสความถี่ : M.	**สถานที่ติดตั้ง :** ประตูทางเข้า-ออกด้านหน้าโครงการ

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
รายการตรวจเช็ค						
การทำงาน / เสียงหัวอ่าน (Reader)	***	***	***	***	✓	
การทำงานของสวิทช์ ปุ่มกด (Push button switch)	***	***	***	***	✓	
สภาพอุปกรณ์ตัดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Break Glass)	***	***	***	***	✓	
เสียงตัวล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า (Electro Magnetic Lock)/ มอเตอร์ (ไม้กั้น)	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ความสมบูรณ์ตัวล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า (Electro Magnetic Lock)/ มอเตอร์(ไม้กั้น)	***	***	***	***	✓	
น็อตยึดฐานตัวล็อกแม่เหล็กไฟฟ้า (Electro Magnetic Lock)/มอเตอร์(ไม้กั้น)			***	***	-	
น้ำมันกันสนิม/หล่อลื่น /จาระบีลูกปืนมอเตอร์ (ไม้กั้น)	***	***	***	***	✓	
สามารถทำ Add Access Control (บันทึกข้อมูลการ์ดในระบบ)	***	***	***	***	✓	
การสำรองข้อมูลในระบบ Access control (Back up)	***	***	***	***	✓	
สามารถทำ Access Control List (เรียกดู/ดึงข้อมูลการ์ดในระบบ)	***	***	***	***	✓	
วัดแรงดันไฟฟ้า (ค่ามาตรฐาน .....DCV/ 220-240 ACV)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 224
การทำงานของคอมพิวเตอร์ระบบ Access control/ไม้กั้น	***	***	***	***	✓	
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่เกิน 50 MegaOhm)			***	***	-	กรณีที่เป็นมอเตอร์(ไม้กั้น)
ทำความสะอาด						
บริเวณฐานยึดตัวล็อก/มอเตอร์ไม้กั้น	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
คอมพิวเตอร์ระบบ Access control	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
แบตเตอรี่สำรอง (2 ปี)/ UPS ไฟฟ้าสำรอง				***	-	

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]	หัวหน้าช่าง : [illegible]	ผู้จัดการอาคาร : [illegible]
วันที่ : 6 / 12 / 68	วันที่ : 6 / 12 / 68	วันที่ : 6 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☑ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: EJP-1-01	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 7 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 4.1 / 4.4 / 4.3 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7/12/68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☑ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: EQP-1-01	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 3A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 1.7 / 1.8 / 1.9 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL .
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☑ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: EQP-1-02	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 3A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ____/____/____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 1.7 / 1.7 / 1.9 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☑ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: AP-1-01	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 9A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 8.5 / 8.1 / 7.7 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☑ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: AP-1-02	**อายุการใช้งาน**:
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง**: ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 9A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 7.2 / 7.8 / 7.4 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7, 12, 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☑ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: AP-1-03	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 9 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 7.2 / 7.7 / 7.4 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7, 12, 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☑ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: AP-1-04	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 9A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 7.1 / 7.8 / 7.4 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☑ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: SLP-1-01	**อายุการใช้งาน**:
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง**: ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 3A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 1.7 / 1.8 / 1.8 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☑ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: SLP-1-02	**อายุการใช้งาน**:
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง**: ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 3A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 1.8 / 1.9 / 1.9 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☑ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: WWP-1-01	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 8A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 6.6 / 7.1 / 6.9 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☑ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: WWP-1-02	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 8 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 6.6 / 7.1 / 6.8 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 7 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Monthly Fire Hose Cabinet Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เดือน/ปี 8/12/2568

รหัสตู้ดับเพลิง	ชั้น	ถังเคมีดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบท่อผ้าใบ	หัวฉีดน้ำ	รอยรั่วและซิล	ตู้/ กระจก/ ขวาน
FHC-1-01	ชั้น 1 ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-1-02	ชั้น 1 ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-1-03	ชั้น1- ทางเข้าล็อบบี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-2-04	ชั้น P2- ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-2-05	ชั้น P2- ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-3-06	ชั้น P3- ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-3-07	ชั้น P3- ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-4-08	ชั้น P4- ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-4-09	ชั้น P4- ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-5-10	ชั้น P5-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-5-11	ชั้น P5-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-6-12	ชั้น P6-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-6-13	ชั้น P6-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-7-14	ชั้น 7-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-7-15	ชั้น 7-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-8-16	ชั้น 8-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-8-17	ชั้น 8-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-9-18	ชั้น 9-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-9-19	ชั้น 9-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-10-20	ชั้น 10-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-10-21	ชั้น 10-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-11-22	ชั้น 11-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-11-23	ชั้น 11-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-12-24	ชั้น 12-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-12-25	ชั้น 12-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-12A-26	ชั้น 12A-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-12A-27	ชั้น 12A-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-14-28	ชั้น 14-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-14-29	ชั้น 14-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-15-30	ชั้น 15-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-15-31	ชั้น 15-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-16-32	ชั้น 16-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-16-33	ชั้น 16-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-17-34	ชั้น 17-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-17-35	ชั้น 17-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-18-36	ชั้น 18-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-18-37	ชั้น 18-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-19-38	ชั้น 19-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-19-39	ชั้น 19-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-20-40	ชั้น 20-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-20-41	ชั้น 20-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-21-42	ชั้น 21-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-21-43	ชั้น 21-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-22-44	ชั้น 22-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-22-45	ชั้น 22-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-23-46	ชั้น 23-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-23-47	ชั้น 23-ST2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-24-48	ชั้น 24-ST1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แบบฟอร์มการตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Monthly Fire Hose Cabinet Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เดือน/ปี 8/12/2568

รหัสตู้ดับเพลิง	ชั้น	ถังเคมีดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบหัวหมุน	สายฉีดแบบท่อผ้าใบ	หัวฉีดน้ำ	รอยรั่วและซิล	ตู้/ กระจก/ ขวาน
FHC-24-49	ชั้น 24-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-25-50	ชั้น 25-ST1	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-25-51	ชั้น 25-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-26-52	ชั้น 26-ST1	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-26-53	ชั้น 26-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-27-54	ชั้น 27-ST1	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-27-55	ชั้น 27-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-28-56	ชั้น 28-ST1	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-28-57	ชั้น 28-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-29-58	ชั้น 29-ST1	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-29-59	ชั้น 29-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	
FHC-30-60	ชั้น 30-ST2	✓	✓	✓	–	✓	✓	

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : ดนยกร ศิรานนท์
วันที่ : 8/12/68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง :
วันที่ : 8/12/68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 8/12/68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- [x] Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- [ ] Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- [ ] Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- [ ] Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- [ ] Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- [ ] Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- [ ] Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- [ ] Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : CWP-B-01	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : Y.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า 0 PSI / ออก 175 PSI)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 0 / 175
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 Psi)	***	***	***	***	✓	
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***	✓	OVER LOAD 24 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 27.2 / 28.1 / 28.9
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***	✓	OL.
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***	✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***	✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***	✓	
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***	✓	

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 9 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 9 / 12 / 2568

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 9 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- [x] Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- [ ] Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- [ ] Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- [ ] Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- [ ] Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- [ ] Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- [ ] Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- [ ] Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : CWP-B-02	อายุการใช้งาน :
รหัสความถี่ : Y	สถานที่ติดตั้ง : ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า 0 PSI / ออก 175 PSI)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 0 / 175
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 Psi)	***	***	***	***	✓	
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***	✓	OVER LOAD 24 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ____/____/____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 27.2 / 27.2 / 27.4
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***	✓	OL
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***	✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***	✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***	✓	
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***	✓	

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : _____	หัวหน้าช่าง : _____	ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 09 / 12 / 68	วันที่ : 9 / 12 / 68	วันที่ : 9 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- [ ] Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- [x] Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- [ ] Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- [ ] Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- [ ] Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- [ ] Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- [ ] Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- [ ] Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : BP-Roof-01	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : Y.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องเครื่องชั้นดาดฟ้า

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า 0 PSI / ออก 35 PSI)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : _ _ / _ _ PSI
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 PSI)	***	***	***	***	✓	
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***	✓	OVER LOAD 2.3 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 1.3 / 1.5 / 1.5
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***	✓	OL.
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***	✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***	✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***	✓	
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***	✓	

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]	หัวหน้าช่าง : [illegible]	ผู้จัดการอาคาร : [illegible]
วันที่ : 10 / 12 / 68	วันที่ : 10 / 12 / 68	วันที่ : 10 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- ☑ Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- ☐ Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- ☐ Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- ☐ Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- ☐ Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- ☐ Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- ☐ Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : BP-Roof-02	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : Y.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องเครื่องชั้นดาดฟ้า

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า 0 PSI / ออก 35 PSI)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : __ / __ PSI
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 PSI)	***	***	***	***	✓	
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***	✓	OVER LOAD 2,3 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 1.3/1.5/1.4
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***	✓	
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***	✓	OL.
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***	✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***	✓	
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***	✓	
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***	✓	

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]	หัวหน้าช่าง : [illegible]	ผู้จัดการอาคาร : [illegible]
วันที่ : 10 / 12 / 68	วันที่ : 10 / 12 / 68	วันที่ : 10 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เครื่องจักร : Pressure Reducing Valve (PRV)/ วาล์วปรับลดแรงดัน

รหัสเครื่องจักร : PRV-24-01,PRV-18-02,PRV-12-03,PRV-5-04	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : Y.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องชาร์ปประปา ชั้น 24,18,12,5

รายละเอียด	M	H	Y	PRV ชุดที่ 1 ชั้น 24				PRV ชุดที่ 2 ชั้น 18				PRV ชุดที่ 3 ชั้น 12				PRV ชุดที่ 4 ชั้น 5			
				PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4	PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4	PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4	PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4
ตรวจเช็ค																			
ตรวจสอบตำแหน่งการเปิด - ปิด วาล์วน้ำ	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบการสั่นของวาล์วและท่อ	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทำความสะอาดทั่วไป	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทำความสะอาด																			
ล้างทำความสะอาด Strainer, Diapharm และท่อชุดควบคุม		***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกค่าแรงดัน																			
ค่าแรงดันที่ผู้ออกแบบกำหนด																			
แรงดันด้านน้ำเข้า (Inlet Pressure-PSI)	***	***	***	57				80				109				141	40		
แรงดันด้านน้ำออก (Outlet Pressure-PSI)	***	***	***	30				25				25				28	25		
ค่าแรงดันใช้งานจริง																			
แรงดันด้านน้ำเข้า (Inlet Pressure-PSI)	***	***	***	50				80	60	50		100	50	45	40	145	40		
แรงดันด้านน้ำออก (Outlet Pressure-PSI)	***	***	***	25				25	25	25		25	25	25	25	25	25		

รายละเอียดปัญหา

รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly H = Half Yearly Y = Yearly โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : [illegible] ศุภกร
วันที่ : 13/12/68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : [illegible]
วันที่ : 13/12/68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [illegible]
วันที่ : 13/12/68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- [x] Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- [ ] Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- [ ] Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- [ ] Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- [ ] Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- [ ] Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: SP-C1-1-02	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง:** ระบบบ่อบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป ชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***		
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***		
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 1.7/ 1.8/ 1.8A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	OVERLOAD 3A	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***		
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***		
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 14/12/68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 14, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 14, 12, 68

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

THE WORKS

อาคาร : ศูนาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ ☐ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

☑ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ ☐ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน

เดือน/ปี 17/12/68

รหัสเครื่องจักร	สถานที่ติดตั้ง	สภาพทั่วไป				ทำความสะอาด					ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					ทดสอบเดินเครื่องและวัดค่า		
		รหัสความถี่	หลอดสัญญาณไฟตู้ควบคุม	พุดเลทพัดลมและมอเตอร์	รอยฉีกขาดของผ้าใบและรอยต่างๆ	บริเวณฐานมอเตอร์	ตู้ควบคุม	หน้าคอนแทคของแมคเนติก	ตะแกงพัดลม	เครื่องตรวจจับควัน (พัดลมอัดอากาศ)	กวดขันขั้วต่อสายไฟต่างๆ	ความแน่นหนาน็อตยึดฐานชุดมอเตอร์และ	จาระบีลูกปืนมอเตอร์	ความตึงสายพานต้นกำลัง	เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามีรอย	เสียงลูกปืนมอเตอร์	การสั่นสะเทือน	วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ____/____/____A)
		M	***	***	***	***					***			***		***	***	***
		Q	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***		***	***	***
		Y	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
ExF-B-01	ห้องปั๊มใต้ดิน	ม	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1.2, 1.1, 1.2 A
EXF-2-02	MDB Room.	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-2-03	MDB Room.	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-2-04	MDB Room.	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-2-05	ลานจอดชั้นP2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-2-06	ลานจอดชั้นP2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-2-07	ลานจอดชั้นP2A-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.0 A
EXF-2-08	ลานจอดชั้นP2A-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-3-09	ลานจอดชั้นP3	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-3-10	ลานจอดชั้นP3A-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-3-11	ลานจอดชั้นP3A-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-4-12	ลานจอดชั้นP4-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.4 A
EXF-4-13	ลานจอดชั้นP4A-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-4-14	ลานจอดชั้นP4A-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-5-15	ลานจอดชั้นP5-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.9 A
EXF-5-16	ลานจอดชั้นPA5-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-5-17	ลานจอดชั้นPA5-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-6-18	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-6-19	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-6-20	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.4 A
EXF-6-21	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.3 A
EXF-6-22	ห้องสะว่ายน้ำ	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.4 A
EXF-Roof-23	ห้องลิฟต์	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-Roof-24	ห้อง Booster pump	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.9 A
EXF-Roof-25	ห้อง Booster pump	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.0 A

ระละเอียดของปัญหา (ระบุรหัสเครื่องจักร และปัญหา)

รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quatery Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย : ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : ศุภชาติ ปริญญา
วันที่ : 17, 12, 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง :
วันที่ : 17, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 17, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☑ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: SDP-1-01	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง:** ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 4A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 2.8 / 3.0 / 2.8 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☑ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: SDP-1-02	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง:** ห้องเครื่องชั้นใต้ดิน

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 4 A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 2.8 / 2.4 / 3.0A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☑ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: RP-1-01	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง:** บ่อหน่วงน้ำภายในโครงการชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 6.3A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 4.6 / 4.7 / 4.6 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☑ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: RP-1-02	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง:** บ่อหน่วงน้ำภายในโครงการชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 6.3A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 4.3 / 4.6 / 4.5 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☑ Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- ☐ Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- ☐ Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- ☐ Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- ☐ Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: RP-1-03	**อายุการใช้งาน**:
รหัสความถี่: H	**สถานที่ติดตั้ง**: บ่อหน่วงน้ำภายนอกโครงการชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 4A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 2.9 / 3.0 / 2.9 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL.
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบสุขาภิบาล

THE WORKS

Preventive Maintenance Checklist : Sanitary pump

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- [x] Sump/Submersible Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- [ ] Equalizer Pump/ ปั๊มปรับสภาพ
- [ ] Aerator Pump/ ปั๊มเติมอากาศแบบแช่
- [ ] Sludge Pump/ ปั๊มสูบตะกอน
- [ ] Effluent Pump/ ปั๊มสูบน้ำทิ้ง
- [ ] Others/ อื่นๆ ที่เป็นปั๊มแบบแช่ _____

รหัสเครื่องจักร: RP-1-04	**อายุการใช้งาน:**
รหัสความถี่: H.	**สถานที่ติดตั้ง:** บ่อหน่วงน้ำภายนอกโครงการชั้น 1

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์				***	-	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
ซีลเพลาของปั๊ม MECHANICAL SEAL	***	***	***	***	✓	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม				***	-	
จาระบีลูกปืนมอเตอร์				***	-	OVER LOAD 4A
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 2.8 / 2.9 / 3.0 A)
วัดค่าความเป็นฉนวนมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า 10 Mega Ohm)			***	***	-	ค่าที่วัดได้ : OL
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก	***	***	***	***	✓	
อะไหล่ที่ต้องเปลี่ยน						
**น้ำมันหล่อลื่นทุก 2 ปี				***	-	
** เปลี่ยนซีล ทุก 2 ปี				***	-	
** อบวานิชใหม่ ทุก 3 ปีหรือเมื่อพบว่าค่าความเป็นฉนวนลดลง						

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 20 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- ☐ Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- ☐ Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- ☐ Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- ☑ Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- ☐ Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- ☑ Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- ☐ Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : SWP-6-01	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : M.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องเครื่องสระว่ายน้ำชั้น 6

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***	✓	N/A
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า _____PSI / ออก _____PSI)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : ไม่มีเกจวัด
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 PSI)	***	***	***	***	✓	
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 2.7 / 3.5 / 3.3 A
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		OVERLOAD 6.3
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***		
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***	✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***		
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***		
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : [illegible]
วันที่ : 23 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 23 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : [illegible]
วันที่ : 23 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- ☐ Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- ☐ Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- ☐ Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- ☑ Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- ☐ Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- ☐ Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- ☐ Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : SWP-6-02	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : M.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องเครื่องสระว่ายน้ำชั้น 6

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	/	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***		
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***		
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***		
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***		N/A
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า _____PSI / ออก _____PSI)	***	***	***	***		ค่าที่วัดได้ : ___/___
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 Psi)	***	***	***	***		ไม่มีเครื่อง
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***		
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***		ค่าที่วัดได้ : 5.8 / 5.8 / -
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		OVERLOAD 10
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***		
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***		
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***		
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***		
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***		
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***		
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : ณ, ปาน, กุมาร
วัน 23, 12, 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง : _____
วันที่ : 23, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 23, 12, 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

- ☐ Transfer Pump/เครื่องสูบน้ำดี
- ☐ Booster Pump/เครื่องสูบเพิ่มแรงดัน
- ☐ Irrigation Pump/เครื่องสูบน้ำรดน้ำต้นไม้
- ☐ Jockey Pump/เครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน
- ☐ Filter Pump/เครื่องสูบน้ำระบบสระว่ายน้ำ
- ☐ Spa /Jaguzzi Pump/เครื่องสูบน้ำนวดตัว
- ☑ Fountain Pump/เครื่องสูบน้ำบ่อน้ำพุ
- ☐ Others/ อื่นๆ : _____

รหัสเครื่องจักร : FP-6-01	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : M.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องเครื่องสระว่ายน้ำชั้น 6

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
เสียงลูกปืนปั๊ม	***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ	***	***	***	***	✓	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	***	✓	
การรั่วซึมตามข้อต่อต่างๆ	***	***	***	***	✓	
แรงดันน้ำเข้า / ออกปั๊ม (ค่ามาตรฐาน เข้า _____PSI / ออก _____PSI)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : N/A
แรงดันลมภายในถังความดัน(เฉพาะ Booster Pump ปกติประมาณ 35 Psi)	***	***	***	***	✓	ไม่มีการทำ
การสั่นสะเทือนเมื่อปั๊มทำงาน	***	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _____/_____/_____A)	***	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ : 3.5/3.4/3.3
น็อตยึดฐานชุดมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		OVERLOAD 10
สกรูยึดคัพสปริง (ระหว่างมอเตอร์กับปั๊ม)		***	***	***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		
ลูกยางและสปริงรับฐานมอเตอร์ปั๊ม		***	***	***		
วัดค่าความเป็นฉนวนของมอเตอร์				***		
ทำความสะอาด						
มอเตอร์ ปั๊ม ท่อน้ำ	***	***	***	***	✓	
บริเวณฐานมอเตอร์ปั๊ม	***	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมมอเตอร์	***	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทคของตัว STARTER			***	***		
ไส้กรองหยาบ (STRAINER)			***	***		
เปลี่ยน						
ทาสีมอเตอร์ , ตัวเครื่อง และในส่วนที่จำเป็น				***		

รายละเอียดปัญหา	**รายละเอียดการแก้ปัญหา**

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :	**ตรวจสอบโดย** :	**ทบทวนตรวจสอบโดย** :
ช่างอาคาร : [illegible]	หัวหน้าช่าง : _____	ผู้จัดการอาคาร : _____
วันที่ : 23 / 12 / 68	วันที่ : 23 / 12 / 68	วันที่ : 23 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เครื่องจักร : Fire Suppression System

รหัสเครื่องจักร : HPCO2-2-01	**อายุการใช้งาน** :
รหัสความถี่ : M.	**สถานที่ติดตั้ง** : ห้องไฟฟ้า ชั้น 2

รายละเอียด	M	Q	H	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
ตรวจเช็ค						
สภาพถังบรรจุแก๊ส (Gas Cylinder)	✓	***	***	***	N	
แรงดันถังแก๊ส (Pressure Gauge)	✓	***	***	***	N	
สภาพหัวฉีดแก๊ส (Discharge Nozzle)	✓	***	***	***	N	
สภาพท่อและอุปกรณ์ประกอบ (Pipe and accessories)	✓	***	***	***	N	
ระบบตรวจจับ สั่งการและควบคุม(Detection,Actuation and Control System)	✓	***	***	***	N	
หลอดสัญญาณไฟ ตู้ควบคุม	✓	***	***	***	N	
ขั้วต่อสายไฟต่างๆ	✓	***	***	***	N	
การรั้วซึมตามข้อต่อต่างๆ	✓	***	***	***	N	
อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนเสียง/แสง	✓	***	***	***		
ทำความสะอาด						
ตู้ควบคุม	✓	***	***	***	N	
ถังบรรจุแก๊ส (Gas Cylinder)	✓	***	***	***	N	
เปลี่ยน						
ถังบรรจุแก๊ส (Gas Cylinder)				***		
อื่นๆ (ถ้ามี)				***		

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly H = Half Yearly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :

ช่างอาคาร : _____

วันที่ : 30 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :

หัวหน้าช่าง : _____

วันที่ : 30 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :

ผู้จัดการอาคาร : _____

วันที่ : 30 / 12 / 68

รายงานการทดสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

Fire Alarm System Test Report

THE WORKS

โครงการ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

1. ฟังก์ชั่นการทำงานของตู้ควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตู้ควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP)	เมื่ออุปกรณ์ Detecor ตรวจพบ สัญญาณ Alarm	นาทีที่ 5 ดังชั้นที่เกิดเหตุ	นาทีที่ 2 ดังประกบชั้นที่เกิดเหตุ (Sanwich)	นาทีที่ 1 ดังทั้งอาคาร (General Alarm)	Reset ตู้เรียบร้อย
สถานะปกติที่ตู้จะโชว์	สิ่งที่เกิดขึ้น	สิ่งที่เกิดขึ้น	สิ่งที่เกิดขึ้น	สิ่งที่เกิดขึ้น	สิ่งที่เกิดขึ้น
-System Normal (ระบบปกติ)	- สำลองดึง Pull Down ชั้น P3. * ที่ FCP Show Zone FA3 - ZM1	- กระดิ่งดังขึ้น ที่เกิดเหตุ P3. พร้อมสัญญาณไฟกระพริบ	- กระดิ่งดังขึ้น P4 และ P2 (Sanwich)	- กระดิ่ง General ดังทั่วทั้งตึก - ระบบลิฟต์ทุกตัว มาจอดชั้น L + แจ้ง - ระบบไม่มีการดึงกลับเข้า-ออกเปิดค้าง - ระบบ Access ปลดล็อกทุกประตู - PF1, 2 ทำงาน	- ระบบกลับสู่สภาวะปกติ System Normal

2. การทดสอบการทำงาน

วิธีการทดสอบ	สถานที่	สิ่งที่ต้องตรวจเช็ค	ผลประเมิน
☑ ใช้สเปรย์ฉีดที่ Smoke Detector ☐ ใช้ไดร์เป่าผมเป่าที่ Heat Detector ☑ ดึง Manual Station	ชั้น P3 บริเวณ ลานจอดรถ ชั้น - บริเวณ - ชั้น P3 บริเวณ ST-1	- มีเสียงเตือนที่ตู้ Graphic Annunciator และมีไฟแสดงตำแหน่งเกิดเหตุ (เริ่มจับเวลาวินาทีที่ 1) - ที่ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) มีไฟสว่างที่ช่อง Alarm - ที่ตู้ Graphic Annunciator ไฟ LED สว่างขึ้นเพื่อแสดงจุดที่เกิดเหตุ ตรงกับที่ตู้ FCP - ช่างอาคาร (1) ใช้วิทยุสื่อสารแจ้งให้ หัวหน้า รปภ. หรือช่างอาคาร (2) ไปตรวจสอบจุดเกิดเหตุ - หัวหน้า รปภ. หรือช่างอาคาร (2) ใช้เวลาเข้าถึงจุดเกิดเหตุและตรวจสอบพบสาเหตุ - นาทีที่ 5 ☑ Bell ☐ Speaker ☐ Strobe Light with Siren ดังขึ้นในชั้นที่เกิดเหตุ - นาทีที่ 2 ☑ Bell ☐ Speaker ☐ Strobe Light with Siren ดังเพิ่มอีก 2 ชั้น ประกบชั้นที่เกิดเหตุ - นาทีที่ 1 ☑ Bell ☐ Speaker ☐ Strobe Light with Siren ดังทั้งอาคาร - ลิฟต์ทุกตัวโรยตัวลงมาจอดที่ชั้น Lobby และเปิดประตูค้างไว้ - ประตู Access Control ปลดล็อคทุกจุด และ Gate Barrier เปิดไม้กั้นค้างไว้ - พัดลมอัดอากาศ (Pressurized Fan) ทำงาน - ลิฟต์ดับเพลิงสามารถใช้งานโหมด Fireman Lift ได้ - เมื่อทำการแก้ไขอุปกรณ์ที่แจ้งเหตุเรียบร้อยแล้ว ทำการ Reset ที่ตู้ FCP เสียงดังเงียบลง - ที่ตู้ Fire Alarm Control Panel (FCP) ไฟที่ช่อง Alarm ดับลง - ที่ตู้ Graphic Annunciator ไฟ LED ดับลง - ประตู Access Control และ Gate Barrier ล็อคทุกจุด - พัดลมอัดอากาศ (Pressurized Fan) หยุดทำงาน ☑ Manual Stop ☐ Auto Stop - ลิฟต์ทุกตัวกลับมาทำงานได้ปกติ	☑ มีเสียงและไฟสว่าง ☑ มีไฟสว่าง ☑ ตรงกัน ☑ ใช้วิทยุสื่อสาร ☑ ใช้เวลา 5 นาที ☑ ดังทั้งชั้น ☑ ดังประกบที่ชั้นเกิดเหตุ ☑ ดังทั้งอาคาร ☑ ลงจอด + ประตูเปิดค้าง ☑ ปลดล็อกทุกจุด ☑ ทำงาน ☑ เข้าโหมดได้ ☑ เสียง + ไฟ หยุดทำงาน ☑ สัญญาณไฟดับลง ☑ สัญญาณไฟดับลง ☑ ล็อคทุกจุด ☑ หยุดทำงาน ☑ ทำงานได้ปกติ

โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ข้อเสนอแนะ : 30/11/2568 การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568.

- 09.00 คณะผู้บริหารโครงการ = คุณผดุงชัย ดวงจันทร์
- 11.00 เริ่มทำการทดลองเหตุการณ์จำลองตามแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- 11.30 ทดสอบสถานีสุดท้าย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง โดยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.

ตรวจเช็คโดย	ตรวจสอบโดย	ทบทวนตรวจสอบโดย
ช่างอาคาร : ทัวพงษ์, สุรายุทธ, ชุดเขต, นำพล	หัวหน้าช่าง :	ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 30 / 11 / 2568	วันที่ : 30 / 11 / 68	วันที่ : 30 / 12 / 68

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เครื่องจักร :** Pressure Reducing Valve (PRV)/ วาล์วปรับลดแรงดัน

รหัสเครื่องจักร : PRV-24-01,PRV-18-02,PRV-12-03,PRV-5-04 **อายุการใช้งาน :**

รหัสความถี่ : Y. **สถานที่ติดตั้ง :** ห้องชาร์ปประปา ชั้น 24,18,12,5

รายละเอียด	M	H	Y	PRV ชุดที่ 1 ชั้น 24				PRV ชุดที่ 2 ชั้น 18				PRV ชุดที่ 3 ชั้น 12				PRV ชุดที่ 4 ชั้น 5			
				PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4	PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4	PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4	PRV No. 1	PRV No. 2	PRV No. 3	PRV No. 4
ตรวจเช็ค																			
ตรวจสอบตำแหน่งการเปิด - ปิด วาล์วน้ำ	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบสภาพท่อและการรั่วซึม	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบการสั่นของวาล์วและท่อ	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ตรวจสอบการเกิดสนิมและทาสีป้องกัน (ถ้าจำเป็น)	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทำความสะอาดทั่วไป	***	***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
ทำความสะอาด																			
ล้างทำความสะอาด Strainer, Diapharm และท่อชุดควบคุม		***	***	✓				✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
บันทึกค่าแรงดัน																			
ค่าแรงดันที่ผู้ออกแบบกำหนด																			
แรงดันด้านน้ำเข้า (Inlet Pressure-PSI)	***	***	***	57				80				109				141	40		
แรงดันด้านน้ำออก (Outlet Pressure-PSI)	***	***	***	30				25				25				28	25		
ค่าแรงดันใช้งานจริง																			
แรงดันด้านน้ำเข้า (Inlet Pressure-PSI)	***	***	***	50				80	60	50		100	50	45	40	145	40		
แรงดันด้านน้ำออก (Outlet Pressure-PSI)	***	***	***	25				25	25	25		25	25	25	25	25	25		

รายละเอียดปัญหา

รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly H = Half Yearly Y = Yearly โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : Nattapon อุดมพร
วันที่ : 13/12/68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง :
วันที่ : 13/12/68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 13/12/68

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน : ระบบระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ ☐ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

☑ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ ☐ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน

เดือน/ปี 17/12/68

รหัสเครื่องจักร	สถานที่ติดตั้ง	สภาพทั่วไป				ทำความสะอาด					ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					ทดสอบเดินเครื่องและวัดค่า		
		รหัสความถี่	หลอดสัญญาณไฟตู้ควบคุม	พูลเลหัดลมและมอเตอร์	รอยฉีกขาดของผ้าใบและรอยต่อต่างๆ	บริเวณฐานมอเตอร์	ตู้ควบคุม	หน้าคอนแทคของแมคเนติก	ตะแกงพัดลม	เครื่องตรวจจับควัน (พัดลมอัดอากาศ)	กวดขันขั้วต่อสายไฟต่างๆ	ความแน่นหนาน็อตยึดฐานชุดมอเตอร์และ	จาระบีลูกปืนมอเตอร์	ความตึงสายพานลิ่มกำลัง	เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามีรอย	เสียงลูกปืนมอเตอร์	การสั่นสะเทือน	วัดกระแสมอเตอร์ (ตามมาตรฐาน ___/___/___A)
		M	***	***	***	***					***					***	***	***
		Q	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***		***	***	***
		Y	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***	***
ExF-B-01	ห้องปั๊มใต้ดิน	ม	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1-2, 1-1, 1-2 A
EXF-2-02	MDB Room.	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-2-03	MDB Room.	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-2-04	MDB Room.	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-2-05	ลานจอดชั้นP2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-2-06	ลานจอดชั้นP2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-2-07	ลานจอดชั้นP2A-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.0 A
EXF-2-08	ลานจอดชั้นP2A-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-3-09	ลานจอดชั้นP3	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-3-10	ลานจอดชั้นP3A-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-3-11	ลานจอดชั้นP3A-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-4-12	ลานจอดชั้นP4-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.4 A
EXF-4-13	ลานจอดชั้นP4A-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-4-14	ลานจอดชั้นP4A-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-5-15	ลานจอดชั้นP5-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.9 A
EXF-5-16	ลานจอดชั้นPA5-1	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.1 A
EXF-5-17	ลานจอดชั้นPA5-2	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-6-18	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.7 A
EXF-6-19	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.6 A
EXF-6-20	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.4 A
EXF-6-21	ลานจอดชั้นP6	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.3 A
EXF-6-22	ห้องสระว่ายน้ำ	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.4 A
EXF-Roof-23	ห้องลิฟต์	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.8 A
EXF-Roof-24	ห้อง Booster pump	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	0.9 A
EXF-Roof-25	ห้อง Booster pump	ก	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓	–	✓	✓	–	–	–	✓	✓	1.0 A

ระละเอียดของปัญหา (ระบุรหัสเครื่องจักร และปัญหา)	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quatery Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย : ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย : ช่างอาคาร : ศุภากร ธรานุภาพ วันที่ : 17, 12, 68

ตรวจสอบโดย : หัวหน้าช่าง : วันที่ : 17, 12, 68

ทบทวนตรวจสอบโดย : ผู้จัดการอาคาร : วันที่ : 17, 12, 68

แบบฟอร์มสรุปผลการซ่อมแซมประจำเดือน

THE WORKS

Summary of Monthly Work Order

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

เดือน/ปี : ธันวาคม / 2568

ลำดับ	วันที่	ระบบ	รายละเอียด / ปัญหา	การแก้ไขปัญหา	งานแล้วเสร็จ		ตรวจสอบโดย	หมายเหตุ
					วันที่	โดย		
1	1/12/2568	ทั่วไป	ประตูบานเลื่อนล็อคไม่ได้ 515/157	ปรับตั้งประตูใหม่เรียบร้อย	1/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
2	2/12/2568	สุขาภิบาล	เปลี่ยนสายน้ำดีเข้าเครื่องทำน้ำร้อน 515/201	เปลี่ยนสายน้ำดีเข้าเครื่องทำน้ำร้อนชุดใหม่เรียบร้อย	2/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
3	4/12/2568	สุขาภิบาล	ตรวจสอบก๊อกน้ำอ่างล้างจานโหลเบา 515/208	ถอดหัวก๊อกออกมาทำความสะอาดใหม่	4/12/2568	นำพล	ชินโชค	
4	5/12/2568	สุขาภิบาล	ก๊อกมีน้ำร้อนและเครื่องซักผ้ามีน้ำซึม 515/250	ขันน็อตให้แน่นเรียบร้อย	5/12/2568	สรายุทธ	ชินโชค	
5	8/12/2568	สุขาภิบาล	ใต้ซิงค์ล้างจานมีน้ำร้าวซึม 515/154	ยาซิลิโคนใหม่เรียบร้อย	8/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
6	8/12/2568	ทั่วไป	แก้ไขประตูใต้อ่างล้างจาน 515/168	น็อตยึดบานประตูหลุด แก้ไขเรียบร้อย	8/12/2568	คุณากร,นำพล	ชินโชค	
7	8/12/2568	ทั่วไป	ประตูบานเลื่อนล็อคไม่ได้ 515/156	ปรับตั้งประตูใหม่เรียบร้อย	8/12/2568	ชัชวาลย์,นำพล	ชินโชค	
8	8/12/2568	ทั่วไป	แก้ไขประตูบานเลื่อนตก 515/308	ปรับตั้งประตูใหม่เรียบร้อย	8/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
9	9/12/2568	สุขาภิบาล	เปิดท่อเดรนน้ำทิ้ง 515/108	เปิดท่อเดรนน้ำทิ้งเรียบร้อย	9/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
10	11/12/2568	ไฟฟ้า	เปลี่ยนหลอดไฟห้องขยะและห้องออฟฟิศ 3 หลอด(T8/18 W)	เปลี่ยนหลอดไฟ T8 18W EVE จำนวน 3 หลอดเรียบร้อย	11/12/2568	นำพล	ชินโชค	
11	11/12/2568	ทั่วไป	ประตูบานพับเค้าเตอร์ชำรุด 515/225	น็อตยึดบานประตูหลุด แก้ไขเรียบร้อย	11/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
12	13/12/2568	สุขาภิบาล	เปลี่ยนฝักบัวห้องอาบน้ำ 515/347	ดำเนินการเรียบร้อย	13/12/2568	นำพล	ชินโชค	
13	13/12/2568	ทั่วไป	ประตูหน้าห้องเปิด-ปิดลำบาก 515/022	ฉีดน้ำมันหล่อลื่น Sonex เรียบร้อย	13/12/2568	นำพล	ชินโชค	
14	13/12/2568	สุขาภิบาล	เปลียสายฉีดชำระ 515/034	ดำเนินการเรียบร้อย ลูกบ้านมีอุปกรณ์	13/12/2568	นำพล	ชินโชค	
15	16/12/2568	สุขาภิบาล	เปลียนฝาชักโครก 515/034	ดำเนินการเรียบร้อย ลูกบ้านมีอุปกรณ์	16/12/2568	คุณากร	ชินโชค	
16	18/12/2568	ทั่วไป	เปลียนถ่านประตู Door Lock 515/073	ดำเนินการเรียบร้อย ลูกบ้านมีอุปกรณ์	18/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
17	18/12/2568	ทั่วไป	ประตูเสื่อผ้าชำรุด 515/102	น็อตยึดบานประตูหลวม แก้ไขเรียบร้อย	18/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
18	21/12/2568	สุขาภิบาล	ตรวจเช็คสายน้ำดีมีน้ำร้าวซึม 515/156	สายหลวมขันสายน้ำดีให้แน่นแล้ว	21/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	
19	21/12/2568	ไฟฟ้า	หลอดไฟทางเดินส่วนกลางชั้น 7 ไม่ติด 1 หลอด	เปลี่ยนหลอดไฟ 12W LUMAX จำนวน 1 หลอดเรียบร้อย	21/12/2568	นำพล	ชินโชค	
20	22/12/2568	ทั่วไป	ประตูบานเลื่อนเปิด-ปิดยาก 515/277	ฉีดน้ำมันหล่อลื่น Sonex เรียบร้อย	22/12/2568	นำพล, สรายุทธ	ชินโชค	
21	24/12/2568	ไฟฟ้า	หลอดไฟทางเดินส่วนกลางชั้น 19,9 ไม่ติด 2 หลอด	เปลี่ยนหลอดไฟ 12W LUMAX จำนวน 2 หลอดเรียบร้อย	24/12/2568	นำพล	ชินโชค	
22	25/12/2568	ไฟฟ้า	ตรวจสอบสายสัญญาณทีวี 515/356	ปรับจูนสัญญาณทีวีใหม่เรียบร้อย	25/12/2568	นำพล	ชินโชค	
23	29/12/2568	ทั่วไป	แสกนผนังติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ 515/066	ดำเนินการเรียบร้อย	29/12/2568	ชัชวาลย์	ชินโชค	

จัดเตรียมโดย

หัวหน้าช่าง :

วันที่ : 31/12/68

ทบทวนโดย

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ :

241

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPW-2568-001

Date วันที่ 01/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/157

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ลิ้นชักหน้าเสียนำส่งช่าง ก็อดไม่ได้	ขอหน้าต่างออกก่อน ค่อยมาต่อ	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง [illegible] Date วันที่ 01/12/68 Time เวลา 16:00น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 01/12/68 Time เวลา 16:00น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 1/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 1/12/68 เวลา /Time 16.00 น. Date/วันที่ 1/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ JPLW-2568-002

Date วันที่ 02/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/201/15

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ท่อสายฝักบัวเข้าเกลียวหลวม	ขันสายฝักบัวเข้าเกลียวให้แน่น ทดสอบน้ำไหลดี	0
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง 515/201 Date วันที่ 02/12/68 Time เวลา 16:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ _____ Date วันที่ 02/12/68 Time เวลา 16:30 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ _____ Date วันที่ 2/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed _____ ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ _____

วันที่/Date 2/12/68 เวลา /Time 16-30 น. Date/วันที่ 2/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-003

Date วันที่ 4-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/208 FL:19

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ตรวจสอบซ็อกน้ำอ่างล้างจานไหลเบา	ขอตสล้างซิวก๊อก. ทางช่างได้ดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่	-

สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 4-12-2568 Time เวลา 16:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ สัน, ทำพล Date วันที่ 4-12-2568 Time เวลา 16.20 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ _____ Date วันที่ 4/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed _____ ☐ เจ้าของห้อง ☑ ตัวแทนเจ้าของห้อง Name/ชื่อ _____

Co-owner/Representative Date/วันที่ 4/12/68

วันที่/Date 4-12-2568 เวลา /Time 16.20 น. Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☒ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-004

Date วันที่ 05-12-68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/250 ชั้น 21

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1.	ก๊อกน้ำร่วซึม	เปลี่ยนหัวฟินเกลียวใหม่	-
2.	เครื่องซักผ้ามีน้ำซึม	เปลี่ยนสายต่อก๊อก เครื่องซักผ้าใหม่	-
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง ณัติ Date วันที่ 05-12-68 Time เวลา 13.00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 05-12-68 Time เวลา 13:40 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 5/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☒ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☒	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☒	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☒	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☒	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☒	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☒	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☒	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☒	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☒ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 05-12-68 เวลา /Time 13 น. 13.50 น. Date/วันที่ 5/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPW-2568-005

Date วันที่ 08/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 815/154 ห.16

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจาน	ตรวจสอบแล้วพบว่าท่อน้ำทิ้งอ่างล้างจานมีน้ำขังและมีกลิ่นเหม็นจากท่อน้ำทิ้งเกิดจากเศษอาหารอุดตันภายในท่อ แก้ไขโดยใช้เครื่องมือเปิดท่อน้ำทิ้งและล้างทำความสะอาดภายในท่อเรียบร้อยแล้ว	0

สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 08/12/68 Time เวลา 11:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 08/12/68 Time เวลา 11:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 8/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed อริศรา ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Name/ชื่อ _____

Co-owner/Representative

วันที่/Date 8/12/2025 เวลา /Time 11:00 น. Date/วันที่ 8/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-006

Date วันที่ 08-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/168 FL:16

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	เท้าแขนประตูบานเลื่อนด้านล้างจาน	ยึดน็อตตัวใหม่จำนวน 4 ตัว	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	ไม่มีค่าใช้จ่าย

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 08-12-2568 Time เวลา 14:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 08-12-2568 Time เวลา 14:20 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [illegible] Date วันที่ 8/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions)					

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☐ เจ้าของห้อง ☑ ตัวแทนเจ้าของห้อง Name/ชื่อ [signature]

Co-owner/Representative Date/วันที่ 8/12/68

วันที่/Date 08-12-2568 เวลา /Time 14:20 น. Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SRW-2568-007

Date วันที่ 08/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/156 ม.11

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	แก้ไขขาบานเลื่อนห้อง.. และบานเลื่อนล็อคไม่ได้	- แก้ไขประตูบานเลื่อนนิ้วตกลงมา ทำให้ประตูปิด และปรับระดับบ่อล็อคประตู	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	ไม่มีค่าใช้จ่าย

Requested by/ผู้แจ้ง [illegible] Date วันที่ 08/12/68 Time เวลา 15:20 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 08/12/68 Time เวลา 15:20 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [illegible] Date วันที่ 8/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [illegible] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [illegible]

วันที่/Date 08-12-2568 เวลา /Time 15:20 น. Date/วันที่ 8/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-008

Date วันที่ 08/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/308 42.85

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	แก้ไขปรับระยะการเลื่อนออก	ดอดจุกสีดูปรับ ก่อเลื่อนออกแล้วยกปรับขึ้น ปรับง่าย (ตะขอใช้ของเดิม)	0

สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม

Requested by/ผู้แจ้ง พี่อ้อ Date วันที่ 08/12/68 Time เวลา 16:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 08/12/68 Time เวลา 16:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 8/12/68 Time เวลา 17:00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☐ เจ้าของห้อง ☑ ตัวแทนเจ้าของห้อง Name/ชื่อ [signature]

Co-owner/Representative Date/วันที่ 8/12/68

วันที่/Date 8/12/68 เวลา /Time 16.00 น. Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPW-2568-009

Date วันที่ 09/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/108 ม.

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	เปิดฝาเตาแก๊สไม่ติด	ตรวจแก๊สออกแล้ว ทำงานปกติดีครับ	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง _____ Date วันที่ 09/12/68 Time เวลา 11:00น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ _____ Date วันที่ 09/12/68 Time เวลา 11:00น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ _____ Date วันที่ 9/12/68 Time เวลา 17:00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed _____ ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ _____

วันที่/Date 9/12/68 เวลา /Time 16:00 น. Date/วันที่ 9/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-010

Date วันที่ 11/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ Lift Fireman FL:22 ห้อง

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	หลอดไฟหน้าห้องชุด - Lift Fireman FL:22 ดับ	ดำเนินการเปลี่ยนหลอดไฟเรียบร้อยแล้ว	
2.	เปลี่ยนหลอดไฟ T8 ขนาดยาว 2 ขนาด ห้องออฟฟิศ ห้อง		
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง แม่บ้านประจำชั้น Date วันที่ 11-12-2568 Time เวลา 10:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 11-12-2568 Time เวลา 11:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 11/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☐ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 11/12/68 เวลา /Time 11.00 น. Date/วันที่ 11/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-011

Date วันที่ 11/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/225 /ห้อง 20

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ปลั๊กไฟในห้องเก่าเสียบไม่ติด	ปลั๊กไฟในห้องเก่าใช้งานได้ปกติ	0
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง ปิติคุณดล Date วันที่ 11/12/68 Time เวลา 15:10 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ _____ Date วันที่ 11/12/68 Time เวลา 15:10 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ _____ Date วันที่ 11/12/68 Time เวลา 17:00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed _____ ☐ เจ้าของห้อง ☑ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ _____

วันที่/Date 11/12/68 เวลา /Time 15:30 น. Date/วันที่ 11/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW - 2568 - 012

Date วันที่ 13-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/347 FL.27

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	เปลี่ยนผ้าขัวอ่างน้ำและก๊อกน้ำ	- เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่เนื่องจากชำรุดเก่าเสื่อมสภาพ	~
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	—

Requested by/ผู้แจ้ง ติดบุคคล Date วันที่ 13-12-2568 Time เวลา 11:00น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 13-12-2568 Time เวลา 11:30น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [illegible] Date วันที่ 13/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☐ เจ้าของห้อง ☑ ตัวแทนเจ้าของห้อง Name/ชื่อ [signature]

Co-owner/Representative Date/วันที่ 13/12/68

วันที่/Date 13-12-2568 เวลา /Time 11:30 น. Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-013

Date วันที่ 13-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/022 Fl.8

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	แก้ไขประตูทางเข้าห้อง ตรวจเช็ค-ซ่อมบำรุง	- ตรวจเช็คและแก้ไขประตูเรียบร้อย	
2	ลูกบิดประตูห้องน้ำหลวด	- ประสานงานลูกบิดใหม่ให้ทางนิติบุคคล	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	—

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 13-12-2568 Time เวลา 14:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 13-12-2568 Time เวลา 15:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [illegible] Date วันที่ 13/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions)					

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 13-12-2568 เวลา /Time 14:30 น. Date/วันที่ 13/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-014

Date วันที่ 13-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/034 FL.9

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ตรวจสอบสายฝักบัวชำระ และฝาปิดทางท่องของพา	-เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ เนื่องจากของเก่าเสื่อมสภาพ * คุณรักโดยการออกอุปกรณ์ลูกค้าเอง *	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	ไม่มีค่าใช้จ่าย

Requested by/ผู้แจ้ง ติดบุคคล Date วันที่ 13-12-2568 Time เวลา 15:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 13-12-2568 Time เวลา 16:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 13/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 13-12-2568 เวลา /Time 18.00 น. Date/วันที่ 13/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-015

Date วันที่ 16-12-68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/034 FL.9

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	เปลี่ยนฟาฟิกโตรก	- เปลี่ยนน็อต-มู่ฟา ฟาฟิกโตรก	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	0

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 16-12-68 Time เวลา 12.00

Action taken/ผู้ดำเนินการ ช่างกล Date วันที่ 16-12-68 Time เวลา 14.00

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 16/12/68 Time เวลา 12.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Name/ชื่อ [signature]

Co-owner/Representative Date/วันที่ 16/12/68

วันที่/Date 16/12/68 เวลา /Time 14.00 น. Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-016

Date วันที่ 18/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/73 ม.11

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	เปลี่ยนถ่านประตู Door Lock	-เปลี่ยนถ่าน Duel 18650 2ก้อน	2
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	0

Requested by/ผู้แจ้ง 515/73 Date วันที่ 18/12/68 Time เวลา 10.00

Action taken/ผู้ดำเนินการ _____ Date วันที่ 18-12-68 Time เวลา 13.00

Checked by ผู้ตรวจสอบ _____ Date วันที่ 18/12/68 Time เวลา 12.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed _____ ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ _____

วันที่/Date 18-12-68 เวลา /Time 13.00 น. Date/วันที่ 18/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SRW12568-017

Date วันที่ 18-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/102 ม.12A

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ประตูเสื่อผ้าตกขึ้นสุด	ปรับตั้งบานประตูให้เรียบร้อย	0
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	0

Requested by/ผู้แจ้ง ศุภชัย Date วันที่ 18-12-2568 Time เวลา 08:20น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ _____ Date วันที่ 18/12/68 Time เวลา 08:20น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ _____ Date วันที่ 18/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed _____ ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ _____

วันที่/Date 18-12-68 เวลา /Time 08.20 น. Date/วันที่ 18/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-018

Date วันที่ 21/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/156 ห้อง 16

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ตรวจเช็คสายน้ำดีสายฝักบัวชำรุด	ดำเนินการเรียบร้อย และ ใช้งานได้ปกติ	ฟรี
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	0

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 21/12/68 Time เวลา 10:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 21/12/68 Time เวลา 16:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 21/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative

Name/ชื่อ [signature]

Date/วันที่ 21/12/68

วันที่/Date 21-12-68 เวลา /Time 10.00 น.

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-019

Date วันที่ 21/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ FL-7

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	หลอดไฟทางเดินด้านกลางดับ -ชั้น 19.	เปลี่ยนหลอด LED 12W จำนวน 1 หลอด	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง [illegible] Date วันที่ 21/12/68 Time เวลา 11.00

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 21-12-68 Time เวลา 15:00น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [illegible] Date วันที่ 21/12/68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services

	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [illegible] ☐ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [illegible]

วันที่/Date 21-12-68 เวลา /Time 15:00 น. Date/วันที่ 21/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW - 2568 - 020

Date วันที่ 22 - 12 - 2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/277 FL:23

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ตรวจสอบประตูบานเลื่อน เปิด-ปิดยาก	เปลี่ยนที่ยึดล้อเลื่อนใหม่	
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 22 - 12 - 2568 Time เวลา 14:30น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 22 - 12 - 2568 Time เวลา 14.50น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [illegible] Date วันที่ 22-12-68 Time เวลา 17.00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [illegible]

วันที่/Date 22-12-68 เวลา /Time 14.50 น. Date/วันที่ 22/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW- 2568 - 021

Date วันที่ 24/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ ทางเดินส่วนกลาง FL: 19,9

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	หลอดไฟทางเดินส่วนกลาง จำนวน 2 หลอด FL: 19, 9	เปลี่ยนหลอดไฟทางเดิน FL: 19,9 LED 12 W จำนวน 2 หลอด	-
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	-

Requested by/ผู้แจ้ง [illegible] Date วันที่ 24/12/68 Time เวลา 14.00 .

Action taken/ผู้ดำเนินการ [illegible] Date วันที่ 24- 12- 2568 Time เวลา 15 : 00น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 24-12-68 Time เวลา 17.00 น.

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☐ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 24-12-68 เวลา /Time 15.00 น. Date/วันที่ 24/12/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLW-2568-022

Date วันที่ 25-12-2568 Service Area พื้นที่ที่บริการ 515/356 Fl:27

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ T.V. ขาด	ปรับเชื่อมสัญญาณใหม่ เรียบร้อย	2
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	0

Requested by/ผู้แจ้ง นิติบุคคล Date วันที่ 25-12-2568 Time เวลา 14:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 25-12-2568 Time เวลา 14:20 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 25/12/68 Time เวลา 17:00 น.

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ _____

วันที่/Date 25-12-2568 เวลา /Time 14:20 น. Date/วันที่ 25/2/68 Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

Work Order Form
ใบแจ้งซ่อม

THE WORKS

Building/อาคาร ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ☐ สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ☑ สำหรับพื้นที่ส่วนบุคคล

Book No. เล่มที่ _____ No. เลขที่ SPLN-2568-023

Date วันที่ 29/12/68 Service Area พื้นที่ที่บริการ B15/066

No. ลำดับ	Description รายการแจ้ง	Action Taken ผลการแก้ไข	ค่าใช้จ่าย ในการซ่อม
1	ฟิล์มกันรอยหน้าจอ	- ดำเนินการติดฟิล์มกันรอยให้เรียบร้อย	0
		สรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อม	0

Requested by/ผู้แจ้ง [illegible] Date วันที่ 29/12/68 Time เวลา 11:00 น.

Action taken/ผู้ดำเนินการ [signature] Date วันที่ 29/12/68 Time เวลา 11:00 น.

Checked by ผู้ตรวจสอบ [signature] Date วันที่ 29/12/68 Time เวลา 12:00

For Client สำหรับผู้แจ้ง / เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด

Result ผลการปฏิบัติงาน ☑ Completed เรียบร้อย ☐ Incomplete ไม่เรียบร้อย

ความพึงพอใจในการให้บริการ Satisfaction with services	ดีมาก/Excellent 5	ดี/Good 4	ปานกลาง/Medium 3	พอใช้/Fair 2	ปรับปรุง/Need to be improve 1
1. ความเอาใจใส่ในการทำงานของพนักงาน Pay attention in duty of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
2 ความรวดเร็วในการให้บริการ Speed in service.	☑	☐	☐	☐	☐
3. ความสุภาพ เรียบร้อยและมารยาทของพนักงาน Politeness, tidiness and manners of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐
4. การแต่งกายของพนักงาน Uniforms of employees.	☑	☐	☐	☐	☐
5 ความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน Convenience for coordination.	☑	☐	☐	☐	☐
6. ความตรงต่อเวลา On time.	☑	☐	☐	☐	☐
7. ความพร้อมของเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน The availability of tools to work.	☑	☐	☐	☐	☐
8. ความรู้ ความสามารถของพนักงาน Knowledge and abilities of staffs.	☑	☐	☐	☐	☐

9. ข้อเสนอแนะ (Suggestions) _____

Verified By/ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ/Signed [signature] ☑ เจ้าของห้อง ☐ ตัวแทนเจ้าของห้อง Co-owner/Representative Name/ชื่อ [signature]

วันที่/Date 29/12/68 เวลา /Time 11:00 น. Date/วันที่ 29/12/68

Bldg.Mgr./ผู้จัดการอาคาร

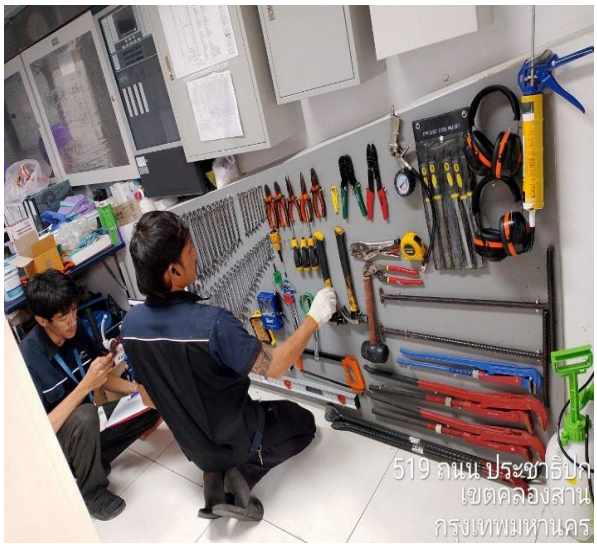
รูปภาพ : งานตรวจเช็คเครื่องมือช่างประจำเดือน











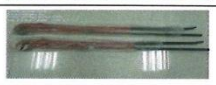


รายการทะบียนทรัพย์สิน (Asset List)

Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai

THE WORKS

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วันที่จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : .....1/7/2025.....

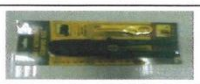
ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน (Name)	จำนวน	รหัส (Code)	วันที่ซื้อ/วันที่เริ่มใช้ (Date)	ราคาที่ซื้อ/มูลค่าที่เริ่มใช้ (Cost)	สถานที่ใช้งาน (Location)	รูปภาพ (Picture)
เครื่องมือช่าง (MECHANIC EQUIPMENT)							
1	Clamp Meter KYORITSU Kew Snap 200	1	SPLW-ENG-0001	1/7/2025		ห้องช่าง	
2	มัลติมิเตอร์ แบบเข็ม-Sanwa-YX-360 TRF	1	SPLW-ENG-0002	1/7/2025		ห้องช่าง	
3	ประแจปากตาย 6-32 มม.	1	SPLW-ENG-0003	1/7/2025		ห้องช่าง	
4	ประแจแขวนข้างปากตาย 6-32 มม.	1	SPLW-ENG-0004	1/7/2025		ห้องช่าง	
5	ประแจล็อค 24 ชิ้น	1	SPLW-ENG-0005	1/7/2025		ห้องช่าง	
6	ประแจเลื่อน 12"	1	SPLW-ENG-0006	1/7/2025		ห้องช่าง	
7	ประแจเลื่อน 8"	1	SPLW-ENG-0007	1/7/2025		ห้องช่าง	
8	ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด2"	1	SPLW-ENG-0008	1/7/2025		ห้องช่าง	
9	ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด4"	2	SPLW-ENG-0009	1/7/2025		ห้องช่าง	
10	ประแจหกเหลี่ยมขนาด 10 มม.	1	SPLW-ENG-0010	1/7/2025		ห้องช่าง	
11	ประแจหกเหลี่ยมขนาด 3/8 "	1	SPLW-ENG-0011	1/7/2025		ห้องช่าง	
12	ประแจสายพาน Kingtony	2	SPLW-ENG-0012	1/7/2025		ห้องช่าง	
13	ประแจเอนกประสงค์ (ขันใต้อ่าง)	1	SPLW-ENG-0013	1/7/2025		ห้องช่าง	
14	คีมปากแหลม 6"	2	SPLW-ENG-0014	1/7/2025		ห้องช่าง	
15	คีมปากจระเข้ 6"	2	SPLW-ENG-0015	1/7/2025		ห้องช่าง	
16	คีมตัดปากเฉียง 6"	2	SPLW-ENG-0016	1/7/2025		ห้องช่าง	
17	คีมล็อค 10"	1	SPLW-ENG-0017	1/7/2025		ห้องช่าง	

รายการทะบียนทรัพย์สิน (Asset List)

Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai

THE WORKS

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วันที่จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : .....1/7/2025.....

ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน (Name)	จำนวน	รหัส (Code)	วันที่ซื้อ/วันที่ได้มา (Date)	ราคาที่ซื้อ/มูลค่าที่ได้มา (Cost)	สถานที่ใช้งาน (Location)	รูปภาพ (Picture)
เครื่องมือช่าง (MECHANIC EQUIPMENT)							
18	คีมย้ำหางปลา	1	SPLW-ENG-0018	1/7/2025		ห้องช่าง	
19	คีมเข้าหัว Lan + คีมเข้าหัวโทรศัพท์	1	SPLW-ENG-0019	1/7/2025		ห้องช่าง	
20	คีมเข้าสาย TC ยี่ห้อ Pouyet	1	SPLW-ENG-0020	1/7/2025		ห้องช่าง	
21	ไขควงตอก เบอร์ 4 แบน (หัวแดง)	1	SPLW-ENG-0021	1/7/2025		ห้องช่าง	
22	ไขควงตอก เบอร์ 4 แฉก (หัวเหลือง)	1	SPLW-ENG-0022	1/7/2025		ห้องช่าง	
23	ไขควงสลับปากแบน-แฉก	3	SPLW-ENG-0023	1/7/2025		ห้องช่าง	
24	ไขควงหัวโตปากแบน-แฉก	1	SPLW-ENG-0024	1/7/2025		ห้องช่าง	
25	โครงเลื่อยตัดเหล็กพร้อมใบ	1	SPLW-ENG-0025	1/7/2025		ห้องช่าง	
26	ปืนยิงซิลิโคนเปลือย	1	SPLW-ENG-0026	1/7/2025		ห้องช่าง	
27	ค้อนหงอนด้ามไฟเบอร์ 27 มม. "Stanley	2	SPLW-ENG-0027	1/7/2025		ห้องช่าง	
28	ตลับเมตรความยาวยาว 5 เมตร และ 8 เมตร "Stanley"	2	SPLW-ENG-0028	1/7/2025		ห้องช่าง	
29	ปลั๊กพ่วง 30 เมตร สาย 2.5 Sqm.	2	SPLW-ENG-0029	1/7/2025		ห้องช่าง	
30	ปลั๊กพ่วงแบบราง 5 เมตร	8	SPLW-ENG-0030	1/7/2025		ห้องช่าง	
31	ไฟฉายชาร์ตได้	2	SPLW-ENG-0031	1/7/2025		ห้องช่าง	
32	สว่านกระแทกโรตารี่ "Bosch" 24	1	SPLW-ENG-0032	1/7/2025		ห้องช่าง	
33	สว่านไฟฟ้าซ้าย-ขวา 1/2"BOSCHGAM RE600	1	SPLW-ENG-0033	1/7/2025		ห้องช่าง	
34	ดอกสว่านเจาะปูนโรตารี่ 6-12	1	SPLW-ENG-0034	1/7/2025		ห้องช่าง	

รายการทะเบียนทรัพย์สิน (Asset List)

Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai

THE WORKS

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วันที่จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : .....1/7/2025.....

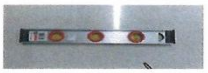
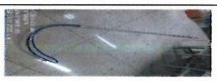
ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน (Name)	จำนวน	รหัส (Code)	วันที่ซื้อ/วันที่ได้มา (Date)	ราคาที่ซื้อ/มูลค่าที่ได้มา (Cost)	สถานที่ตั้ง (Location)	รูปภาพ (Picture)
เครื่องมือช่าง (MECHANIC EQUIPMENT)							
35	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 1.5-10 มม.	1	SPLW-ENG-0035	1/7/2025		ห้องช่าง	
36	เครื่องเป่าลม "Bosch"	1	SPLW-ENG-0036	1/7/2025		ห้องช่าง	
37	เครื่องเจียรไฟฟ้า 4" MAKTEC MT958 710W	1	SPLW-ENG-0037	1/7/2025		ห้องช่าง	
38	เครื่องแสกนผนัง/พื้น Bosch D-Tect 120	1	SPLW-ENG-0038	1/7/2025		ห้องช่าง	
39	เครื่องจิ๊มสตาร์ทแบตรถยนต์ Polo CD50R	1	SPLW-ENG-0039	1/7/2025		ห้องช่าง	
40	ปั๊มลมออยฟรี PUMA/24L	1	SPLW-ENG-0040	1/7/2025		ห้องช่าง	
41	ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง Zinsano AD1601	1	SPLW-ENG-0041	1/7/2025		ห้องช่าง	
42	ปั๊มแช่ดูดโคลนขนาด 2" (ชนิดไม่มีลูกลอย)	1	SPLW-ENG-0042	1/7/2025		ห้องช่าง	
43	งูเหล็กทะลวงท่อ 3/4-4" POLO รุ่นGO-75	1	SPLW-ENG-0043	1/7/2025		ห้องช่าง	
44	ปากกาวัดค่าเกลือ Emux-salinty meter	1	SPLW-ENG-0044	1/7/2025		ห้องช่าง	
45	ผ้าใบสูบน้ำ 2 นิ้ว ยาว 100 เมตร	1	SPLW-ENG-0045	1/7/2025		ห้องช่าง	
46	บันไดอลูมิเนียม 9 ขั้น หนา	1	SPLW-ENG-0046	1/7/2025		ห้องช่าง	
47	บันไดอลูมิเนียม 5 ขั้น หนา	1	SPLW-ENG-0047	1/7/2025		ห้องช่าง	
48	บันได 3 ขั้น SANKI LD-DK03	1	SPLW-ENG-0048	1/7/2025		ห้องช่าง	
49	ตู้แขวนแบบแปลน AS-BUILT	1	SPLW-ENG-0049	1/7/2025		ห้องช่าง	
50	ตู้เก็บกุญแจ 200 ดอก	2	SPLW-ENG-0050	1/7/2025		ห้องช่าง	
51	กล่องใส่เครื่องมือช่าง	2	SPLW-ENG-0051	1/7/2025		ห้องช่าง	
52	ชุดนั่งร้านล้อเลื่อน 5 ชั้น (พร้อมอุปกรณ์)	1	SPLW-ENG-0052	1/7/2025		ห้องช่าง	

รายการทะบียนทรัพย์สิน (Asset List)

Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai

THE WORKS

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วันที่จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : .....1/7/2025.....

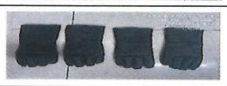
ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน (Name)	จำนวน	รหัส (Code)	วันที่ซื้อ/รับทรัพย์ (Date)	ราคาที่ซื้อ/ลูกค้าทรัพย์ (Cost)	สถานที่ใช้งาน (Location)	รูปภาพ (Picture)
เครื่องมือช่าง (MECHANIC EQUIPMENT)							
53	รอกโยกโซ่ 2 ตัน	1	SPLW-ENG-0053	1/7/2025		ห้องช่าง	
54	แซลงเหล็ก	2	SPLW-ENG-0054	1/7/2025		ห้องช่าง	
55	แซลงปากเหล็กข้ออ้อย 3/4	2	SPLW-ENG-0055	1/7/2025		ห้องช่าง	
56	สายเกจวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	2	SPLW-ENG-0056	1/7/2025		ห้องช่าง	
57	ไม้เปลี่ยนหลอดไฟ	2	SPLW-ENG-0057	1/7/2025		ห้องช่าง	
58	โซ่ยาวล็อครถเข็น 5 เมตร	1	SPLW-ENG-0058	1/7/2025		ห้องช่าง	
59	สว่านไร้สาย 12V สว่านแบต ยี่ห้อ BOSCH	1	SPLW-ENG-0059	1/7/2025		ห้องช่าง	
60	เครื่องดูดตะกอน ยี่ห้อ LAVOR	1	SPLW-ENG-0060	1/7/2025		ห้องช่าง	
61	หูฟัง ยี่ห้อ DELTAPLUS	2	SPLW-ENG-0061	1/7/2025		ห้องช่าง	
62	ตัววัดระดับน้ำไอบีม 16 นิ้ว	1	SPLW-ENG-0062	1/7/2025		ห้องช่าง	
63	ตัววัดระดับน้ำไอบีม 36 นิ้ว	1	SPLW-ENG-0063	1/7/2025		ห้องช่าง	
64	ประแจเลื่อนเล็ก SOLO ขนาด 2 นิ้ว	1	SPLW-ENG-0064	1/7/2025		ห้องช่าง	
65	ตะไบเหล็ก 8 นิ้ว / 5 PCS	1	SPLW-ENG-0065	1/7/2025		ห้องช่าง	
66	ตู้เชื่อมไฟฟ้า Makita MMA-990	1	SPLW-ENG-0066	1/7/2025		ห้องช่าง	
67	เครื่องเชื่อมท่อ PPR	1	SPLW-ENG-0067	1/7/2025		ห้องช่าง	
68	หัวแร้งเชื่อม,บัดกรีตะกั่ว	1	SPLW-ENG-0068	1/7/2025		ห้องช่าง	
69	ตะขอช่วยชีวิต (ด้ามอลูมิเนียม)	1	SPLW-ENG-0069	1/7/2025		ห้องช่าง	
70	กรวยฮิฟฮอฟฟ์ SV30 / 1000 ml	1	SPLW-ENG-0070	1/7/2025		ห้องช่าง	

รายการทะบียนทรัพย์สิน (Asset List)

Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai

THE WORKS

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ วันที่จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : .....1/7/2025.....

ลำดับ	ชื่อทรัพย์สิน (Name)	จำนวน	รหัส (Code)	วันที่ซื้อ/วันที่ได้มา (Date)	ราคาที่ซื้อ/มูลค่าที่ได้มา (Cost)	สถานที่ใช้งาน (Location)	รูปภาพ (Picture)
เครื่องมือช่าง (MECHANIC EQUIPMENT)							
อุปกรณ์ผจญเพลิง (FIREMAN)							
1	เสื้อคลุม สีเหลือง +กางเกง	2	SPLW-FAC-0001	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	
2	หมวกผจญเพลิง	2	SPLW-FAC-0002	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	
3	ถุงมือดับเพลิง EURO VI	2	SPLW-FAC-0003	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	
4	รองเท้า	2	SPLW-FAC-0004	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	
5	ปเลสนาม	1	SPLW-FAC-0005	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	
6	ขวานดับเพลิงด้ามยาว 6 ปอนด์	2	SPLW-FAC-0006	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	
7	ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อม กระจกและกุญแจล็อค	1	SPLW-FAC-0007	1/7/2025		หน้าห้องช่าง	

Code : **หมวดทรัพย์สิน** OFF = office, ENG = engineering, FAC = facility **หมวดสถานที่** : L1 = ล็อบบี้, L2 = ห้องประชุม, L3 = ห้องสมุด, L4 = ห้องต้นทนาการ, L5 = ฟิตเนส, L6 = สระว่ายน้ำ, L0 = อื่นๆ .....

ตัวอย่าง : MBSE-FAC-L4-001-01 ทรัพย์สิน ชื่อหน่วยงาน-หมวดสิ่งอำนวยความสะดวก-ห้องต้นทนาการลำดับที่ 001-ชิ้นที่ 01

หมายเหตุ: รหัสทรัพย์สินนี้บังคับใช้เฉพาะโครงการที่เริ่มเข้าบริหารปี 2563 เป็นต้นไป

ผู้จัดทำ : นายชินโชค แสนกล้า. วันที่ : 1/7/2568. ผู้ตรวจสอบ : นางสาวนิตดา อภิสิทธิรัตนากร วันที่ : 1/7/2568

ตารางการตรวจสอบเครื่องมือช่างประจำเดือน

Equipment / Tools Checklist

THE WORKS

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี :** ธันวาคม / 2568

ลำดับ	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	
1	Digital Clamp Meter KYORITSU Kew Snap 200	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
2	มัลติมิเตอร์ แบบเข็ม-Sanwa-YX-360 TRF	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
3	ประแจปากตาย 6-32 มม.	ห้องช่าง	1 ชุด	✓		
4	ประแจแขวนข้างปากตาย 6-32 มม.	ห้องช่าง	2 ชุด	✓		
5	ประแจล๊อค 24 ชิ้น	ห้องช่าง	1 ชุด	✓		
6	ประแจเลื่อน 12 นิ้ว	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
7	ประแจเลื่อน 8 นิ้ว	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
8	ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด 2"	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
9	ประแจจับแป๊บ 2 ขา ขนาด 4"	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
10	ประแจหกเหลี่ยมขนาด 10 มม.	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
11	ประแจหกเหลี่ยมขนาด 3/8 "	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
12	ประแจสายพาน Kingtony	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
13	ประแจเอนกประสงค์ (ขันได้อ่าง)	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
14	คีมปากแหลม 6"	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
15	คีมปากจระเข้ 6"	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
16	คีมตัดปากเฉียง 6"	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
17	คีมล็อค 10"	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
18	คีมย้ำหางปลา	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
19	คีมเข้าหัว Lan + คีมเข้าหัวโทรศัพท์	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
20	คีมเข้าสาย TC ยี่ห้อ Pouyet	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
21	ไขควงตอก เบอร์ 4 แบน	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
22	ไขควงตอก เบอร์ 4 แฉก	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
23	ไขควงสลับปากแบน-แฉก	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
24	ไขควงหัวโตปากแบน-แฉก	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
25	โครงเลื่อยตัดเหล็กพร้อมใบ	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
26	ปืนยิงซิลิโคนเปลือย	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
27	ค้อนหงอนด้ามไฟเบอร์ 27 มม. "Stanley	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
28	ตลับเมตรความยาวยาว 5 เมตรและ 8 เมตร "Stanley"	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
29	ปลั๊กพ่วง 30 เมตร สาย 2.5 Sqm.	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
30	ปลั๊กพ่วงแบบราง 5 เมตร	ห้องช่าง	8 ตัว	✓		
31	ไฟฉายชาร์ตได้	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
32	สว่านกระแทกโรตารี่ "Bosch" 24	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
33	สว่านไฟฟ้าซ้าย-ขวา 1/2"BOSCHGAM RE600	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		

ตารางการตรวจสอบเครื่องมือช่างประจำเดือน

THE WORKS

Equipment / Tools Checklist

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี :** สิงหาคม / 2568

ลำดับ	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	
34	ดอกสว่านเจาะปูนโรตารี่ 6-12	ห้องช่าง	1 ชุด	✓		
35	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 1.5-10 มม.	ห้องช่าง	1 ชุด	✓		
36	เครื่องเป่าลม "Bosch"	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
37	เครื่องเจียรไฟฟ้า 4" MAKTEC MT958 710W	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
38	เครื่องแสกนผนัง/พื้น Bosch D-Tect 120	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
39	เครื่องจั๊มสตาร์ทแบตรถยนต์ Polo CD50R	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
40	ปั๊มลมออยฟรี PUMA/24L	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
41	ปั๊มฉีดน้ำแรงดันสูง Zinsano AD1601	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
42	ปั๊มแช่ดูดโคลนขนาด 2" (ชนิดไม่มีลูกลอย)	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
43	งูเหล็กทะลวงท่อ 3/4-4" รุ่น POLOรุ่นGO-75	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
44	ปากกาวัดค่าเกลือ Emux-salinty meter	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
45	ผ้าใบสูบน้ำ 2 นิ้ว ยาว 100 เมตร	ห้องช่าง	1 ม้วน	✓		
46	บันไดอลูมิเนียม 9 ขั้น หนา	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
47	บันไดอลูมิเนียม 5 ขั้น หนา	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
48	บันได 3 ขั้น SANKI LD-DK03	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
49	ตู้เก็บแบบแปลน AS-BUILT	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
50	ตู้เก็บกุญแจ 200 ดอก	ห้องช่าง	2 ใบ	✓		
51	กล่องใส่เครื่องมือช่าง	ห้องช่าง	2 กล่อง	✓		
52	ชุดนั่งร้านล้อเลื่อน 5 ชั้น (พร้อมอุปกรณ์)	ห้องช่าง	1 ชุด	✓		
53	รอกโยกโซ่ 2 ตัน	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
54	แซลงเหล็ก	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
55	แซลงปากเหล็กข้ออ้อย 3/4	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
56	สายเกจวัดน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	ห้องช่าง	2 ชุด	✓		
57	ไม้เปลี่ยนหลอดไฟ	ห้องช่าง	2 ชิ้น	✓		
58	โซ่ยาวล๊อครถเข็น 5 เมตร	ห้องช่าง	1 ชิ้น	✓		
59	สว่านไร้สาย 12V สว่านแบต ยี่ห้อ BOSCH	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
60	เครื่องดูดตะกอน ยี่ห้อ LAVOR	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
61	หูฟัง ยี่ห้อ DELTAPLUS	ห้องช่าง	2 ตัว	✓		
62	ตัววัดระดับน้ำไอบีม 16 นิ้ว	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
63	ตัววัดระดับน้ำไอบีม 36 นิ้ว	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
64	ประแจเลื่อนเล็ก SOLO ขนาด 2 นิ้ว	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
65	ตะไบเหล็ก 8 นิ้ว / 5 PCS	ห้องช่าง	1 ชุด	✓		
66	ตู้เชื่อมไฟฟ้า Makita MMA-990	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		

ตารางการตรวจสอบเครื่องมือช่างประจำเดือน

Equipment / Tools Checklist

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน/ปี :** ธันวาคม / 2568

ลำดับ	รายการ	สถานที่จัดเก็บ	จำนวน	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
				ปกติ	ชำรุด	
67	เครื่องเชื่อมท่อ PPR	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
68	หัวแร้งบัดกรีเชื่อมตะกั่ว	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
69	ลูกกลิ้งรีดแผ่นวอลเปเปอร์	ห้องช่าง	1 ตัว	✓		
70	ตู้เหล็กเก็บอุปกรณ์ชุดดับเพลิง	หน้าห้องช่าง	1 ตู้	✓		

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☑ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :
ช่างอาคาร : น้ำผล
วันที่ : 31 / 12 / 68

ตรวจสอบโดย :
หัวหน้าช่าง :
วันที่ : 31 / 12 / 68

ทบทวนตรวจสอบโดย :
ผู้จัดการอาคาร :
วันที่ : 31 / 12 / 68

ใบบันทึกผลการทวนสอบเครื่องมือวัด

THE WORKS

หน่วยงาน/แผนก ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่

ชื่อเครื่องมือวัด : .....แคมป์มิเตอร์ดิจิตอล ยี่ห้อ KYORITSU รุ่น KEW SNAP 200.....

ค่าคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ : 5%

อุณหภูมิ : .....25 องศาเซลเซียส.....

วัน/เดือน/ปี	รหัสเครื่องมือวัด	ค่ามาตรฐาน/จุดวัด		ค่าที่วัดได้					ค่าเฉลี่ย	ค่าความคลาดเคลื่อน %	ผลการทวนสอบ	ผู้ดำเนินการ	ตำแหน่ง
				1	2	3	4	5					
11/12/2568	SPLW-ENG-001	227.40	V	227.3	227.5	227.4	227.3	227.6	227.42	0.01	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
	SN. 1381344	398.00	V	397.90	398.10	397.90	398.10	397.80	397.96	-0.01	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		13.67	V	13.63	13.68	13.66	13.68	13.63	13.66	-0.10	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		3.10	A	3.12	3.12	3.11	3.10	3.12	3.11	0.45	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		6.30	A	6.35	6.30	6.35	6.31	6.33	6.33	0.44	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		15.30	A	15.29	15.29	15.31	15.31	15.3	15.30	0.63	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		98.80	Ω	98.90	98.88	99.20	98.90	98.97	98.97	0.17	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		987.00	Ω	988.00	988.50	989.20	988.00	988.50	988.44	0.15	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		4.89	KΩ	4.88	4.89	4.88	4.85	4.88	4.88	-0.29	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร

ใบบันทึกผลการทวนสอบเครื่องมือวัด

THE WORKS

หน่วยงาน/แผนก ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่

ชื่อเครื่องมือวัด : .....แคมป์มิเตอร์ดิจิตอล ยี่ห้อ KYORITSU รุ่น KEW SNAP 200.....

ค่าคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ : 5%

อุณหภูมิ : .....25 องศาเซลเซียส.....

วัน/เดือน/ปี	รหัสเครื่องมือวัด	ค่ามาตรฐาน/จุดวัด		ค่าที่วัดได้					ค่าเฉลี่ย	ค่าความคลาดเคลื่อน %	ผลการทวนสอบ	ผู้ดำเนินการ	ตำแหน่ง
				1	2	3	4	5					
11/12/2568	SPLW-ENG-001	227.40	V	227.3	227.5	227.4	227.3	227.6	227.42	0.01	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
	SN. 1381344	398.00	V	397.90	398.10	397.90	398.10	397.80	397.96	-0.01	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		13.67	V	13.63	13.68	13.66	13.68	13.63	13.66	-0.10	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		3.10	A	3.12	3.12	3.11	3.10	3.12	3.11	0.45	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		6.30	A	6.35	6.30	6.35	6.31	6.33	6.33	0.44	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		15.30	A	15.29	15.29	15.31	15.31	15.3	15.30	0.63	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		98.80	Ω	98.90	98.88	99.20	98.90	98.97	98.97	0.17	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		987.00	Ω	988.00	988.50	989.20	988.00	988.50	988.44	0.15	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร
		4.89	KΩ	4.88	4.89	4.88	4.85	4.88	4.88	-0.29	ผ่าน	อนุชา	วิศวกร

รูปภาพ :งาน TEST เครื่อง GENERATOR ประจำสัปดาห์

















รูปภาพ : งาน TEST เครื่อง FIRE PUMP ประจำสัปดาห์

















รูปภาพ : งาน TEST เครื่อง JOCKEY PUMP ประจำสัปดาห์

















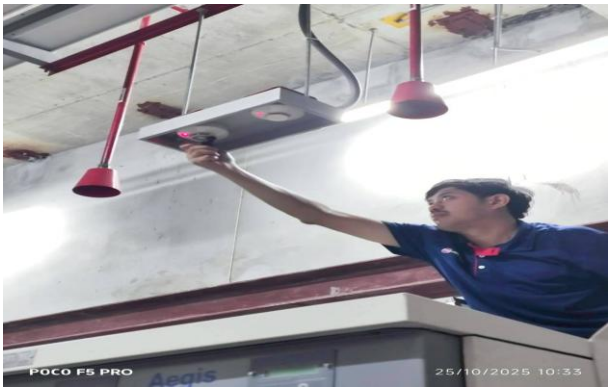
รูปภาพ : งานบำรุงรักษาระบบ Fire Suppression System ประจำปี 2568

(ระบบดับเพลิงแบบฉีดสาร CO2 สำหรับห้องหม้อแปลงไฟฟ้า)

















รูปภาพ : งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปี 2568

(มีแผนงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปีในเดือน มีนาคม 2569)















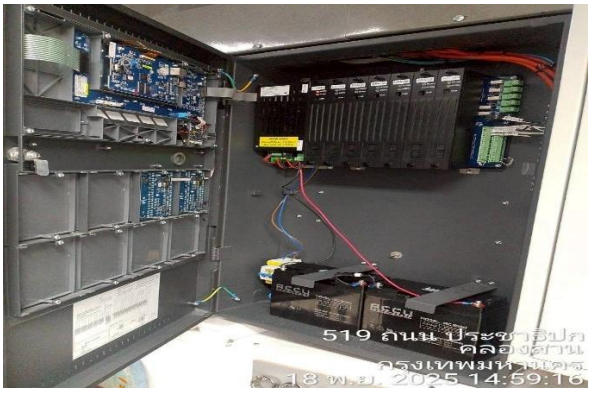


รูปภาพ : งานเปลี่ยนแบตเตอรี่งานระบบประกอบอาคารต่างๆ (หมดอายุการใช้งาน)

















รูปภาพ : งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของส่วนกลาง











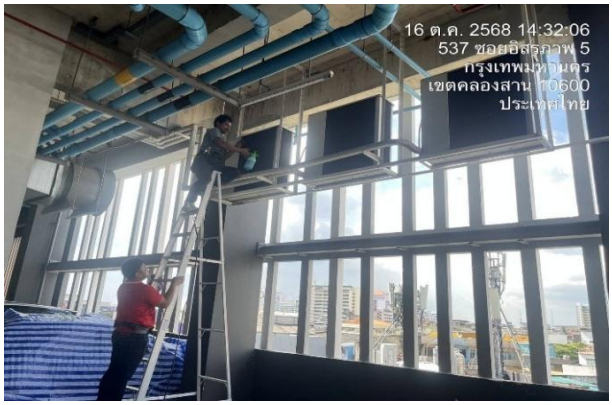






รูปภาพ : งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศของส่วนกลาง (ต่อ)









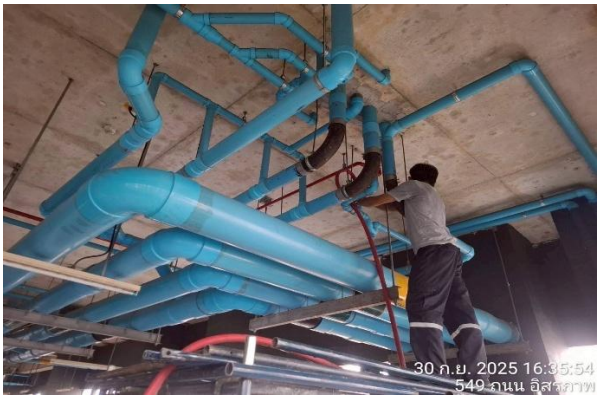








รูปภาพ : งานล้างท่อเมนท่อเดรนน้ำทิ้งระบบปรับอากาศประจำเดือนในโครงการ



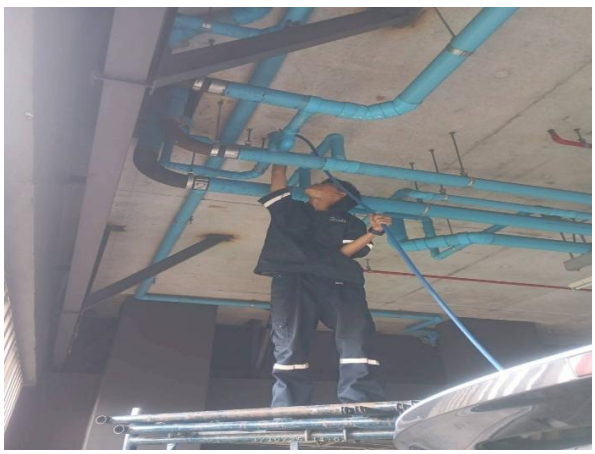


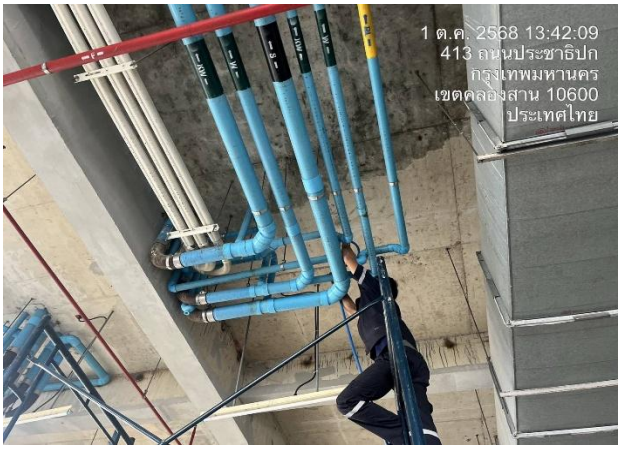






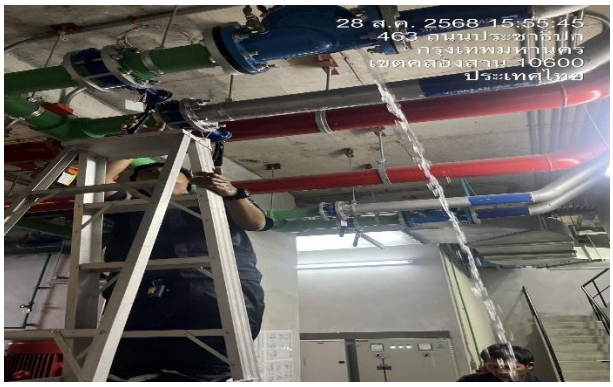






รูปภาพ : งานล้าง Strainer ชุด Float Value ของระบบเติมน้ำเข้าแท้งค์น้ำประปาชั้นใต้ดิน

















รูปภาพ : งานดูแลบำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ

















รูปภาพ : งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสระว่ายน้ำ

















รูปภาพ : งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสระว่ายน้ำ (ต่อ)

















รูปภาพ : งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)



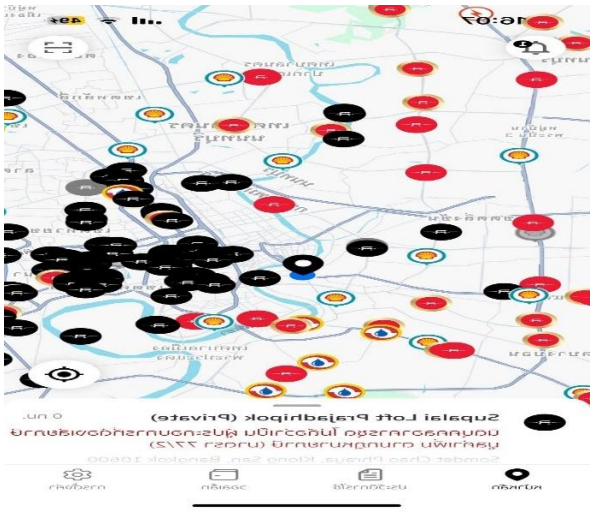


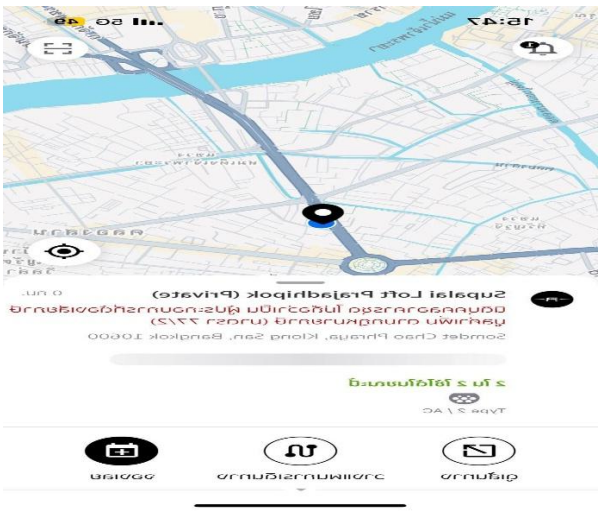












รูปภาพ : งานตรวจเช็คอุปกรณ์ป้ายทางหนีไฟและไฟฉุกเฉินประจำเดือน

















รูปภาพ : งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบดับเพลิง

















รูปภาพ : กล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ









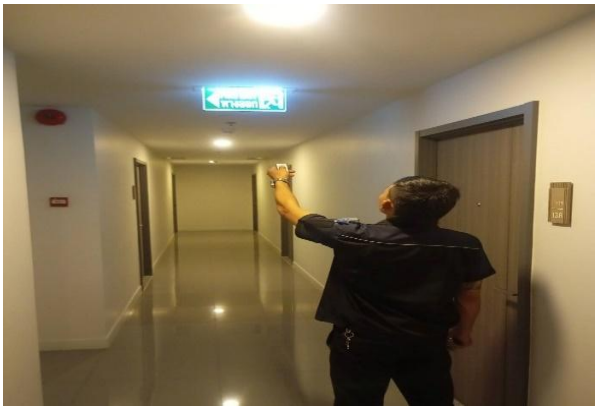




รูปภาพ : ป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟ และการบำรุงรักษา

















รูปภาพ : อุปกรณ์ดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง



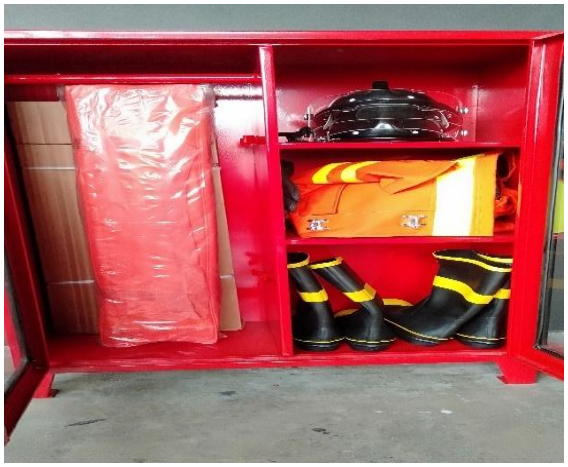














รูปภาพ :ท่อระบายน้ำภายในโครงการ







รูปภาพ : บริเวณพื้นที่โดยรอบลานจอดรถ







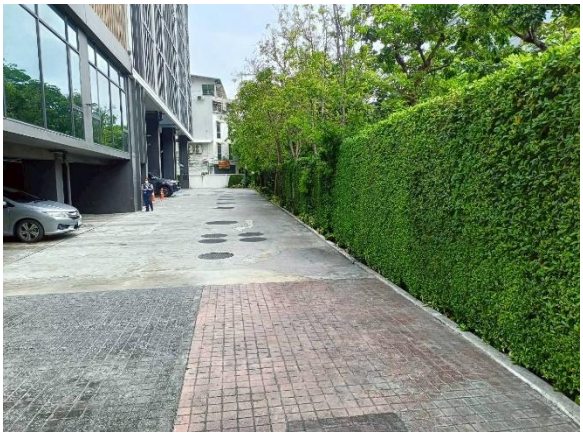



รูปภาพ : บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ















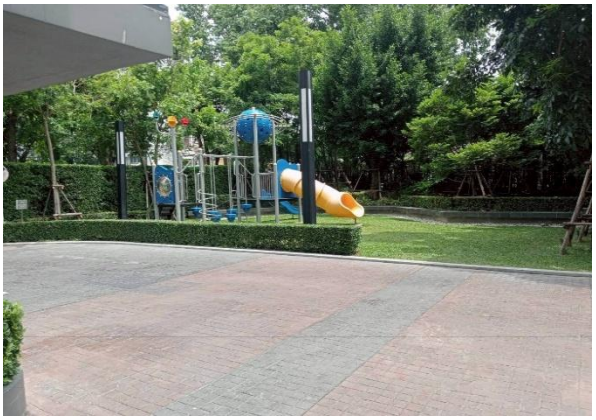


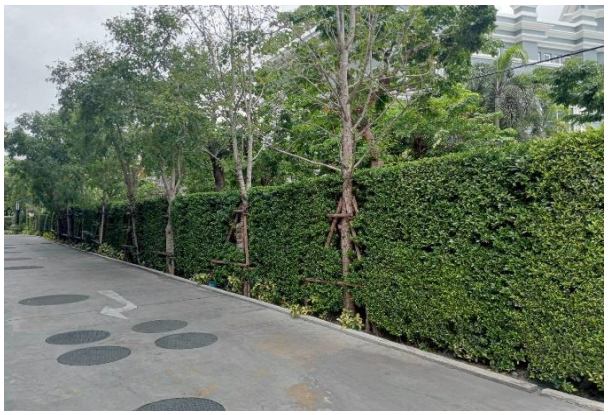
รูปภาพ : บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ





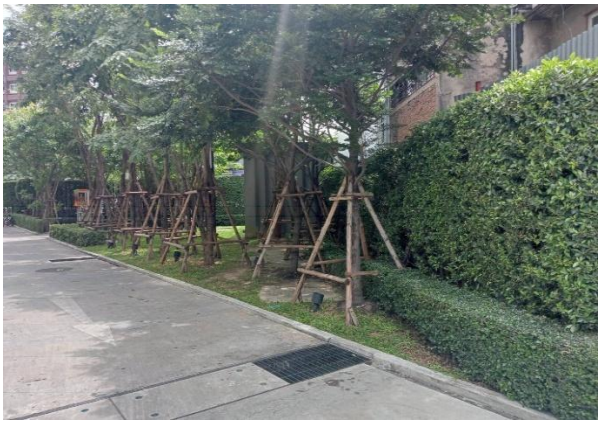












รูปภาพ : บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ










ภาคผนวก 4

กฎระเบียบการพักอาศัย

Supalai Loft
Prajadhipok Wongwian Yai

ระเบียบการพักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่



Supalai Loft
Prapadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 1 การเข้าพักอาศัย

เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะของสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นไปด้วยความราบรื่นและผาสุข ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้อง

1) ศึกษาคู่มือการพักอาศัย และ ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยละเอียด
2) ติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติห้องชุดสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อที่จะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกในการย้ายเข้า
3) ปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
4) การลงทะเบียนเข้าพักอาศัย (กรณีเจ้าบ้านและบริวาร)
    - สำเนาบัตรประชาชนของผู้พักอาศัยทุกคน
    - สำเนาหนังสือเดินทาง, TM30, Work Permit, VISA (กรณีเป็นบุคคลต่างชาติ)
    - สำเนาทะเบียนรถที่จะนำมาจอดในโครงการ
5) การลงทะเบียนเข้าพักอาศัย (กรณีปล่อยเช่า)
    - สำเนาบัตรประชาชนของผู้พักอาศัยทุกคน
    - สำเนาหนังสือเดินทาง, TM30, Work Permit, VISA (กรณีเป็นบุคคลต่างชาติ)
    - สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
    - สำเนาทะเบียนรถที่จะนำมาจอดในโครงการ
    - หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด กรณีให้ผู้เช่ามาติดต่อลงทะเบียนเข้าพักอาศัย

Supalai Loft
Prajadhipok - Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 2 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

1) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ รวมทั้งไม่แสดงอาการไม่สุภาพหรือส่งเสียงดังจนเกินควร หรือก่อความรำคาญและรบกวนต่อความสงบสุขในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่นๆ
2) เจ้าของร่วมจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ยกเว้นห้องชุดที่อนุญาตให้ประกอบกิจการการค้า
3) ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลวางในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง
4) ห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวมและ/หรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน
5) ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์หรือเสาสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดตลอดจนการต่อเติมใดๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด
6) ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาที่บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุดที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร
7) ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงวัสดุหรือสีของประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือ ผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมราวระเบียง กันสาด ราวลูกกรง หรือเหล็กดัดห้องชุด
8) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียง
9) ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุดและ/หรือในพื้นที่อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญใจแก่ผู้อื่น หากตรวจพบดำเนินการปรับ 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน) หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย (พื้นที่กำหนดให้สูบบุหรี่ คือ บริเวณด้านหลังอาคาร ตามที่มีเก้าอี้สนามจัดวางไว้ให้)
10) รักษาความสะอาดของทรัพย์ส่วนกลาง โดยไม่ทิ้งขยะหรือกวาดเศษฝุ่นภายในห้องชุดออกมาในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรุณาบรรจุขยะจากห้องชุดของท่านลงในถุงพลาสติกและมัดปากถุงก่อนนำไปทิ้งยังที่ทิ้งขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
11) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดไว้ภายในห้องชุดและ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด หากตรวจสอบพบทางนิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน)
12) เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกหรือบริวารเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อนทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของห้องชุดมีพนักงานขับรถหรือพนักงานทำความสะอาดจะต้องจัดส่งประวัติพนักงานให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบทุกครั้ง นับแต่เริ่มรับเข้าทำงาน และแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งที่มีการเลิกจ้าง
13) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้บริการของเจ้าของร่วมหรือบุคคลผู้มาติดต่อเจ้าของร่วมเข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้าติดต่อ
14) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาคารในห้องชุด โดยใช้เชื้อเพลิงจากถ่านหรือแก๊ส
15) เจ้าของร่วมจะต้องงดการทิ้งเศษอาหารและ/หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงท่อระบายน้ำ อ่างล้างมือ โถชักโครก

Supalai Loft
Prajadhipok - Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 2 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง(ต่อ)

16) การวางวัสดุ อุปกรณ์และ/หรือสิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนำวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร ไว้ภายในห้องชุด

17) หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร ฝ่าฝืนละเลยการปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการงดการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

18) กรณีที่พบว่าประกอบอาหารที่มีกลิ่นฉุนรุนแรง รบกวนผู้พักอาศัยอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

19) เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแบบแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายช่างอาคารฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายระหว่างการตกแต่ง เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) // เงินบำรุงรักษาส่วนกลาง เดือนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยร่วม

20) ห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดเด็ดขาด

21) กรณีท่านเจ้าของร่วมประสงค์ที่จะติดแผ่นกรองแสง บริเวณหน้าต่างห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ทำการติดแผ่นกรองแสงที่ไม่กระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดฯ ดังนี้

- ความโปร่งใส ไม่เกิน 60%
- การสะท้อนแสง ไม่เกิน 7.5%
- สีเป็นแบบใสเท่านั้น ห้ามเป็นสีดำ ปรอท หรือสีอื่นๆ

22) การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ห้องชุดภายในเวลาทำการและนำแบบฟอร์มขออนุญาตขนของเข้า-ออก และ/หรือ ขออนุญาตให้ช่างรับเหมาเข้าทำงาน โดยอนุญาตให้ดำเนินการได้ ดังนี้

- วันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา 08.30 – 17.00 น.เท่านั้น
- วันเสาร์ ช่วงเวลา 12.00 – 17.00 น.เท่านั้น ห้ามทำงานที่มีเสียงและกลิ่นรบกวนห้องชุดอื่น
- ***งดเข้าทำงานในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์เด็ดขาด
- **หากเลยเวลาที่กำหนดต้องได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น เพื่อมิให้เป็นการ**รบกวนการพักอาศัยของห้องชุดอื่น
- กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน เช่น น้ำรั่วซึม ระบบไฟฟ้าขัดข้อง จะอนุญาตให้เข้าดำเนินการได้โดยจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้ง

Supalai Loft Prajadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 2 การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง(ต่อ)

23) ผู้พักอาศัยต้องใช้คีย์การ์ดเปิดประตูเข้า-ออกอาคาร และเปิด-ปิดลิฟต์โดยสารด้วยตนเอง ห้ามใช้คีย์การ์ดเปิดประตูให้กับบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้มาติดต่อ หรือยินยอมให้ผู้อื่นเดินตามเข้ามาภายในอาคารชุด เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมในอาคาร ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นการกระทำดังกล่าวโปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบทันที

24) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ประพฤติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ และขัดต่อกฎหมาย

25) การใช้รถเข็น สามารถยืมรถเข็นได้ครั้งละไม่เกิน 15 นาที หากเกินเวลาที่กำหนดจะดำเนินการปรับ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้ง โดยผู้ขอใช้จะต้องลงชื่อพร้อมเบอร์โทรก่อนทุกครั้ง เมื่อใช้งานเสร็จให้นำส่งคืนบริเวณชั้น 1

Supalai Loft
Projadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 3 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

1) เจ้าของร่วมทุกห้องชุดจะเข้าอยู่อาศัยหรือไม่อยู่อาศัยก็ตาม จะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวมและเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุดซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"
2) การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้

   2.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   2.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ยกเว้นค่าไฟฟ้าที่จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้าฯ เรียกเก็บเป็นรายเดือน) โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   2.3 ค่าเบี้ยประกันภัยส่วนกลาง ฝ่ายบริหารจัดการฯ จะดำเนินการให้มีการประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันภัยความเสี่ยงภัยทุกชนิด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัยดังกล่าวตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

   2.4 เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้จริง ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณจากมิเตอร์หรือจากการบันทึกเพื่อเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดดังนี้

   ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณและส่งบิลเรียกเก็บค่าน้ำประปาเดือนละครั้งตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริง ในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 20.- (ยี่สิบบาทถ้วน) ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่รับมอบห้องชุด หรือวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หากค้างชำระค่าน้ำประปาตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป จะทำการหรี่น้ำประปาไหลเบา

   ค่ากระแสไฟฟ้าภายในห้องชุด จะต้องชำระโดยตรงกับการไฟฟ้านครหลวง
3) การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์ส่วนกลางหากท่านชำระเป็นเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม "**นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่**"
4) เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง

Supalai Loft
Prajadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 4 การผ่าน เข้า - ออก โครงการฯ
สำหรับท่านเจ้าของร่วม/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคาร

1) ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับ Bluetooth ในการติดตั้งภายในรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการผ่านเข้าและออกโครงการ 1 ชุด/1 Unit (ได้รับเมื่อวันที่ลงทะเบียนรับเล่มทะเบียนบ้านจากทางนิติบุคคลฯ กรณีสูญหายต้องทำเรื่องขอรับ Bluetooth ใหม่ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท/ชุด)
2) สิทธิ์การจอดรถยนต์ในอาคารชุด มีสิทธิ์จอดรถยนต์ได้ตามระเบียบพักอาศัย
    - จำนวนสิทธิ์จอดรถในพื้นที่ส่วนกลาง 1 ห้อง/ 1 สิทธิ์จอดรถ (เลือกรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์)
3) สติกเกอร์แสดงสิทธิ์จอดรถ ผู้ได้รับสิทธิ์จอดรถจะได้รับสติกเกอร์สำหรับติดบริเวณกระจกหน้ารถโดยต้องแสดงรายการเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อขอสติกเกอร์จอดรถ
    - สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
    - แสดงบัตรประชาชนตัวจริง เพื่อตรวจสอบชื่อว่าตรงตามกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือไม่
    - สำเนาทะเบียนรถ (กรณีมีรถมากกว่า 1 คัน ต้องนำมาแสดงทั้งหมด เพื่อระบุเลขทะเบียนรถที่จะนำเข้ามาในโครงการลงในสติกเกอร์ ตามสิทธิ์ที่ได้รับ)
    - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นยื่นขอสติกเกอร์แทน)

    ***กรณีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนทะเบียนรถ อนุญาตให้แจ้งเปลี่ยนทะเบียนรถ โดยออกสติกเกอร์ใหม่ทดแทนใบเดิมได้ ปีละไม่เกิน 2 ครั้ง หากเกินกว่าที่กำหนดจะต้องชำระค่าออกสติกเกอร์ใหม่ ในอัตรา 200 บาท
4) หมายเลขทะเบียนรถจะต้องตรงกับสติกเกอร์จอดรถ (ตามรูปแบบที่กำหนดแต่ละปี) และไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ไม่มีสติกเกอร์จอดรถ เข้ามาจอดในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ภายในโครงการ
5) กรณีตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงสติกเกอร์ติดรถยนต์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดปรับในอัตราใบละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
6) กรณีรถยนต์ไม่มีสติกเกอร์จอดรถ ให้ถือว่าเป็นรถยนต์ผู้มาติดต่อหรือบุคคลภายนอก (Visitor) จะต้องแลกบัตรและรับบัตรผ่านเข้า - ออกทุกครั้ง และจอดในจุดจอดรถ Visitor เท่านั้น ห้ามขึ้นจอดบนลานจอดรถโดยเด็ดขาด **(จุดจอดรถ Visitor กำหนดไว้บริเวณลานจอดด้านข้างของอาคาร ฝั่งตรงข้ามโรงเรียนไทยซิกข์นานาชาติ และลานจอดรอบอาคาร ชั้น 1 ทั้งนี้ พื้นที่จอดรถ Visitor อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมต่อไป)**
7) ผู้มาติดต่อต้องจอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามจอดกีดขวางการจราจร และจอดในที่ห้ามจอด หรือจอดรถซ้อนคันโดยไม่ปลดเบรกมือ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการล็อคล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) /คัน/ครั้ง จึงจะสามารถนำรถออกไปได้ ซึ่งการติดต่อให้ปลดล็อคล้อ ต้องทำในเวลาปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น. เท่านั้น

Supalai Loft
Prajadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 4 การผ่าน เข้า - ออก โครงการฯ(ต่อ)

8) เจ้าของร่วมจะได้สิทธิ์จอดรถสำหรับจอดรถค้างคืน ห้องชุดละ 4 ครั้งต่อเดือน สามารถให้ Visitor จอดรถค้างคืนได้ 4 คืนต่อเดือน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย (ไม่สามารถใช้สิทธิ์ล่วงหน้า//สะสมสิทธิ์ข้ามเดือนไม่ได้)

9) กรณี Visitor หรือรถไม่มีสติกเกอร์ มีค่าบริการใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้

กรณีมีตราประทับ (สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ - ร้านค้า - อาคารพักอาศัย)		
ประเภทรถ	**รถยนต์**	**รถจักรยานยนต์**
3 ชั่วโมงแรก	ฟรี	ฟรี
จอดเกิน 3 ชั่วโมง	30 บาทต่อชั่วโมง	20 บาทต่อชั่วโมง
เหมาจ่าย (นำรถออกไม่เกิน 9.00 น. ของวันถัดไป)	200 บาท	100 บาท
จอดเกินเวลาเหมาจ่าย	50 บาทต่อชั่วโมง	30 บาทต่อชั่วโมง
กรณี ไม่มีตราประทับ		
ตามระยะเวลาที่เข้าโครงการ (เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง) ไม่มีเหมาจ่าย	30 บาทต่อชั่วโมง	20 บาทต่อชั่วโมง

หมายเหตุ

- อัตราค่าจอดรถอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่
- ที่จอดรถ Visitor และจักรยานยนต์ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการจัดการพื้นที่ โดยจะมีประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

10) กรณีสติกเกอร์จอดรถ / คีย์การ์ดเข้า - ออกลานจอด และบัตร Visitor สูญหาย จะต้องกรอกคำร้องขอที่สำนักงานนิติ และ ต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

Supalai Loft
Prapadhipok Wongwian Yai
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 4 การผ่าน เข้า - ออก โครงการฯ(ต่อ)

ประเภท	กรณีสูญหาย	กรณีชำรุด
สติกเกอร์จอดรถ	200.-	นำสติกเกอร์เก่ามาแลกใหม่ได้ **ฟรี
คีย์การ์ด เข้า – ออกลานจอด	500.-	นำคีย์การ์ดเก่ามาแลกใหม่ได้ **ฟรี
Bluetooth	500.-	นำ Bluetooth เก่ามาแลกใหม่ได้ **ฟรี
บัตร Visitor	200.-	

11) กรณีขอออกคีย์การ์ด และ Bluetooth ใหม่ ทดแทนอันเดิม ต้องใช้หลักฐานดังนี้

- สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- แสดงบัตรประชาชนตัวจริง เพื่อตรวจสอบชื่อว่าตรงตามกรรมสิทธิ์ห้องชุดหรือไม่
- สำเนาสัญญาเช่า (กรณีเป็นผู้เช่า)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเป็นผู้เช่า)

12) รถจักรยานยนต์จะต้องจอดในบริเวณที่กำหนดไว้หรือในช่องที่มีสิทธิ์เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อสะดวกต่อการกำกับดูแล และรักษาความปลอดภัย (ห้ามล็อคคอรถจักรยานยนต์)

13) ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่แสดงไว้อย่างเคร่งครัด งดใช้ความเร็วขณะอยู่ในโครงการ

14) จอดรถผิดที่ (รวมถึงจอดรถในช่องจอดที่มีกรรมสิทธิ์) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกหนังสือเตือนในครั้งแรก และหากพบกระทำผิดอีกจะดำเนินการปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท/ครั้ง (มอบค่าปรับจำนวน 500 บาท ให้แก่เจ้าของช่องจอด เงินจำนวน 300 บาทเข้าบัญชีนิติ และอีกจำนวน 200 บาท ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)

15) สำหรับรถที่ได้รับสติกเกอร์แต่ละประเภท จะต้องจอดรถในพื้นที่ให้ตรงตามประเภทของสติกเกอร์ที่ได้รับ มิเช่นนั้นจะถือเป็นการจอดรถผิดที่ด้วยเช่นกัน

Supalai Loft
Prapadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 4 การผ่าน เข้า - ออก โครงการฯ(ต่อ)

16) การจอดรถในพื้นที่ โดยไม่มีการเคลื่อนย้ายติดต่อกัน 15 วัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ (โดยตรวจสอบจากบันทึกรถที่เข้าออกจากระบบ Bluetooth) จะออกหนังสือเตือน และพิจารณาค่าปรับตามระเบียบที่ 4 ต่อไป

17) ในกรณีที่บริวารหรือพนักงานของเจ้าของร่วมใช้พื้นที่จอดรถ สามารถจอดได้ในช่องจอดของเจ้าของร่วม (เฉพาะช่องที่มีกรรมสิทธิ์) โดยได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมีป้ายบอกติดไว้ที่หน้ารถเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ

18) ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการอื่นใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น

19) ห้ามล้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกในลานจอดรถของอาคาร โดยไม่มีข้อยกเว้น

20) การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอด มิใช่เป็นการรับฝากรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถทั้งสิ้น

21) ระเบียบนี้สามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อความได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ

22) กำหนดอัตราค่าปรับ 1,000 (หนึ่งพันบาทถ้วน) /ครั้ง แก่ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการจอดรถของโครงการฯ

23) ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น

24) กรณีจอดรถทับเส้น/คร่อมช่องจอด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการล็อคล้อ และปรับเงินเป็น 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

25) กรณีเจตนาทุจริต นำยานพาหนะเข้า-ออกระบบลานจอดรถ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการคิดค่าเสียหายโดยปรับเงินจำนวนเป็น 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

26) การเข้าจอดรถภายในโครงการ จะต้องใช้ Bluetooth เพื่อผ่านเข้าไม้กั้นอัตโนมัติ ควบคู่กันกับติดสติกเกอร์บริเวณกระจกหน้ารถ

Supalai Loft
Prajadhipok - Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 5 การใช้ลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนของ

1) หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมากและเห็นว่าจะต้องใช้เวลานานในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบพร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขนย้าย
2) ห้ามนำสิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ
3) ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ
4) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องโดยสารลิฟต์ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง
5) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
6) ห้ามนำสิ่งของรอพักการขนย้ายไว้บริเวณหน้าลิฟต์ หรือพื้นที่ส่วนกลาง หรือปลดล็อคลิฟต์โดยเด็ดขาด
7) รถเข็นขนของ ให้ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสาร ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายภายในตัวลิฟต์ กรณี พบลิฟต์เสียหายจากการใช้งานผิดประเภท นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงกับบุคคลนั้น
8) ห้ามใช้ลิฟต์ขณะตัวเปียก ซึ่งอาจก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และห้ามทำพื้นลิฟต์ หรือทางเดินส่วนกลางเปียกน้ำเลอะเทอะ หากตรวจสอบพบจะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Supalai Loft
Prajadhipok-Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 6 การใช้ตู้จดหมาย

1) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ต่อ 1 ห้องชุด โดยที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน
2) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายรวมถึงกรณีเลขที่ระบุตู้จดหมายชำรุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการจัดทำให้ใหม่และดำเนินการแก้ไขเลขตู้ใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
3) ห้ามงัดแงะตู้จดหมาย หากตรวจพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมกุญแจตู้จดหมาย และ/หรือตู้จดหมาย
5) ห้าม ขีด เขียน หรือติดสติกเกอร์ที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนตู้จดหมาย
6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ตู้ใส่จดหมายท่านเท่านั้น
7) ในกรณีจดหมายลงทะเบียน หรือพัสดุ ท่านจะต้องลงนามรับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
8) ในกรณีที่มีหมายศาลถึงท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด
9) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

Supalai Loft
Prajadhipok - Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 7 การใช้สระว่ายน้ำ

1) สระว่ายน้ำให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดและ/หรือเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน หรือบริการเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
2) สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
3) ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เล่นน้ำโดยปราศจากผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลโดยเด็ดขาด
4) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้บริการเฉพาะผู้แต่งกายชุดว่ายน้ำเท่านั้น
5) ห้ามผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
6) ต้องชำระล้างร่างกาย ก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
7) ห้ามส่งเสียงดังเกินสมควร อันเป็นการรบกวนท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดท่านอื่นๆ
8) ห้ามถ่มน้ำลายหรือสั่งน้ำมูกลงในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
9) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสระว่ายน้ำ หากตรวจพบจะดำเนินการปรับ 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน)
10) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากตรวจพบจะดำเนินการปรับ 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)
11) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สระว่ายน้ำ อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
12) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดสิทธิ์การใช้สระว่ายน้ำของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความจำเป็น
13) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
14) ท่านเจ้าของร่วม ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดและ/หรือผู้ติดตาม ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สระว่ายน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
15) ห้ามนำอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น ห่วงชูชีพ ไปใช้นอกเหนือจากกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

Supalai Loft
Prasidhiphok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 8 การใช้ห้องออกกำลังกาย

1) ห้องออกกำลังกายให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม หรือ ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม หรือ บริวารเท่านั้นงดให้บริการแก่บุคคลภายนอก
2) ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
3) ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดออกกำลังกายที่สุภาพ และสวมรองเท้าสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
4) งดให้บริการเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี กรณีผู้มีอายุไม่เกิน 18 ปี ขอใช้บริการห้องออกกำลังกายต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ปกครอง หรือผู้ดูแลทุกครั้ง
5) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในห้องออกกำลังกาย
6) ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
7) บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์และ/หรือทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
8) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบหรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายของผู้ใช้บริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่ามีความจำเป็น
9) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ตลอดจนอุบัติเหตุใดๆ อันเกิดขึ้นแก่ผู้ใช้บริการ
10) ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น / ห้ามทำอุปกรณ์ตกหล่น / ห้ามเปิด Speaker
11) ห้ามใช้น้ำมันนวดทุกชนิดในห้องออกกำลังกาย
12) ต้องเช็ดเหงื่อที่เปื้อนเครื่องออกกำลังกายทุกครั้ง หลังจากเล่นเสร็จ
13) ต้องเก็บอุปกรณ์ เช่น ดัมเบล เข้าที่เดิมทุกครั้งหลังจากเล่นเสร็จ
14) เมื่อใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายเสร็จแล้ว กรุณาเปิดโอกาสท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น เข้ามาใช้อุปกรณ์ได้ต่อไป (งดการวางสิ่งของเพื่อจองเครื่องเล่น)

Supalai Loft
Prapatthipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 9 การใช้ตู้เก็บสัมภาระ (Locker)

1) ตู้เก็บสัมภาระให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดเท่านั้น งดให้บริการแก่บุคคลภายนอก หากพบเห็นบุคคลภายนอกเข้าใช้บริการ โปรดแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป โดยท่านเจ้าของร่วมสามารถลงทะเบียนขอใช้บริการตู้ Locker ได้ที่เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1
2) ตู้เก็บสัมภาระ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
3) ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด จะต้องลงทะเบียนการใช้บริการโดยการแสดงบัตรสมาชิก และ/หรือลงชื่อผู้ใช้บริการ ต่อเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
4) ห้ามนำอาหาร วัตถุมีพิษ อาวุธ หรือสิ่งเทียมอาวุธเข้ามาเก็บในตู้เก็บสัมภาระ
5) ผู้ใช้บริการตู้เก็บสัมภาระ จะต้องส่งคืนกุญแจให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในเวลาให้บริการ 06.00 – 22.00 น. หากพ้นกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าบริการในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อตู้ต่อครั้ง รวมทั้งกรณีทำกุญแจตู้เก็บสัมภาระสูญหาย
6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบตู้เก็บสัมภาระ ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาให้บริการทุกวัน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ระเบียบที่ 10 การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

1) ไม่ปัดกวาดเศษผง หรือ ขยะออกจากห้องชุดมาทิ้งในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุด หรือ พื้นที่ส่วนกลาง หากตรวจพบจะปรับเงินเป็นจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)/ครั้ง
2) ไม่นำทรัพย์ส่วนบุคคลใดๆ หรือสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้นอกห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้ง ต้องบรรจุในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ในถังที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสถานที่ได้จัดเตรียมไว้
3) ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้อุดตันเกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำภายในห้องชุดของท่าน รวมถึงห้องข้างเคียง หรือระบบส่วนรวมได้
4) ไม่อนุญาตให้ทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ลงในถังขยะ หรือพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยหากจำเป็นต้องทิ้งขอให้ทำการดับให้เรียบร้อยก่อนทิ้งลงในถังสำหรับก้นบุหรี่ เท่านั้น ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
5) ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุดและ/หรือในพื้นที่อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญใจแก่ผู้อื่น หากตรวจพบดำเนินการปรับ 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน) หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย (พื้นที่กำหนดให้สูบบุหรี่ คือ บริเวณด้านหลังอาคาร ตามที่มีเก้าอี้สนามจัดวางไว้ให้)

Supalai Loft
Prajadhipok - Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 11 การขอตรวจสอบโทรทัศน์วงจรปิด

1) ผู้มีสิทธิจะขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบโทรทัศน์วงจรปิด จะต้องเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยแจ้งความประสงค์และกรอกเอกสารการขอตรวจสอบถึงนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2) การอนุญาต "เฉพาะเจ้าของร่วม" จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการฯ / รองประธานคณะกรรมการฯ และ/หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
3) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ตรวจสอบเฉพาะการดูภาพบันทึกไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด รวมถึงไม่อนุญาตให้นำภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวเผยแผ่ลงในสื่อสังคมออนไลน์อันจะเกิดความเสียหายในทุกกรณี หากพบว่าทานเจ้าของร่วมฝ่าฝืน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินคดีทางกฎหมายได้
4) การตรวจสอบข้อมูลจะต้องกระทำในระหว่างเวลา 08.30 – 17.30 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลฯ
5) ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับการตรวจสอบข้อมูล
6) นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ตรวจสอบ หากผู้ขอตรวจสอบมิได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด
7) กรณีพบว่ามีพนักงานฝ่ายบริหารจัดการฯ ให้ตรวจสอบโดยมิได้เป็นไปตามระเบียบ ให้ถือว่าพนักงานนั้นมีความผิดที่ต้องได้รับพิจารณาโทษทางวินัยในขั้นรุนแรง

ระเบียบที่ 12 การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
2) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดจะต้องชำระค่าบริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
3) ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้ขอใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่กิจกรรมแล้วเสร็จ และได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น
4) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ เกินเวลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่กรณีที่คณะกรรมการฯ และ/หรือ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในโครงการ

Supalai Loft
Prajadhipok - Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบที่ 13 การใช้ห้องประชุม (Co-Working)

1) ห้องประชุม (Co-Working) เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
2) ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นท่านเจ้าของหรือตัวแทนเจ้าของร่วมเท่านั้น
3) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เช่น ลักขโมยทรัพย์สินภายในห้องประชุม หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบจะดำเนินการทางกฎหมายถึงที่สุด
4) ข้อกำหนดในกรณีผู้ใช้บริการต้องการใช้บริการห้องประชุม (Co-Working) เป็นการส่วนตัวเพื่อประชุม (จองใช้บริการทั้งห้อง Co-Working)
    - ผู้ใช้บริการจะต้องลงทะเบียนจองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
    - กรณีที่มีผู้ขอใช้บริการมากกว่า 1 ราย และระยะเวลาของการขอใช้บริการตรงกันให้สิทธิการใช้แก่ผู้จองอันดับแรกก่อน
    - ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมชดเชยค่าไฟฟ้า และค่าทำความสะอาด ชั่วโมงละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
    - สามารถใช้บริการห้องประชุมได้ไม่เกิน 15 คน กรณีเกินคิดค่าบริการ 50 บาทต่อ 1 ท่าน
    - สามารถใช้ห้องประชุมได้ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงติดต่อกัน
    - ผู้ใช้บริการจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สิน และความสะอาดในห้องประชุมให้เรียบร้อย
    - กรณีเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ภายในห้องประชุม ผู้ใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้กับนิติบุคคลฯ
    - ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ส่งเสียงดังเกินขอบเขต หรือก่อความรำคาญ รบกวนสมาธิ หรือความเดือดร้อนให้กับผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด
5) ระเบียบนี้ยกเว้นการประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคลฯ ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลฯ และเจ้าของร่วม
6) กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้มาตรการในการบังคับใช้ระเบียบ ดังนี้
    - ตักเตือนแจ้งผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือยกเลิกการให้บริการตามที่นิติบุคคลฯ เห็นว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
    - ปรับเป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
    - นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิระงับการใช้บริการห้องประชุมตามที่เห็นสมควร
    - ชำระค่าบริการชดเชยพื้นที่ส่วนกลางก่อนใช้บริการ

Supalai Loft
Prajadhipok Wongwian Yai

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่
515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพ 10600
เบอร์โทรศัพท์ : 088-603-6515 / E-Mail : splw.515@gmail.com

ระเบียบ อื่นๆ

ค่าปรับการปฏิบัติผิดระเบียบการพักอาศัย

1) กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้มาตรการในการบังคับใช้ระเบียบตามลำดับโดยกำหนดอัตราค่าปรับ 500 บาท ต่อเหตุการณ์/บุคคล
   - การกระทำความผิดครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
   - การกระทำความผิดครั้งที่ 2 หนังสือเตือนการกระทำความผิดเป็นลายลักษณ์อักษร
   - การกระทำความผิดครั้งที่ 3 ปรับตามมติที่ประชุม

(.....)	(.....)
คุณศุภโชค โกศล	คุณปพน ภักดีชุมพล
ประธานกรรมการฯ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

ภาคผนวก 5

เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค

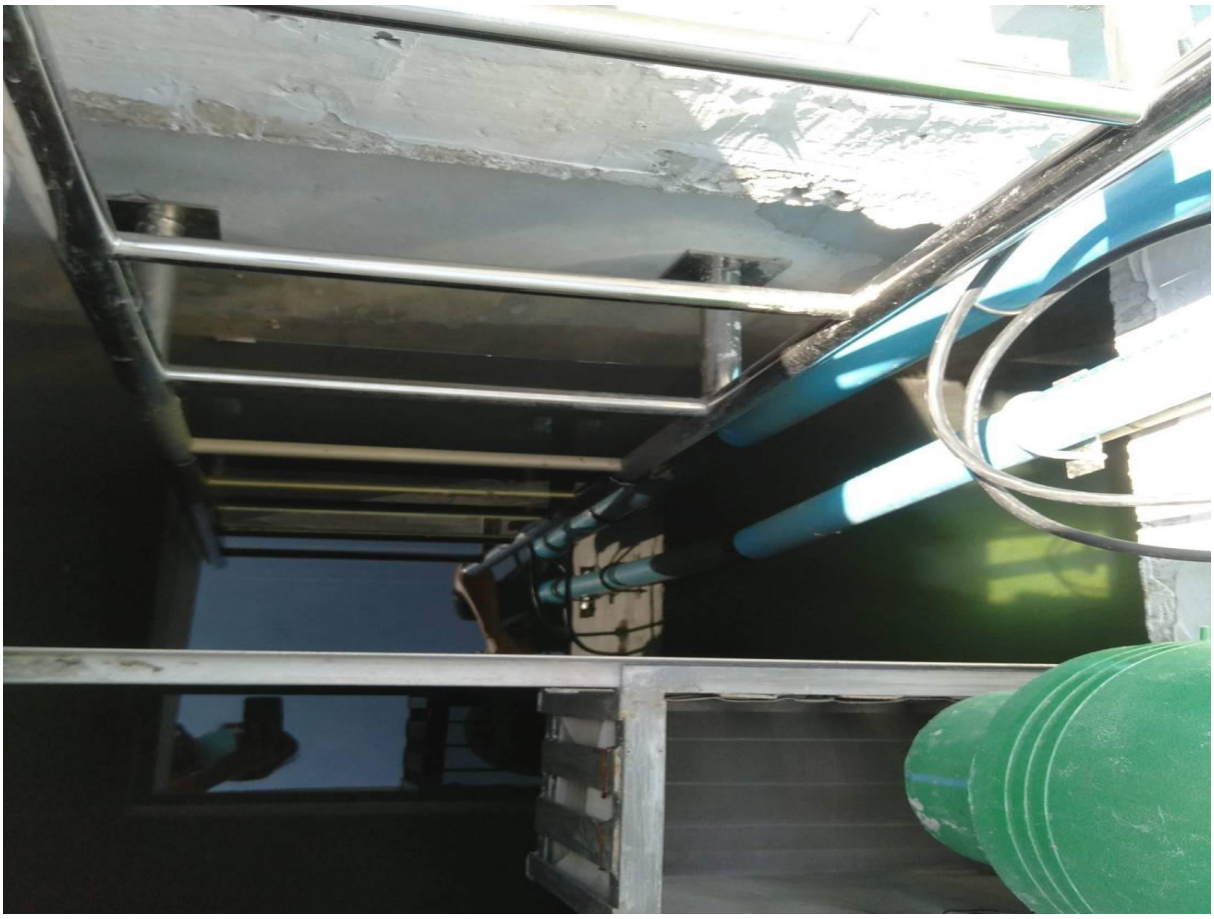
รูปภาพ : ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน





รูปภาพ : ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า





รูปภาพ : ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

(กำหนดแผนงานล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเดือน มีนาคม 2569)

















รูปภาพ : ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน

(กำหนดแผนงานล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำประปาชั้นใต้ดินเดือน มีนาคม 2569)

















มิเตอร์ไฟฟ้า

เดือน กรกฎาคม 2568 - ธันวาคม 2568

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

THE WORKS

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน / ปี :** กรกฎาคม / 2568

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		4201	1652	2549	0.304	0.292	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
1	09.00	4204	1654	2550	0.000	0.156	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
2	09.00	4208	1656	2552	0.000	0.224	0.016	0.012	นำพล	ชินโชค
3	09.00	4212	1658	2554	0.248	0.232	0.016	0.012	คุณากร	ชินโชค
4	09.00	4216	1660	2555	0.248	0.232	0.016	0.012	คุณากร	ชินโชค
5	09.00	4220	1662	2557	0.248	0.232	0.016	0.012	คุณากร	ชินโชค
6	09.00	4224	1662	2561	0.248	0.232	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
7	09.00	4228	1662	2566	0.248	0.264	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
8	09.00	4233	1665	2568	0.272	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
9	09.00	4237	1663	2570	0.272	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
10	09.00	4241	1669	2571	0.272	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
11	09.00	4245	1669	2576	0.272	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
12	09.00	4249	1669	2579	0.272	0.264	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
13	09.00	4253	1669	2583	0.272	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
14	09.00	4257	1669	2588	0.272	0.264	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
15	09.00	4262	1671	2590	0.296	0.264	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
16	09.00	4266	1674	2592	0.296	0.276	0.020	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
17	09.00	4270	1676	2594	0.296	0.276	0.020	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
18	09.00	4274	1678	2595	0.296	0.276	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
19	09.00	4278	1680	2597	0.296	0.276	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
20	09.00	4282	1680	2601	0.296	0.276	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
21	09.00	4286	1680	2605	0.296	0.276	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
22	09.00	4290	1683	2607	0.296	0.276	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
23	09.00	4294	1685	2608	0.296	0.276	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
24	09.00	4297	1687	2610	0.296	0.276	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
25	09.00	4302	1689	2612	0.296	0.276	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
26	09.00	4306	1692	2614	0.296	0.276	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
27	09.00	4310	1692	2618	0.296	0.276	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
28	09.00	4314	1692	2622	0.296	0.276	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
29	09.00	4319	1692	2627	0.296	0.296	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
30	09.00	4323	1694	2629	0.296	0.296	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
31	09.00	4327	1696	2631	0.296	0.296	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
รวม										

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการ : _____ วันที่ : _____/_____/_____

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

THE WORKS

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน / ปี :** สิงหาคม / 2568

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		4327	1696	2631	0.296	0.296	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
1	09.00	4332	1698	2633	0.148	0.216	0.000	0.008	สรายุทธ	ชินโชค
2	09.00	4336	1701	2635	0.272	0.268	0.012	0.012	ชัชวาลย์	ชินโชค
3	09.00	4341	1701	2640	0.272	0.268	0.012	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
4	09.00	4346	1701	2645	0.272	0.296	0.021	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
5	09.00	4351	1704	2647	0.312	0.316	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
6	09.00	4356	1706	2649	0.320	0.316	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
7	09.00	4360	1709	2651	0.320	0.316	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
8	09.00	4365	1711	2653	0.320	0.316	0.020	0.016	นำพล	ชินโชค
9	09.00	4369	1714	2655	0.320	0.316	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
10	09.00	4374	1714	2659	0.320	0.316	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
11	09.00	4378	1714	2664	0.320	0.316	0.020	0.020	นำพล	ชินโชค
12	09.00	4382	1716	2665	0.320	0.316	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
13	09.00	4387	1716	2670	0.320	0.316	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
14	09.00	4391	1719	2672	0.320	0.316	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
15	09.00	4395	1721	2674	0.320	0.316	0.024	0.020	คุณากร	ชินโชค
16	09.00	4400	1723	2676	0.320	0.316	0.024	0.020	คุณากร	ชินโชค
17	09.00	4404	1723	2680	0.320	0.316	0.024	0.020	คุณากร	ชินโชค
18	09.00	4408	1723	2864	0.320	0.316	0.024	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
19	09.00	4412	1725	2686	0.320	0.316	0.024	0.020	คุณากร	ชินโชค
20	09.00	4416	1728	2687	0.320	0.316	0.024	0.020	นำพล	ชินโชค
21	09.00	4420	1730	2689	0.320	0.316	0.024	0.020	นำพล	ชินโชค
22	09.00	4424	1732	2691	0.320	0.316	0.024	0.020	คุณากร	ชินโชค
23	09.00	4428	1735	2693	0.320	0.316	0.024	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
24	09.00	4432	1735	2697	0.320	0.316	0.024	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
25	09.00	4436	1735	2701	0.320	0.316	0.024	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
26	09.00	4441	1737	2703	0.320	0.316	0.024	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
27	09.00	4444	1739	2705	0.320	0.316	0.024	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
28	09.00	4448	1741	2706	0.320	0.316	0.024	0.020	นำพล	ชินโชค
29	09.00	4453	1744	2708	0.320	0.316	0.024	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
30	09.00	4457	1746	2710	0.320	0.316	0.024	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
31	09.00	4461	1746	2715	0.320	0.316	0.024	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
รวม										

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการ : ร.อ.นิตดา อภิสิทธิรัตนา วันที่ : 31 / 8 / 2568

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

THE WORKS

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน / ปี :** กันยายน / 2568

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		4461	1746	2715	0.320	0.316	0.024	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
1	09.00	4466	1746	2719	0.140	0.200	0.000	0.008	ชัชวาลย์	ชินโชค
2	09.00	4470	1749	2721	0.288	0.264	0.016	0.008	คุณากร	ชินโชค
3	09.00	4475	1751	2723	0.288	0.264	0.016	0.012	นำพล	ชินโชค
4	09.00	4479	1754	2725	0.288	0.264	0.016	0.012	นำพล	ชินโชค
5	09.00	4484	1756	2727	0.288	0.264	0.016	0.012	คุณากร	ชินโชค
6	09.00	4487	1758	2728	0.288	0.264	0.016	0.012	คุณากร	ชินโชค
7	09.00	4491	1758	2732	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
8	09.00	4495	1758	2736	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
9	09.00	4498	1760	2738	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
10	09.00	4502	1762	2739	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
11	09.00	4506	1764	2741	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
12	09.00	4510	1767	2743	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
13	09.00	4514	1769	2744	0.288	0.264	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
14	09.00	4518	1769	2748	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
15	09.00	4522	1769	2752	0.288	0.264	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
16	09.00	4526	1771	2754	0.288	0.264	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
17	09.00	4530	1773	2756	0.288	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
18	09.00	4533	1776	2757	0.288	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
19	09.00	4537	1778	2759	0.288	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
20	09.00	4541	1780	2761	0.288	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
21	09.00	4545	1780	2765	0.288	0.264	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
22	09.00	4550	1780	2769	0.288	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
23	09.00	4554	1783	2771	0.288	0.264	0.016	0.016	คุณากร	ชินโชค
24	09.00	4558	1785	2773	0.288	0.264	0.016	0.016	นำพล	ชินโชค
25	09.00	4562	1787	2775	0.288	0.264	0.016	0.016	คุณากร	ชินโชค
26	09.00	4567	1790	2776	0.288	0.264	0.016	0.016	คุณากร	ชินโชค
27	09.00	4571	1792	2778	0.288	0.264	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
28	09.00	4575	1792	2782	0.288	0.264	0.020	0.020	คุณากร	ชินโชค
29	09.00	4579	1792	2786	0.288	0.264	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
30	09.00	4583	1795	2786	0.288	0.264	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
รวม										

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการ : _____ วันที่ : 30/9/68

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

THE WORKS

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน / ปี :** ตุลาคม / 2568

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		4583	1795	2786	0.288	0.264	0.020	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
1	09.00	4587	1797	2790	0.000	0.192	0.000	0.004	สรายุทธ	ชินโชค
2	09.00	4591	1799	2792	0.228	0.212	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
3	09.00	4595	1801	2793	0.256	0.236	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
4	09.00	4600	1804	2795	0.256	0.240	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
5	09.00	4603	1804	2799	0.256	0.240	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
6	09.00	4607	1804	2803	0.256	0.240	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
7	09.00	4611	1806	2805	0.256	0.256	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
8	09.00	4615	1809	2806	0.260	0.256	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
9	09.00	4619	1811	2808	0.260	0.256	0.020	0.016	นำพล	ชินโชค
10	09.00	4623	1813	2810	0.260	0.256	0.020	0.016	นำพล	ชินโชค
11	09.00	4627	1815	2811	0.260	0.256	0.020	0.016	นำพล	ชินโชค
12	09.00	4631	1815	2815	0.260	0.256	0.020	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
13	09.00	4634	1815	2819	0.260	0.256	0.020	0.016	นำพล	ชินโชค
14	09.00	4638	1815	2822	0.260	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
15	09.00	4641	1817	2824	0.260	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
16	09.00	4645	1819	2826	0.260	0.256	0.020	0.016	นำพล	ชินโชค
17	09.00	4649	1821	2827	0.260	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
18	09.00	1652	1823	2828	0.260	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
19	09.00	4656	1823	2832	0.260	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
20	09.00	4660	1824	2836	0.260	0.256	0.020	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
21	09.00	4664	1826	2838	0.260	0.256	0.020	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
22	09.00	4668	1828	2840	0.272	0.256	0.020	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
23	09.00	4673	1831	2842	0.272	0.256	0.020	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
24	09.00	4676	1831	2845	0.272	0.256	0.020	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
25	09.00	4680	1833	2847	0.272	0.256	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
26	09.00	4684	1833	2851	0.272	0.256	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
27	09.00	4688	1833	2855	0.272	0.256	0.020	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
28	09.00	4692	1835	2857	0.272	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
29	09.00	4696	1837	2859	0.272	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
30	09.00	4700	1839	2860	0.272	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
31	09.00	4704	1841	2862	0.272	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
รวม										

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการ : _____ วันที่ : 31 / 10.67 / 68

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

THE WORKS

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน / ปี :** พฤศจิกายน / 2568

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		4704	1841	2862	0.272	0.256	0.020	0.016	คุณากร	ชินโชค
1	09.00	4707	1843	2864	0.000	0.160	0.000	0.012	คุณากร	ชินโชค
2	09.00	4711	1843	2867	0.000	0.184	0.000	0.016	คุณากร	ชินโชค
3	09.00	4714	1843	2871	0.000	0.208	0.000	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
4	09.00	4718	1845	2872	0.228	0.216	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
5	09.00	4721	1847	2874	0.228	0.216	0.016	0.016	คุณากร	ชินโชค
6	09.00	4725	1849	2875	0.228	0.216	0.016	0.016	ชินโชค	ชินโชค
7	09.00	4728	1851	2877	0.228	0.216	0.016	0.016	ชินโชค	ชินโชค
8	09.00	4732	1853	2878	0.228	0.216	0.016	0.016	คุณากร	ชินโชค
9	09.00	4736	1853	2882	0.228	0.216	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
10	09.00	4740	1853	2886	0.228	0.215	0.016	0.016	สรายุทธ	ชินโชค
11	09.00	4743	1855	2888	0.228	0.216	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
12	09.00	4747	1857	2890	0.256	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
13	09.00	4751	1859	2891	0.026	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
14	09.00	4755	1861	2893	0.256	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
15	09.00	4758	1863	2895	0.256	0.276	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
16	09.00	4762	1863	2898	0.256	0.276	0.016	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
17	09.00	4766	1863	2902	0.256	0.276	0.016	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
18	09.00	4769	1865	2904	0.256	0.276	0.016	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
19	09.00	4773	1867	2905	0.256	0.276	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
20	09.00	4776	1869	2907	0.256	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
21	09.00	4779	1871	2908	0.256	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
22	09.00	4782	1872	2909	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
23	09.00	4785	1872	2912	0.256	0.276	0.016	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
24	09.00	4788	1872	2916	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
25	09.00	4792	1874	2917	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
26	09.00	4795	1876	2918	0.256	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
27	09.00	4798	1878	2920	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
28	09.00	4801	1879	2921	0.256	0.276	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
29	09.00	4803	1881	2922	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
30	09.00	4806	1881	2925	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
รวม										

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการ : _____ วันที่ : 30 / 11 / 68

แบบฟอร์มการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าส่วนกลาง

THE WORKS

Daily Main Electricity Meter Recorder (ประเภท TOU)

อาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **เดือน / ปี :** ธันวาคม / 2568

วันที่	เวลา	พลังงานไฟฟ้ารวม	ค่าพลังงานไฟฟ้า (KWH)		ความต้องการพลังไฟฟ้า (KW)		เพาเวอร์แฟคเตอร์ (KVAR)		บันทึกโดยช่างอาคาร	ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
			"A" KWH	"B" KWH	"A" KW	"B" KW	"A" KVAR	"B" KVAR		
		Code 010	Code 011	Code 012	Code 031	Code 032	Code 071	Code 072		
เดือนที่ผ่านมา		4806	1881	2925	0.256	0.276	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
1	09.00	4809	1881	2928	0.104	0.132	0.000	0.008	สรายุทธ	ชินโชค
2	09.00	4813	1883	2929	0.200	0.180	0.016	0.008	สรายุทธ	ชินโชค
3	09.00	4816	1885	2931	0.232	0.224	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
4	09.00	4820	1887	2933	0.256	0.224	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
5	09.00	4823	1889	2934	0.256	0.224	0.016	0.012	สรายุทธ	ชินโชค
6	09.00	4827	1889	2937	0.256	0.224	0.016	0.016	ชัชวาลย์	ชินโชค
7	09.00	4830	1889	2941	0.256	0.224	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
8	09.00	4834	1889	2945	0.256	0.224	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
9	09.00	4838	1891	2946	0.256	0.224	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
10	09.00	4841	1893	2948	0.256	0.224	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
11	09.00	4844	1893	2951	0.256	0.224	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
12	09.00	4847	1894	2952	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
13	09.00	4850	1896	2954	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
14	09.00	4853	1896	2957	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
15	09.00	4857	1896	2961	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
16	09.00	4860	1898	2962	0.256	0.224	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
17	09.00	4864	1900	2964	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
18	09.00	4868	1902	2965	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
19	09.00	4871	1904	2961	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
20	09.00	4875	1906	2968	0.256	0.224	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
21	09.00	4879	1906	2972	0.256	0.224	0.016	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
22	09.00	4882	1906	2976	0.256	0.224	0.016	0.020	สรายุทธ	ชินโชค
23	09.00	4886	1908	2978	0.256	0.224	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
24	09.00	4890	1910	2979	0.256	0.224	0.016	0.020	นำพล	ชินโชค
25	09.00	4894	1912	2981	0.256	0.224	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
26	09.00	4898	1915	2983	0.256	0.224	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
27	09.00	4902	1917	2985	0.256	0.232	0.016	0.020	คุณากร	ชินโชค
28	09.00	4905	1917	2988	0.256	0.232	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
29	09.00	4909	1917	2991	0.256	0.232	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
30	09.00	4912	1919	2993	0.256	0.232	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
31	09.00	4916	1921	2994	0.256	0.232	0.016	0.020	ชัชวาลย์	ชินโชค
รวม										

ทบทวนตรวจสอบโดยผู้จัดการ : _____ วันที่ : 31 / 12 / 68

ภาคผนวก 6

อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายหนีไฟ

รูปภาพ : อุปกรณ์ดับเพลิง และหัวจ่ายน้ำดับเพลิง และการบำรุงรักษา

















รูปภาพ : ป้ายบ่งชี้ทางหนีไฟ และการบำรุงรักษา

















รูปภาพ : จัดการฝึกอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

















รูปภาพ : จัดการฝึกอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (ต่อ)

















รูปภาพ : จัดการฝึกอบรมซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 (ต่อ)

















วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปก.๕) ๓๖๙๙ /๒๕๖๗



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ **๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑**

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก - วงเวียนใหญ่

ตั้งอยู่เลขที่ **๕๑๕ ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ - ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗

(นายสุริยชัย รวิวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก 7

รายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ทส.1, ทส.2

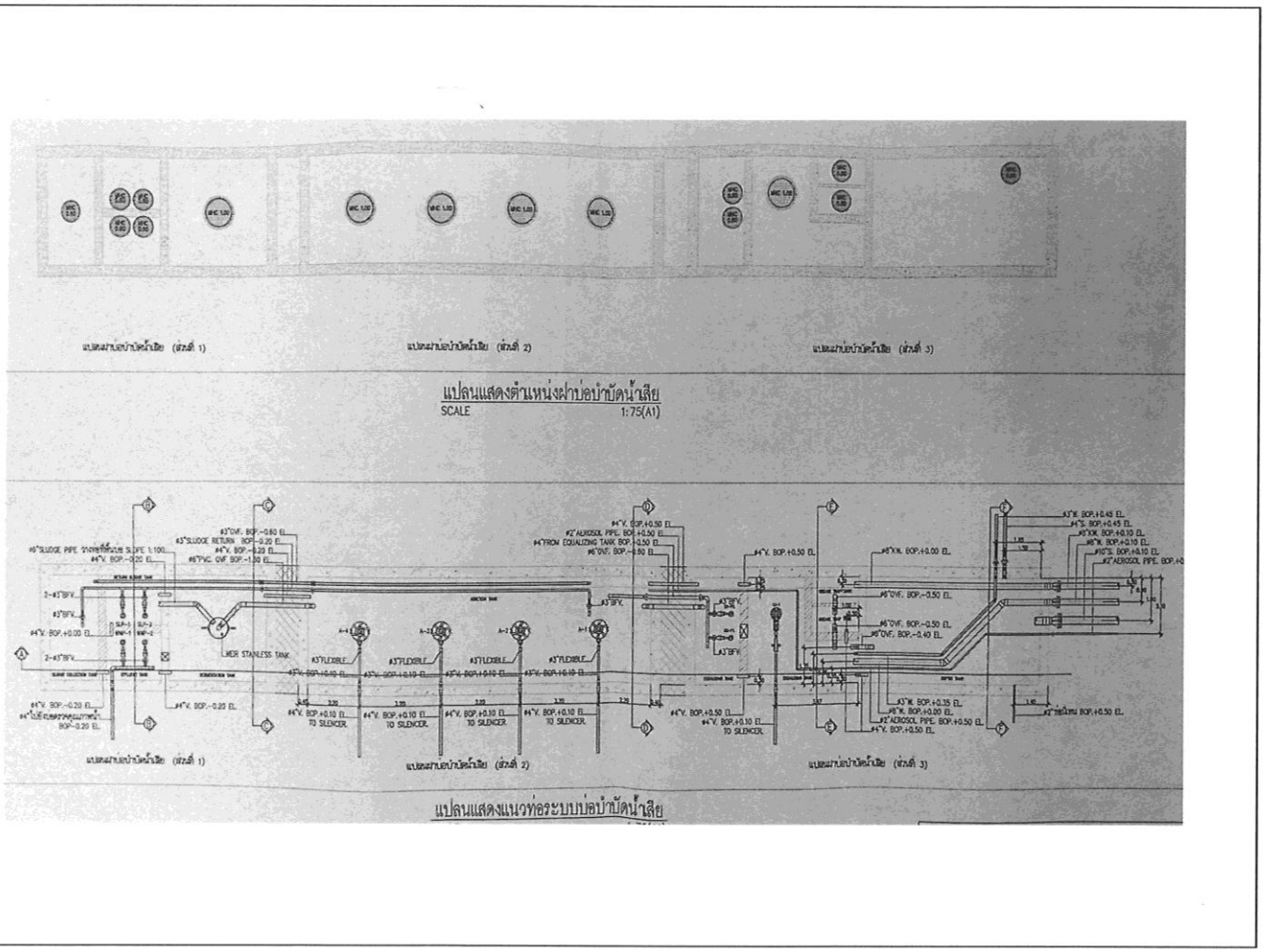
แบบ ทส. ๑

กรกฎาคม 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 515 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาธิปก แขวง/ตำบล สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-6036515 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดจำนวน 365 ยูนิต) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1010.5/4755 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน กรกฎาคม 2568															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/7/2568	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
2/7/2568	1	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ-	-	-	ชัชวาลย์
3/7/2568	1	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
4/7/2568	1	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
5/7/2568	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
6/7/2568	1	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
7/7/2568	1	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
8/7/2568	1	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
9/7/2568	1	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
10/7/2568	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
11/7/2568	1	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
12/7/2568	1	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
13/7/2568	1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
14/7/2568	1	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
15/7/2568	1	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
16/7/2568	1	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/7/2568	1	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
18/7/2568	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
19/7/2568	1	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
20/7/2568	1	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
21/7/2568	1	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
22/7/2568	1	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
23/7/2568	1	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
24/7/2568	1	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
25/7/2568	1	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
26/7/2568	1	65	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
27/7/2568	1	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
25/7/2568	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
25/7/2568	1	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
30/7/2568	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
31/7/2568	1	64	51.2	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....นายสถิต นิตตา อภิสิทธิ์วิชัยนาคร..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....นายชินภัค หลีกภัย.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ทส.1010.5/4755 หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....



หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส 2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	3 Feb 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-01	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Mar 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-02	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Apr 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-03	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 May 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-04	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jun 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-05	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jul 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-06	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Aug 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-07	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ แหล่งกำเนิดมลพิษ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 515 หมู่ที่ :
ซอย : ถนน : ประชาธิปก
แขวง/ตำบล : สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : โทรสาร :
อีเมล :
โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตคลองสาน
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง จำนวนห่อง : 365
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย	
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	260.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (●) แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
- ( ) แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [x] เครื่องสูบน้ำ
- [x] ระบบเติมอากาศ
- [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [x] เครื่องสูบตะกอน
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ (2)
- [ ] อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายสู่ท่อระบายน้ำหน้าโครงการถนนประชาธิปก

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทเอกชนนำตะกอนไปทิ้งที่บ่อบำบัดน้ำเสียของทางราชการเขตหนองแขม

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	31.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,281.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,824.800	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (●) ระบายทุกวัน
- ( ) ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1	ไม่มีการใช้สารเคมีที่ใช้สำหรับระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชินโชค แสนกล้า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

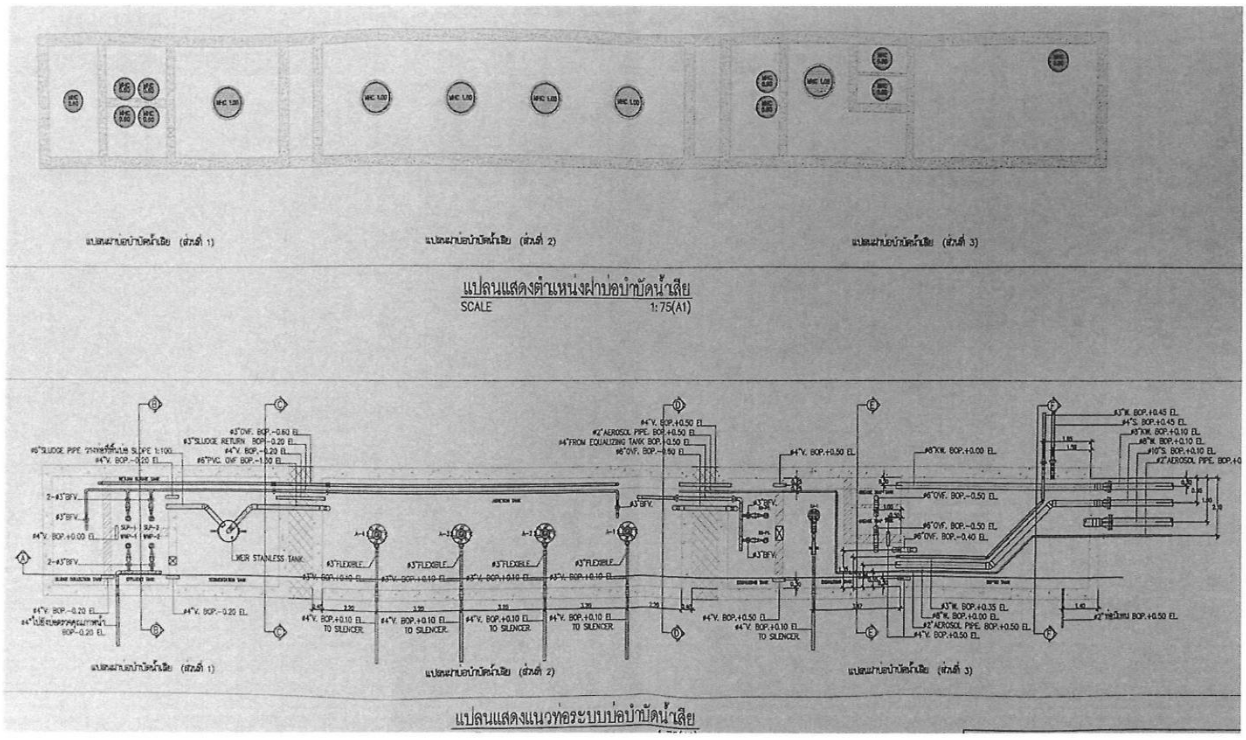
แบบ ทส. ๑

เดือนสิงหาคม 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 515 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาธิปก แขวง/ตำบล สมเด็จเจ้าพระยา . เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-6036515 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดจำนวน 365 ยูนิต) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1010.5/4755 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน สิงหาคม 2568														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/8/2568	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
2/8/2568	1	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ-	-	-	ชัชวาลย์
3/8/2568	1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
4/8/2568	1	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
5/8/2568	1	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
6/8/2568	1	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
7/8/2568	1	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
8/8/2568	1	15	12.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
9/8/2568	1	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
10/8/2568	1	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
11/8/2568	1	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
12/8/2568	1	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
13/8/2568	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
14/8/2568	1	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
15/8/2568	1	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
16/8/2568	1	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/8/2568	1	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
18/8/2568	1	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
19/8/2568	1	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
20/8/2568	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
21/8/2568	1	101	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
22/8/2568	1	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
23/8/2568	1	90	72.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
24/8/2568	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
25/8/2568	1	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
26/8/2568	1	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
27/8/2568	1	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
28/8/2568	1	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
29/8/2568	1	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
30/8/2568	1	95	76.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
31/8/2568	1	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... น.ส.นิตตา อภิสิทธิวัฒนากร ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(อินทิรา แสนกล้า)

ใบอนุญาตเลขที่ ทส.1010.5/4755 หมดอายุ .....

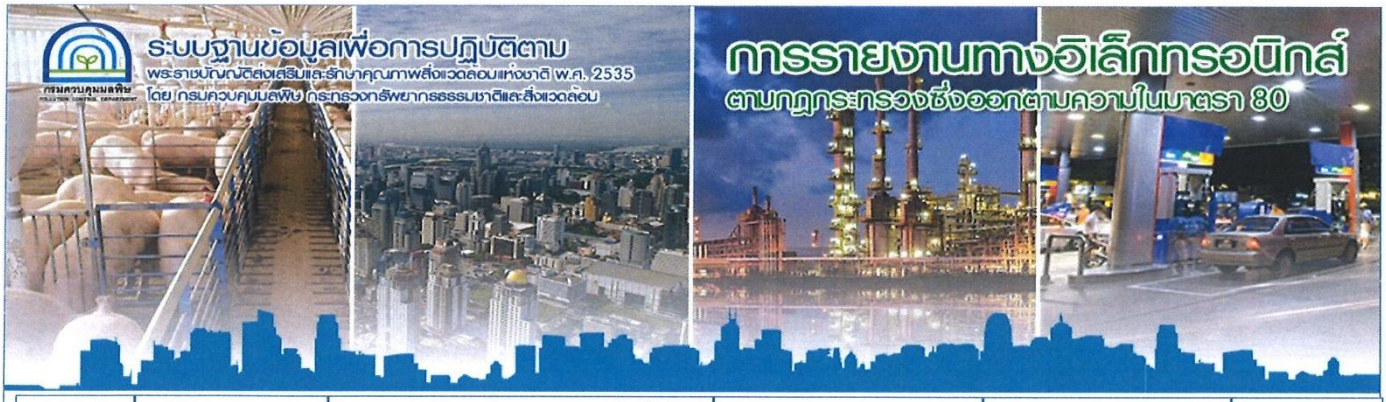
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....



หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	3 Feb 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-01	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Mar 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-02	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Apr 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-03	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 May 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-04	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jun 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-05	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jul 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-06	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Aug 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-07	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
สิงหาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Sep 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-08	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ | แหล่งกำเนิดมลพิษ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 515 | หมู่ที่ :
ซอย : | ถนน : ประชาธิปก
แขวง/ตำบล : สมเด็จเจ้าพระยา | เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร | รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : | โทรสาร :
อีเมล :

โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตคลองสาน
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง | จำนวนห้อง : 365
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย	
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	260.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ◉ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน ○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย: ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ (2) ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ): ระบายสู่ท่อระบายน้ำหน้าโครงการถนนประชาธิปก

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด: จัดจ้างบริษัทเอกชนนำตะกอนไปทิ้งที่บ่อบำบัดน้ำเสียของทางราชการเขตหนองแขม

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	31.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,544.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,035.200	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย: ◉ ระบายทุกวัน ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณเสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. ไม่มีการใช้สารเคมีที่ใช้สำหรับระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณเตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชินโชค แสนกล้า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

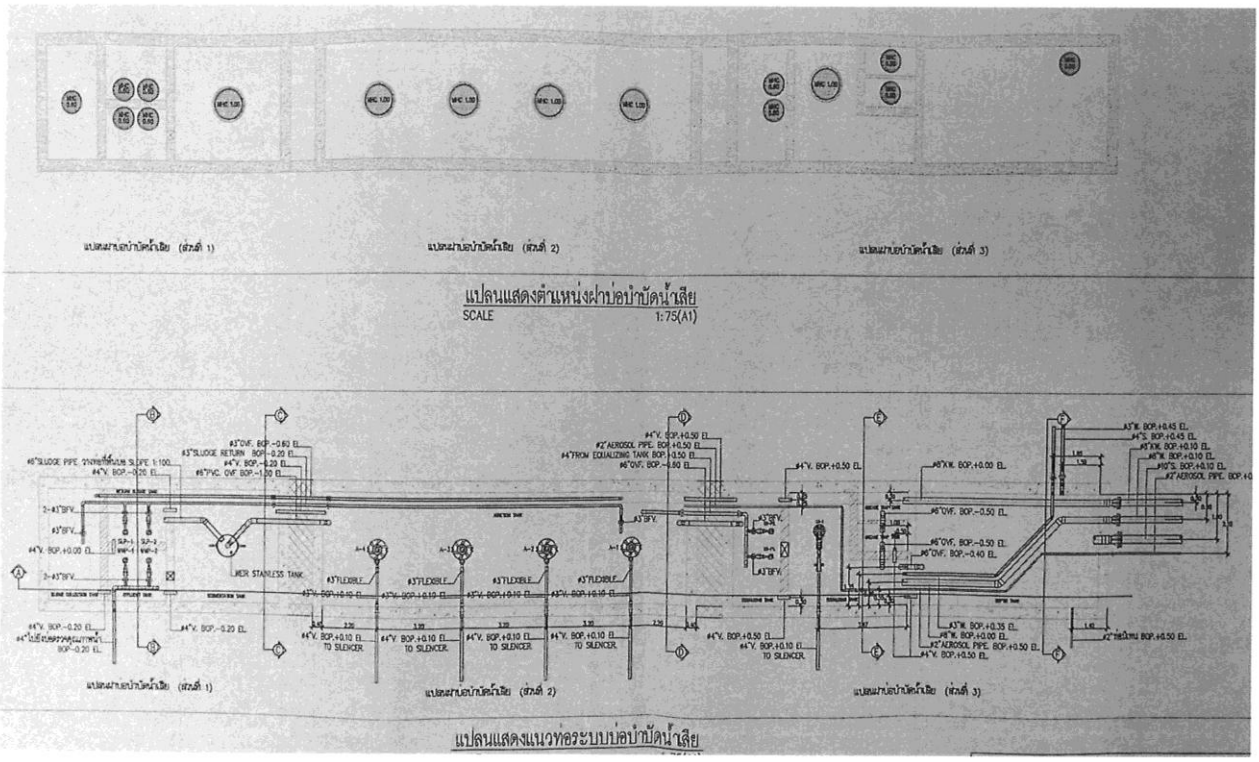
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑ เดือนกันยายน 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 515 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาธิปก แขวง/ตำบล สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-6036515 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดจำนวน 365 ยูนิต) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1010.5/4755 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน กันยายน 2568															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/9/2568	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
2/9/2568	1	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ-	-	-	ชัชวาลย์
3/9/2568	1	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
4/9/2568	1	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
5/9/2568	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
6/9/2568	1	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
7/9/2568	1	85	68.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
8/9/2568	1	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
9/9/2568	1	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
10/9/2568	1	116	92.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
11/9/2568	1	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
12/9/2568	1	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
13/9/2568	1	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
14/9/2568	1	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
15/9/2568	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
16/9/2568	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/9/2568	1	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
18/9/2568	1	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
19/9/2568	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
20/9/2568	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
21/9/2568	1	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
22/9/2568	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
23/9/2568	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
24/9/2568	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
25/9/2568	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
26/9/2568	1	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
27/9/2568	1	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
28/9/2568	1	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
29/9/2568	1	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
30/9/2568	1	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(ชนิโรจ แสนกอร์)
ใบอนุญาตเลขที่ ทส.1010.5/4755 หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....



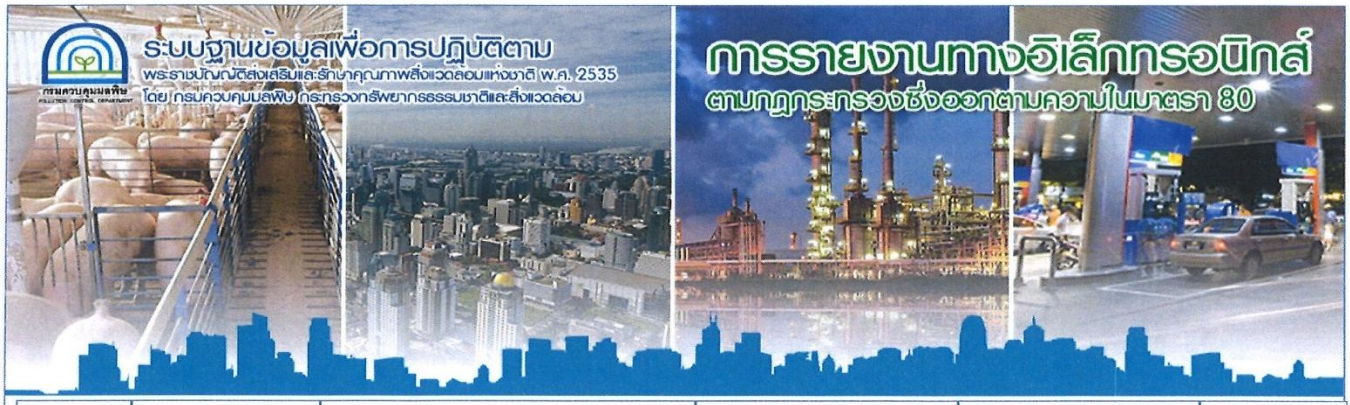
หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	3 Feb 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-01	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Mar 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-02	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Apr 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-03	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 May 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-04	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jun 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-05	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jul 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-06	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Aug 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-07	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
สิงหาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Sep 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-08	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กันยายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Oct 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-09	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ | แหล่งกำเนิดมลพิษ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 515 | หมู่ที่ :
ซอย : | ถนน : ประชาธิปก
แขวง/ตำบล : สมเด็จเจ้าพระยา | เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร | รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : | โทรสาร :
อีเมล :

โดยมี : | เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตคลองสาน
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง | จำนวนห้อง : 365
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	260.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: (●) แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน ; ( ) แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย: [x] เครื่องสูบน้ำ; [x] ระบบเติมอากาศ; [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย; [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี; [x] เครื่องสูบตะกอน; [ ] อื่นๆ; [ ] อื่นๆ (2); [ ] อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายสู่ท่อระบายน้ำหน้าโครงการถนนประชาธิปก

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทเอกชนนำตะกอนไปทิ้งที่บ่อบำบัดน้ำเสียของทางราชการเขตหนองแขม

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	30.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,038.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,630.400	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย: (●) ระบายทุกวัน ; ( ) ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณเสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. ไม่มีการใช้สารเคมีที่ใช้สำหรับระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชินโชค แสนกล้า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

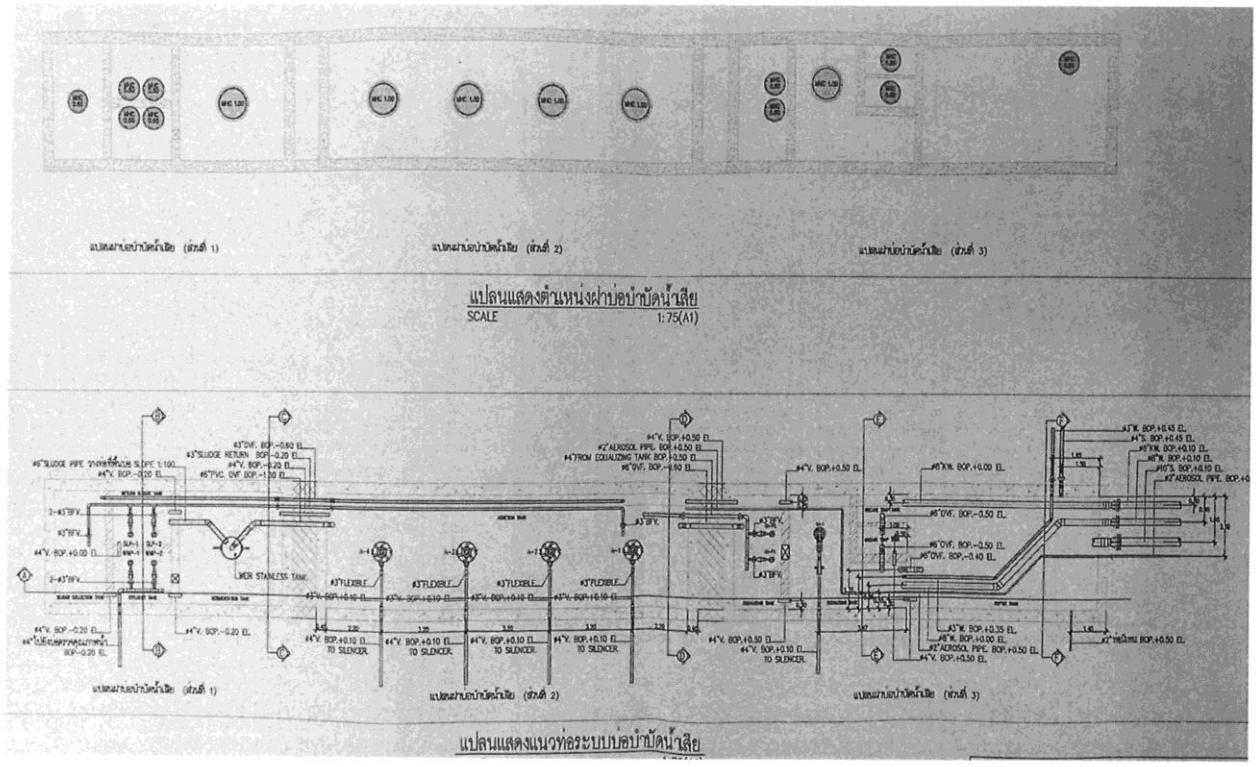
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑ เดือน.ตุลาคม 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 515 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาธิปก แขวง/ตำบล สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-6036515 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดจำนวน 365 ยูนิต) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1010.5/4755 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน ตุลาคม 2568														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/68	1	136	108.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
2/10/68	1	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ-	-	-	สรายุทธ
3/10/68	1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
4/10/68	1	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
5/10/68	1	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
6/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
7/10/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
8/10/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
9/10/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
10/10/68	1	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
11/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
12/10/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
13/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
14/10/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
15/10/68	1	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
16/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/10/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
18/10/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
19/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
20/10/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
21/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
22/10/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
23/10/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
24/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
25/10/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
26/10/68	1	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
27/10/68	1	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
28/10/68	1	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
29/10/68	1	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
30/10/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
31/10/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
.....นายสิทธิโชค ศรีสมบัติกอง..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....สิทโชค มลนิกล้า.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ทส.1010.5/4755 หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....





หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	3 Feb 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-01	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Mar 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-02	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Apr 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-03	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 May 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-04	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jun 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-05	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jul 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-06	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Aug 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-07	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
สิงหาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Sep 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-08	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กันยายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Oct 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-09	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
ตุลาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Nov 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-10	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ แหล่งกำเนิดมลพิษ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 515 หมู่ที่ :
ซอย : ถนน : ประชาธิปก
แขวง/ตำบล : สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : โทรสาร :
อีเมล :
โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตคลองสาน
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง จำนวนห้อง : 365
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	260.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ◉ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
- ○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- ☑ เครื่องสูบน้ำ
- ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- ☑ เครื่องสูบตะกอน
- ☐ ระบบเติมอากาศ
- ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- ☐ อื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (2)
- ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายสู่ท่อระบายน้ำหน้าโครงการถนนประชาธิปก

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทเอกชนนำตะกอนไปทิ้งที่บ่อบำบัดน้ำเสียของทางราชการเขตหนองแขม

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	31.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,036.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,628.000	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- ◉ ระบายทุกวัน
- ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. ไม่มีการใช้สารเคมีที่ใช้สำหรับระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชินโชค แสนกล้า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

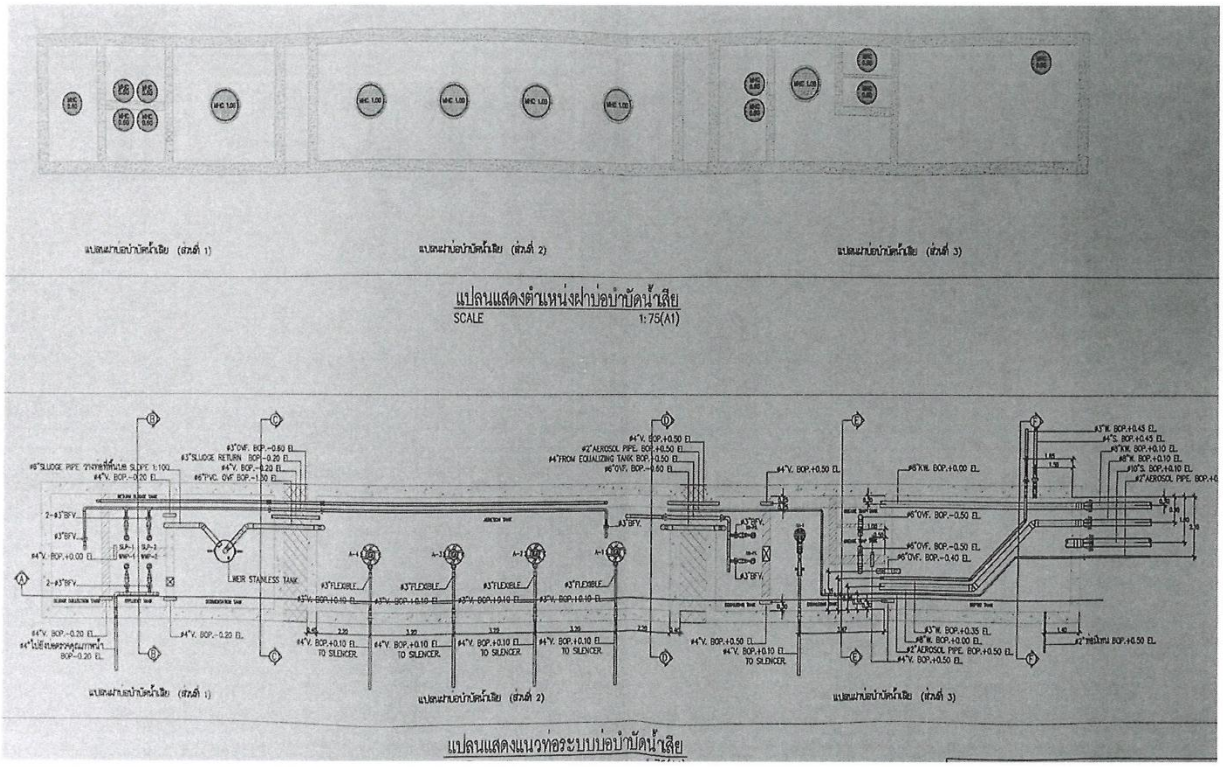
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑ เดือนพฤศจิกายน 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 515 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาธิปก แขวง/ตำบล สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-6036515 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดจำนวน 365 ยูนิต) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1010.5/4755 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน พฤศจิกายน 2568															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/11/68	1	85	68.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
2/11/68	1	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ-	-	-	คุณากร
3/11/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
4/11/68	1	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
5/11/68	1	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
6/11/68	1	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
7/11/68	1	85	68.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชินโชค
8/11/68	1	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชินโชค
9/11/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
10/11/68	1	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
11/11/68	1	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
12/11/68	1	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
13/11/68	1	65	52.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
14/11/68	1	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
15/11/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
16/11/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/11/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
18/11/68	1	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
19/11/68	1	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
20/11/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
21/11/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
22/11/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
23/11/68	1	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
24/11/68	1	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
25/11/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
26/11/68	1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
27/11/68	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
28/11/68	1	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
29/11/68	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
30/11/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ทส.1010.5/4755 หมดอายุ .....
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....



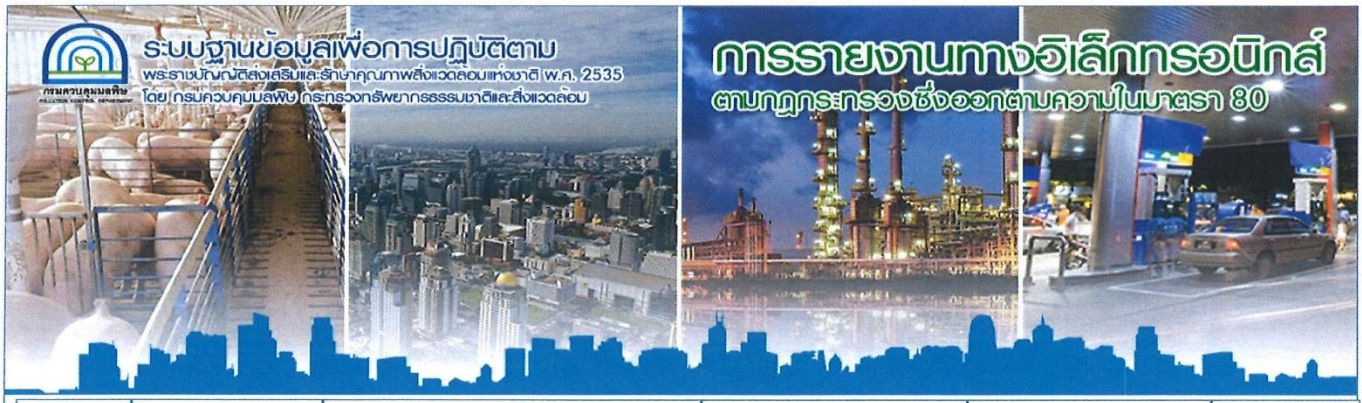
หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อผู้ใช้: ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ ในฐานะ: เจ้าของแหล่งกำเนิดมลพิษ ปี พ.ศ. 2568

เดือน	ปี	ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ	ระบบบำบัด	วันที่ส่ง ทส.2	ผู้รายงาน	ในฐานะ	ปี-เดือน	Username	
มกราคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	3 Feb 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-01	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กุมภาพันธ์	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Mar 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-02	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มีนาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Apr 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-03	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
เมษายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 May 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-04	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
พฤษภาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jun 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-05	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
มิถุนายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	2 Jul 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-06	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กรกฎาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Aug 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-07	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
สิงหาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Sep 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-08	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
กันยายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Oct 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-09	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
ตุลาคม	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Nov 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-10	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด
พฤศจิกายน	2568	ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	ปกติ	1 Dec 2025	นายชินโชค แสนกล้า	เจ้าของ	2568-11	ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่	แสดงรายละเอียด

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่ แหล่งกำเนิดมลพิษ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 515 หมู่ที่ :
ซอย : ถนน : ประชาธิปก
แขวง/ตำบล : สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : โทรสาร :
อีเมล :
โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตคลองสาน
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง จำนวนห้อง : 365
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	260.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (●) แบบต่อเนื่อง — ชั่วโมง/วัน
- ( ) แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [x] เครื่องสูบน้ำ
- [x] ระบบเติมอากาศ
- [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [x] เครื่องสูบตะกอน
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ (2)
- [ ] อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) 3ระบายสู่ท่อระบายน้ำหน้าโครงการถนนประชาธิปก

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทเอกชนนำตะกอนที่สูบไปทิ้งนอกโครงการ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	30.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,020.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,616.000	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (●) ระบายทุกวัน
- ( ) ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
- ( ) ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1. ไม่มีการใช้สารเคมีที่ใช้สำหรับระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชินโชค แสนกล้า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

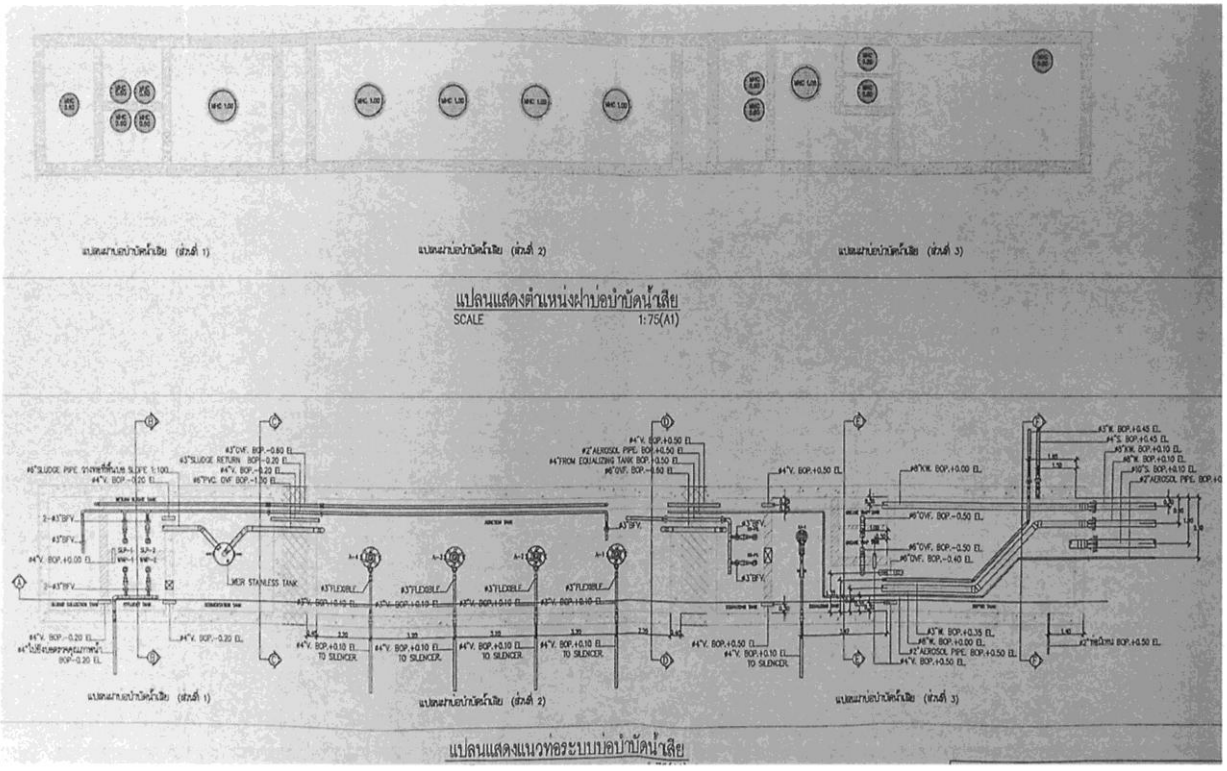
ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑ เดือนธันวาคม 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 515 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน ประชาธิปก แขวง/ตำบล สมเด็จเจ้าพระยา เขต/อำเภอ คลองสาน
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 088-6036515 โทรสาร - มี
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท โครงการอาคารอยู่อาศัยรวมอาคารชุดจำนวน 365 ยูนิต) ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ทส.1010.5/4755 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษเดือน ธันวาคม 2568														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/12/68	1	95	76.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
2/12/68	1	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ-	-	-	สรายุทธ
3/12/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
4/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
5/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
6/12/68	1	70	56.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
7/12/68	1	75	60.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
8/12/68	1	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
9/12/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
10/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
11/12/68	1	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
12/12/68	1	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
13/12/68	1	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
14/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
15/12/68	1	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
16/12/68	1	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ยำพล

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/12/68	1	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
18/12/68	1	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
19/12/68	1	55	44.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
20/12/68	1	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
21/12/68	1	80	64.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
22/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
23/12/68	1	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	สรายุทธ
24/12/68	1	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
25/12/68	1	60	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	นำพล
26/12/68	1	61	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
27/12/68	1	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	คุณากร
28/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
29/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
30/12/68	1	61	48.0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์
31/12/68	1	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ชัชวาลย์

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ทส.1010.5/4755 หมดอายุ .....

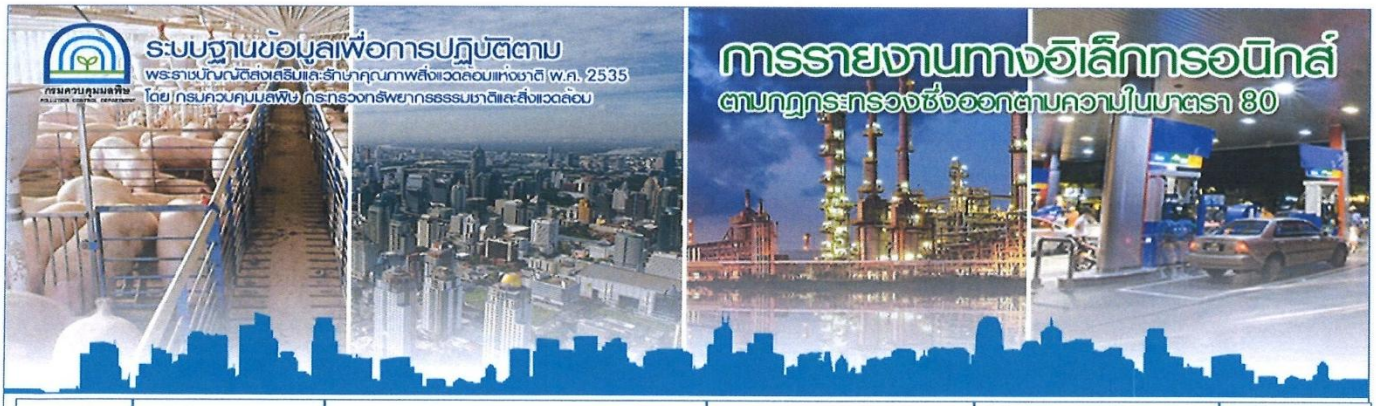
ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : ศุภาลัยลอฟท์ -วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 515
หมู่ที่ :
ซอย :
ถนน : ประชาธิปก
แขวง/ตำบล : สมเด็จเจ้าพระยา
เขต/อำเภอ : เขตคลองสาน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ :
โทรสาร :
อีเมล :
โดยมี :
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตคลองสาน
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 ห้อง
จำนวนห้อง : 365
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	260.00	ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00	ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (●) แบบต่อเนื่อง — ชั่วโมง/วัน
- ( ) แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [x] เครื่องสูบน้ำ
- [x] ระบบเติมอากาศ
- [ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [x] เครื่องสูบตะกอน
- [ ] อื่นๆ
- [ ] อื่นๆ (2)
- [ ] อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายสู่ท่อระบายน้ำหน้าโครงการถนนประชาธิปก

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทเอกชนนำตะกอนไปทิ้งที่บ่อบำบัดน้ำเสียของทางราชการเขตหนองแขม

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	31.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	2,041.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	1,632.800	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- (●) ระบายทุกวัน
- ( ) ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

	ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1	ไม่มีการใช้สารเคมีที่ใช้สำหรับระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ	○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้การบัญญัติในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายชินโชค แสนกล้า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

ภาคผนวก 8

รางระบายน้ำ สูบตะกอน

รูปภาพ : รางระบายน้ำ







รูปภาพ : งานสูบตะกอนระบบบ่อบำบัดน้ำเสียในโครงการ

(กำหนดแผนงานสูบตะกอนระบบบ่อบำบัดน้ำเสียเดือน กุมภาพันธ์ 2569)













รูปภาพ : สูบบ่อดักไขมันภายในโครงการ

(กำหนดแผนงานสูบบ่อดักไขมันเดือน กุมภาพันธ์ 2569)









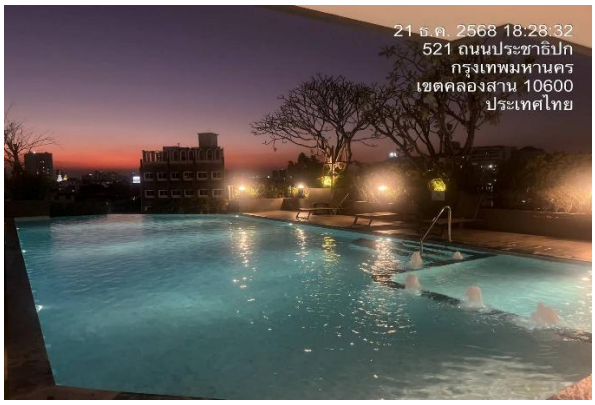




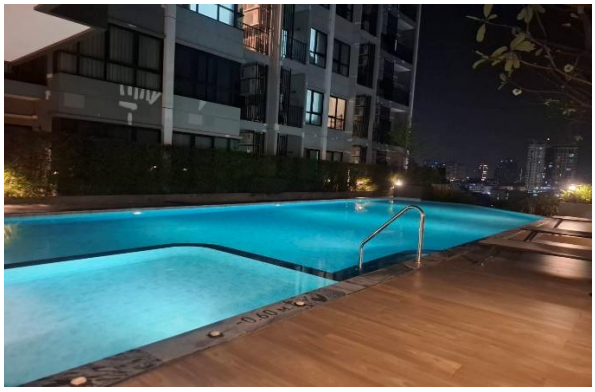
ภาคผนวก 9

สระว่ายน้ำ

รูปภาพ : สระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ

















รูปภาพ : อาบน้ำ/ห้องซาวน่า/ล็อกเกอร์เก็บของ



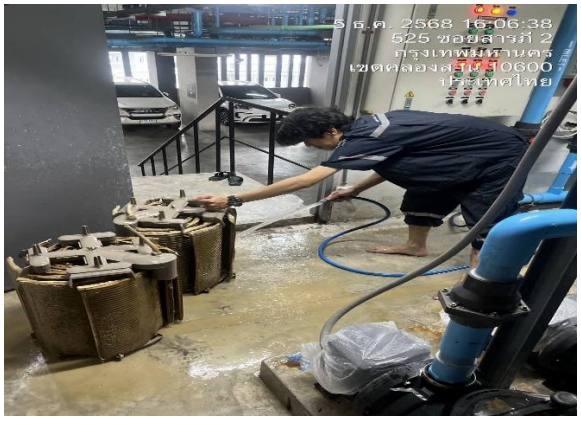





รูปภาพ : การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ห้องเครื่องสระว่ายน้ำ

















รูปภาพ : การดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำ

















ภาคผนวก 10

พื้นที่สีเขียว

บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ/การดูแลพื้นที่สีเขียว







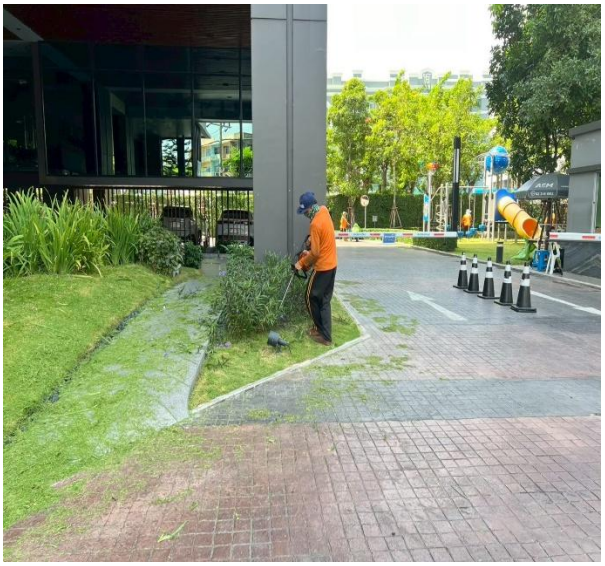






บริเวณพื้นที่สีเขียวโดยรอบโครงการ/การดูแลพื้นที่สีเขียว








การดูแลพื้นที่สีเขียว













ภาคผนวก 11

การรักษาความปลอดภัย จราจร กล้องวงจรปิด

ชุดรักษาความปลอดภัย

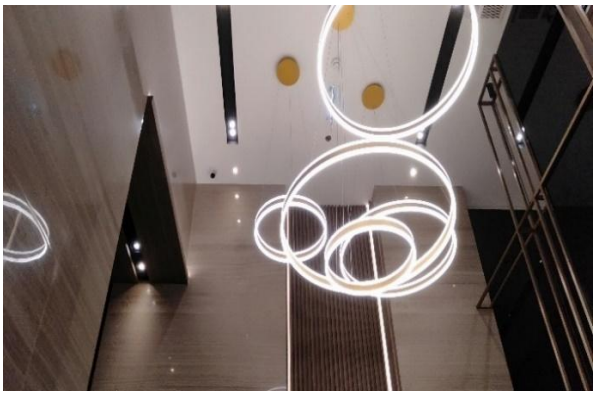








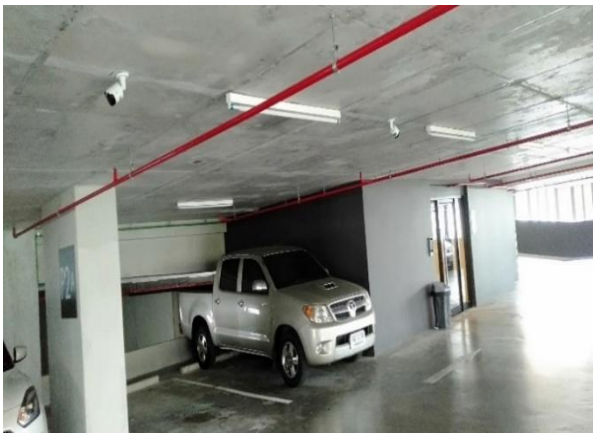
รูปภาพ : กล้องวงจรปิดบริเวณโดยรอบพื้นที่โครงการ










ภาคผนวก 12

การจัดการขยะมูลฝอย

รูปภาพ : การจัดการขยะมูลฝอย





รูปภาพ : การจัดการขยะมูลฝอย









ภาคผนวก 13

ประชาสัมพันธ์ต่างๆ


รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
งบรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือน
Supalai
รายงานงบการเงินประจำเดือน ธันวาคม
21 ม.ค. 2026 15:33:00


Supalai
Payment of common fee for the year 2026
(Jan 01,2026 - Dec 31,2026)
Payment due by Jan 31,2026
แจ้งกำหนดการชำระค่าส่วนกลาง ประจำปี 2569
(รอบ 13 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569)
กำหนดครบชำระวันที่ 31 มกราคม 2569
กรณีค้างชำระเกินกำหนด (overdue)
• ไม่เกิน 6 เดือนชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ 12% /ปี
• เกิน 6 เดือนขึ้นไป ชำระเงินเพิ่มร้อยละ 20% /ปี
• ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ได้
• อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
• For not more than 6 months, Additional payment of 12% /year
• More than 6 months, pay an additional 20% /year
• Can't do transactions transferable ownership
• May face legal action
รายงานความคืบหน้า การเคลมประกันภัยอาคาร
Progress Update on the Building Insurance Claim
ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
Supalai Loft Prajadhipok-Wongwianyai
100%
In Unit
100%
Common Area
0%
Common Area
56.86%
In Unit
23%
Common Area
กิจกรรม FOOD TRUCK
บริเวณหน้าคอนโด
เดือน มกราคม 2569
วันจันทร์ - วันอังคาร เวลา 10:00 - 20:00 น.
Supalai Loft
Prajadhipok-Wongwian Yai
ประชาสัมพันธ์ INFORMATION
21 ม.ค. 2026 15:32:48

Supalai | THE WORKS

เลขที่ / No. SPLW-2568-001
วันที่ / Date 01/07/2568

ประกาศ ANOUNCEMENT

แจ้งเปลี่ยนแปลงบริษัทบริหารจัดการอาคาร
Notification of change in the building management company company

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ / Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai Juristic Person

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด มีความยินดียิ่งที่ได้รับโอกาส ในการเข้ามาบริหารจัดการอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ เป็นอย่างยิ่ง

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร โดย บริษัท เดอะเวิร์คส์ฯ จะเริ่มให้บริการท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

สำนักงานนิติบุคคล ฯ	: เปิดทำการทุกวัน 08.30 - 17.30 น.
โทรศัพท์	: 088-603-6515
อีเมล	: splw.515@gmail.com
ช่างประจำอาคาร	: ประจำ 24 ชั่วโมง
ผู้จัดการพื้นที่	: คุณ กรนรา ชัยภัทรสุขธาดา
ผู้จัดการอาคาร	: คุณ นิดดา อภิสิทธิ์ธนากร

ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
โดย บริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี้ แมนเนจเม้นท์ จำกัด

Dear Co-owners and residents

From the condominium board agreement, The Works Community Management Company Limited is pleased to have the opportunity to be the Condominium Juristic of Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai

The building management by The Works Company Limited will start to serve all co-owners and residents from July 1, 2025 onwards.

Juristic Person Office	: Open daily 08.30 - 17.30 hrs.
Telephone Number	: 088-603-6515
E-mail	: splw.515@gmail.com
Building Technician	: Available 24 hours.
Area Manager	: Miss Komnara Chaiyaphatsukthada
Building Manager	: Miss Nidda Apisitratanakorn

Building Management
Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai Juristic Person
by The Works Community Management.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS

Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai | THE WORKS



งดผู้รับเหมาเข้าทำงาน ในวันหยุดนักขัตฤกษ์

Contractors are prohibited from working on Public Holidays.

*ยกเว้นงานซ่อมฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ น้ำรั่ว น้ำไม่ไหล ฯลฯ
โดยจะต้องแจ้งนิติบุคคลฯ เพื่อทราบก่อนเข้าแก้ไข

*Except for emergency repairs such as power outages, water leaks, water flow issues, etc., the juristic person must be notified before entering to make corrections.

(อ้างอิงวันหยุดตามมติ ครม.)
(Refer to Holidays according to the Cabinet resolution.)

"ขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น"
"Ask for cooperation in compliance with regulations. So as not to disturb other residents"

088-603-6515 splw.515@gmail.com Managed by The Works Community Management

Supalai | THE WORKS

ห้องขยะ

กรุณา ปิดประตูให้สนิททุกครั้งหลังจากการใช้งาน



เพื่อป้องกัน กลิ่น และ แมลงรบกวน
Please close the door tightly after every use.
(to prevent odor and insect infestation)

ช่วยกันทิ้งขยะให้ลงถังเพื่อความสะอาดเรียบร้อย
"Please help to put trash in the bin to keep it clean"

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

ห้ามสูบบุหรี่

ในพื้นที่ส่วนกลางและระเบียงห้องพัก

อันก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟ เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลได้จัดเตรียมไว้ให้ เพื่อความปลอดภัยป้องกันเหตุเพลิงไหม้และควันบุหรี่ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

For safety and fire prevention, as well as to reduce the issue of cigarette smoke disturbing residents, the management requests cooperation in prohibiting smoking in common areas and on room balconies, except in designated smoking areas specified by the management.



ฝ่าฝืนมีโทษปรับ 2,000 บาท
Violators are subject to a fine of 2,000 THB.

หากผู้ใดพบเห็นผู้กระทำผิดสามารถแจ้งได้ที่นิติบุคคลฯ
If you witness any violations, please report them to the management at
โทร 088-603-6515 หรือ Line : slw12345

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

เลขที่ / No. SPLW-2568-003
วันที่ / Date 17/07/2568

ประชาสัมพันธ์ INFORMATION

แจ้งแผนโรยตัวแก้ไขน้ำรั่วซึม ภายนอกอาคาร
Notification of External Building Waterproofing Treatment Application Plan

นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ / Supalai Loft Prajadhipok-Wongwian Yai Juristic Person



วันที่ Date	พื้นที่ Area
วันศุกร์ที่ 18 กรกฎาคม 2568 Friday 18 July 2025	ตำแหน่ง 01, 06 TYPE 01, 06

*หมายเหตุ : ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 17.30 น.
*Remark: From 08.30 a.m. – 05.30 p.m.

แนวทางการปฏิบัติของผู้พักอาศัย
- ปิดประตู/หน้าต่าง บริเวณระเบียง
- หลีกเลี่ยงการตากเสื้อผ้า
- ปิดผ้าม่านเพื่อความเป็นส่วนตัว

Resident guidelines
- Close the door/ window.
- Avoid drying clothes.
- Close the curtains for privacy.



จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้
Please be informed accordingly and we apologize for the inconveniences.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS

Supalai | THE WORKS

งดผู้รับเหมาเข้าทำงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์

Contractors are not allowed to work on public holidays.

ยกเว้นงานซ่อมฉุกเฉิน เช่น ไฟดับ น้ำรั่ว น้ำไม่ไหล ฯลฯ
โดยจะต้องแจ้งนิติบุคคลฯ เพื่อทราบก่อนเข้าแก้ไข

Except for emergency repairs such as power outages Water leak
Water does not flow, etc. Please notify the Juristic person.



(อ้างอิงวันหยุดตามมติ ครม.)
(Refer to Holidays according to the cabinet resolution.)

"ขอความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบ เพื่อไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น"
"Ask for cooperation in compliance with regulations
So as not to disturb other residents."

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

THE WORKS

รายงานความคืบหน้า การเคลมประกันภัยอาคาร
Progress Update on the Building Insurance Claim
这是关于建筑保险理赔的进度报告。



นิติบุคคลอาคารชุดศุภาลัย ลอฟท์-ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
SUPALAI LOFT PRAJADHIPOK-WONGWIANYAI JURISTIC PERSON

100%
In Unit
ส่งเคลมประกัน
Submit an insurance claim
提交保险理赔

100%
Common Area
ส่งเคลมประกัน
Submit an insurance claim
提交保险理赔

0%
Common Area
อนุมัติเคลมประกัน
Claim approved
批准保险理赔

21.71%
In Unit
อนุมัติเคลมประกัน
Claim approved
批准保险理赔

23.08%
Common Area
อยู่ระหว่างดำเนินการซ่อม
Repair is currently in progress
维修工作正在进行中

Supalai | THE WORKS



รายงานงบการเงิน / Financial Report
ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 / As of July 31, 2025

แสกน QR Code เพื่ออ่านรายละเอียดงบการเงิน
Scan QR Code to see more details of Financial Report.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

เลขที่ / No. SPLW-2568-008
วันที่ / Date 14/08/2568

ลงทะเบียนกำจัดแมลง

ประจำเดือน สิงหาคม 2568



เรียน ท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน

แจ้งประชาสัมพันธ์ลงทะเบียนฉีดแมลงประจำเดือน สิงหาคม 2568 สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เวลา 08:30 น. – 17:30 น. โดยจะมีการพ่นควันเพื่อกำจัดยุงโดยรอบอาคาร

ในวันเสาร์ที่ 16 สิงหาคม 2568 เวลา 09:00 น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขออภัยในความไม่สะดวก

Dear Co-Owners and Residents

We like to inform about the registration for pest control you can register from 08:30 a.m. – 05:30 p.m. smoke will be spray to eliminate mosquitoes around the building

On Saturday August 19 2025 at 09:00 a.m.

We apologize for the inconvenience

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com



Supalai | THE WORKS

ห้องพักขยะ / GARBAGE ROOM

โปรดแยกขยะก่อนทิ้ง

Please separate waste before disposal



จะถูกกำจัดโดยการนำไปฝังยังหลุมฝังกลบหรือเข้าเตาเผา	สามารถนำไปใช้ในการเกษตร เช่น เป็นอาหารสัตว์, ปุ๋ย, น้ำหมักชีวภาพ	จะถูกกำจัดโดยการปรับเสถียร/ฝังกลบ/เผาเพื่อไม่ให้สารตกค้างลงพื้นดินและแม่น้ำ	จะถูกนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

ขอขอบคุณ

ข้อมูลการจัดการขยะจากสำนักจัดการกากของเสียและสารอันตราย

กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกลาง

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

Rules for using the Facility

NO.	Current regulations
1	Dress modestly and appropriately for exercising.
2	Sports shoes must be worn every time when use the Facility.
3	Children under 12 years of age are prohibited. In cases where people under 18 years of age request to use the fitness room, they must be under the supervision of a parent or guardian at all times.
4	No loud noises disturbing others / Do not drop equipment / Do not turn on Speaker
5	Smoking is prohibited inside the Facility.
6	Do not make loud noises to disturb others. And do not drop the Facility equipment.
7	Do not take off your clothes and shoes while exercising.
8	Do not consume drugs or alcohol in the Facility.
9	Backpacks and bags are prohibited in the Facility.
10	Must follow the instructions of the juristic person. If violations occur and an accident occurs, the juristic person will not be held responsible at all case.
11	Do not use any type of massage oil in the gym.
12	You must wipe off sweat that is on your exercise equipment every time. After using
13	Please keep equipment such as dumbbells in the same place at all times. After using
14	When finished using exercise equipment Please give the opportunity to co-owners and other residents. So they continue to use the equipment.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai Loft Projadhipok-Wongwian Yai | THE WORKS

ตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร ประจำปี
Annual Building Safety Inspection

ในวันอังคารที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 11.00 - 11.30น.

ระหว่างการตรวจสอบอาคาร จะมีการปล่อยเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
หากท่านได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โปรดอย่าตื่นตระหนกตกใจ
(สามารถพักอาศัยในห้องได้ตามปกติ)
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขออภัยในความไม่สะดวก



On Tuesday, November 4, 2025, from 11:00 - 11:30 A.M.

we will be conducting a building safety inspection. During the inspection, the fire alarm will be activated for testing purposes. If you hear the fire alarm, please do not be alarmed. You may remain in your room as usual.

This is for your information, we apologize for any inconvenience caused.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com



Personalised Inhaler Workshop

Ya-Dom of Your Own SCENT & STYLE : THE WORKS WORKSHOP

วัน เสาร์ ที่ 22 พฤศจิกายน 2568

เวลา 10:00 - 12:00 น. ณ บริเวณ ล็อบบี้ ชั้น 1

Date 22th November 2025

Time 10.00 a.m. - 12.00 p.m. At Lobby Floor 1

ข้อกำหนดและเงื่อนไข (Terms and Conditions)

1. ขอสงวนสิทธิ์ 1 ห้องรับสูงสุด 2 สิทธิ์ และต้องลงทะเบียนทั้ง 2 สิทธิ์
(Each room can only get 2 maximum rights and registration required on both rights)
2. 25 ท่านแรกที่ทำการลงทะเบียนจะได้รับสิทธิ์
25 seat Only (First come First serve)



THE WORKS



รู้ทัน 8 วิธี ควบคุมน้ำตาลในเลือดทำได้ง่ายๆทุกวัย
8 SIMPLE WAYS TO CONTROL BLOOD SUGAR FOR ALL AGES

1. **อ่านฉลากก่อนซื้อ ดูปริมาณน้ำตาล**
READ LABELS : CHECK SUGAR CONTENT BEFORE BUYING.
2. **สั่งหวานน้อย ลดหวานให้ชิน**
CHOOSE LESS SUGAR : GRADUALLY REDUCE SWEETNESS.
3. **ดื่มน้ำ 6-8 แก้วต่อวัน**
DRINK WATER 6-8 GLASSES A DAY.
4. **ควบคุมประมาณคาร์โบไฮเดรต**
CONTROL CARBS : WATCH YOUR CARBOHYDRATE PORTIONS.
5. **กินไฟเบอร์ให้มากขึ้น**
EAT MORE FIBER : INCLUDE FRUITS, VEGETABLES, AND WHOLE GRAINS.
6. **กินอาหารที่อุดมด้วยโปรไบโอติก**
INCLUDE PROBIOTICS : EAT FOODS RICH IN GOOD BACTERIA.
7. **นอนให้เพียงพอ**
GET ENOUGH SLEEP AIM FOR SUFFICIENT REST.
8. **ออกกำลังกายให้ได้ทุกวัน**
EXERCISE DAILY STAY ACTIVE EVERY DAY.

วันเบาหวานโลก | WORLD DIABETES DAY
14 พฤศจิกายน 2568 | 14 NOVEMBER 2025



14 พฤศจิกายนของทุกปี คือ วันเบาหวานโลก
ถูกจัดขึ้นเพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักถึงภัยคุกคามของโรคเบาหวาน
เนื่องจากพบว่าประชากรทั่วโลกมีแนวโน้มเป็นเบาหวานเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ

NOVEMBER 14 IS OBSERVED AS WORLD DIABETES DAY EVERY YEAR, AIMED AT RAISING AWARENESS ABOUT THE ISSUE OF DIABETES AS THE GLOBAL POPULATION CONTINUESTO SHOW AN INCREASING TREND IN DIABETES CASES.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS



แจ้งกำหนดการชำระค่าส่วนกลาง ประจำปี 2569

(รอบ 13 มกราคม 2569 – 31 ธันวาคม 2569)

กำหนดครบชำระวันที่ 31 มกราคม 2569

กรณีค้างชำระเกินกำหนด (overdue)

- ไม่เกิน 6 เดือนชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ 12% /ปี
- เกิน 6 เดือนขึ้นไป ชำระเงินเพิ่มร้อยละ 20% /ปี
- ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ได้
- อาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
- For not more than 6 months, Additional payment of 12% /year
- More than 6 months, pay an additional 20% /year
- Can't do transactions transferable ownership
- May face legal action

088-603-6515
splw.515@gmail.com

Supalai Loft Projadhipok-Wongwian Yai | THE WORKS

Supalai | THE WORKS

เลขที่ / No. SPLW-2568-020
วันที่ / Date 09/12/2568

ประชาสัมพันธ์ INFORMATION

แจ้งสถานะติดตาม-เร่งรัดการจ่ายค่าสินไหม(แผ่นดินไหว)
Status Update Expediting Earthquake Claim Settlement

ฝ่ายบริหารจัดการฯ ได้ดำเนินการติดตามและเร่งรัดการพิจารณาจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัยอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
2) บริษัท ซับซ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
3) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

(เลขรับเรื่อง คปภ. : คคส./3534/2568 // เลขรับเรื่อง สคบ. : OCPB0168/31847)

สถานะการพิจารณาค่าสินไหมทดแทน (ปัจจุบัน)

รอบที่ 2 – จำนวน 162 ห้องชุด : อยู่ระหว่างรอหนังสือตกลงยินยอมรับค่าสินไหม
(บริษัท รอยัล เซอร์เวย์ ฟอร์ แอ็ดจัสเม้นท์ จำกัด เข้าตั้งโต๊ะพิจารณาค่าสินไหม เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2568 และได้แจ้งกรอบระยะเวลาประมาณ 45 วัน ณ ปัจจุบันใช้ระยะเวลานานกว่า 3 เดือนแล้ว ยังไม่ได้รับการจ่ายค่าสินไหม)

รอบที่ 3 – จำนวน 61 ห้องชุด
- ตกลงยินยอมรับค่าสินไหม จำนวน 38 ห้องชุด : รอหนังสือตกลงยินยอมรับค่าสินไหม
- โต้แย้งค่าสินไหม จำนวน 19 ห้องชุด : รอการพิจารณาค่าสินไหมใหม่จากบริษัทเซอร์เวย์

รอบที่ 4 – จำนวน 81 ห้องชุด
: อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาค่าสินไหม (นิติบุคคลฯ ส่งเอกสารประกอบครบถ้วนแล้ว)

ทรัพย์สินส่วนกลาง
: ยื่นเคลมจำนวน 13 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 23,440,974.71 บาท
- รายการที่ 7–11 : อยู่ระหว่างโต้แย้งค่าสินไหม รอการพิจารณาใหม่จากบริษัทเซอร์เวย์
- รายการที่ 5, 6, 12 และ 13 : อยู่ระหว่างรอการพิจารณาค่าสินไหม

ฝ่ายบริหารจัดการฯ ยังคงดำเนินการติดตามและเร่งรัดกับบริษัทประกันภัยและบริษัทเซอร์เวย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคืบหน้าและผลประโยชน์สูงสุดแก่ท่านเจ้าของร่วม หากมีความคืบหน้าเพิ่มเติม จะแจ้งให้ทราบต่อไป





PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

หยุดทำการเทศกาลปีใหม่

JAN 1

ในวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ถึง 2 มกราคม 2569

เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

ฝ่ายบริหารจัดการฯ ปิดสำนักงานสำนักงานนิติบุคคลฯ โดยจะมีฝ่ายช่างอาคารและฝ่ายรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง หากประสงค์รับพัสดุที่จัดส่งช่วงวันหยุด สามารถติดต่อขอรับได้ที่ Lobby หากท่านพบปัญหาหรือต้องการความช่วยเหลือ

ติดต่อเบอร์ : 088-603-6515

Juristic Person will be closed

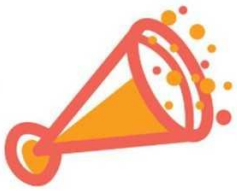
On 31 December 2025 to 2 January 2026

Dear all co-owners and residents

Management Department Closing of the juristic person office There will be a building technician department and a security department. Working 24 hours a day In the case of wanting to receive a parcel delivered during the holidays You can contact to get it at the lobby. If you encounter a problem or need help

Contact number: 088-603-6515





PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

แนวทางการปฏิบัติในการขึ้นชมการแสดงพลุ

พื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 28 และ 30

ขยายระยะเวลาเปิดพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 28 และ ชั้น 30 เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมขึ้นชมการแสดงพลุในคืนวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ โดยขอความร่วมมือทุกท่านปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้มีการซื้อ-ขายตั๋ว เพื่อให้บุคคลภายนอกขึ้นชมพลุ
2. ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอก บันทึกภาพ/วีดีโอ (เชิงพาณิชย์)
3. ออกจากพื้นที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด (เวลา 01.00 น.)
4. กรณีอายุไม่ถึง 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองไปด้วย
5. กำหนดจุดยืนชม ห่างจากขอบอาคาร 1 เมตร (สังเกตจากเทปเหลือง-ดำ)
6. ไม่อนุญาตให้ดื่มแอลกอฮอล์ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

JAN 1

หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในการขึ้นชมพลุเท่านั้น

Extend the opening period of common areas

on the 28th and 30th floors

For the co-owners to watch the fireworks on New Year's Eve. Welcome the New Year by asking everyone to comply with the requirements. as follows

1. Buying and selling tickets is not allowed for outsiders
2. Third parties are not allowed to record (commercial) images/videos.
3. Leave the area within the specified time limit (01.00 am)
4. If you are under 12 years old, you must be accompanied by a guardian.
5. Set a viewing point 1 meter away from the edge of the building
6. Alcohol is not allowed in public areas.

Remark : Only co-owners &Residents are allowed to watch the fireworks.



PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

Supalai | THE WORKS

ไปเที่ยวอย่างสบายใจ

อย่าลืมปิดน้ำ ปิดไฟ ถอดปลั๊ก เพื่อความปลอดภัยของที่พักอาศัยของท่าน



ขอความร่วมมืองดนำช่างเข้าทำงานทุกชนิดช่วงหยุดยาว

Please don't forget to turn off the faucets all electrical equipments and room renovation is not permitted on the mentioned days.

PROPERTY MANAGEMENT BY THE WORKS 088-603-6515 splw.515@gmail.com

ภาคผนวก 14

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้าเก็บตัวอย่างน้ำประจำเดือน

-ระบบสระว่ายน้ำส่วนลึก/ส่วนตื้นจำนวน 2 จุด

-ระบบบ่อบำบัดน้ำเสียบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการจำนวน 1 จุด

เดือน กรกฎาคม-สิงหาคม 2568

















เดือน กันยายน-ตุลาคม 2568

















เดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2568

















ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง เดือน กรกฎาคม- ธันวาคม 2568

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 04/07/2025	**Sampling By#**	: RATTAPOL (ว-190-จ-0015)	**Receive Date**	: 04/07/2025
Analysis Date	: 04-11/07/2025	**Report Date**	: 11/07/2025	**Report No.**	: R 04833/68

Parameter	Unit	Method	WC 05813/68 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	5.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	16	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	28	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	368	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 08/08/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 08/08/2025
Analysis Date	: 08-18/08/2025	**Report Date**	: 18/08/2025	**Report No.**	: R 05846/68

Parameter	Unit	Method	WC 07002/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B	6.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	16	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	21	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	400	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	20	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใส่มีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 05/09/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0028)	**Receive Date**	: 06/09/2025
Analysis Date	: 06-15/09/2025	**Report Date**	: 15/09/2025	**Report No.**	: R 06482/68

Parameter	Unit	Method	WC 07806/68 ปอพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B	4.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	15	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	16	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	404	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023; part 4500-NH_3 C, N_{org} B	18	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 03/10/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 04/10/2025
Analysis Date	: 04-11/10/2025	**Report Date**	: 11/10/2025	**Report No.**	: R 07246/68

Parameter	Unit	Method	WC 08734/68 ปลดพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	25	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	306	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	35	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Sommat Usa)
Chemist
ว-190-จ-0016

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 10/11/2025	**Sampling By#**	: RATTAPOL (ว-190-จ-0015)	**Receive Date**	: 11/11/2025
Analysis Date	: 11-18/11/2025	**Report Date**	: 18/11/2025	**Report No.**	: R 08309/68

Parameter	Unit	Method	WC 09983/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	5.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	25	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	24	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	360	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ilac-MRA LABORATORY ACCREDITATION BLA-DSS
TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 04/12/2025	**Sampling By#**	: Rungsasikorn (ว-190-จ-0002)	**Receive Date**	: 04/12/2025
Analysis Date	: 04-12/12/2025	**Report Date**	: 12/12/2025	**Report No.**	: R 08887/68

Parameter	Unit	Method	WC 10702/68 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	5.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	45	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	48	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	428	≤ 1,000
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ระบบสระว่ายน้ำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2569

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/07/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/07/2025
Analysis Date	: 04-14/07/2025	**Report Date**	: 14/07/2025	**Report No.**	: RWS 01972/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03907/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03908/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่
Address :เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 08/08/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 08/08/2025
Analysis Date	: 08-16/08/2025	**Report Date**	: 16/08/2025	**Report No.**	: RWS 02376/68

Parameter	Unit	Method	PWS 04721/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 04722/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 05/09/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 05/09/2025
Analysis Date	: 05-10/09/2025	**Report Date**	: 10/09/2025	**Report No.**	: RWS 02691/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05344/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 05345/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 03/10/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/10/2025
Analysis Date	: 04-07/10/2025	**Report Date**	: 07/10/2025	**Report No.**	: RWS 03011/68

Parameter	Unit	Method	PWS 05969/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 05970/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 10/11/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 11/11/2025
Analysis Date	: 11-19/11/2025	**Report Date**	: 19/11/2025	**Report No.**	: RWS 03387/68

Parameter	Unit	Method	PWS 06758/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 06759/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่				
Address	:เลขที่ 515 ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:088-603-6515	**E.mail**	:splw.515@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/12/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 06/12/2025
Analysis Date	: 06-12/12/2025	**Report Date**	: 12/12/2025	**Report No.**	: RWS 03687/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07310/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 07311/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบน้ำทิ้ง จากกรมควบคุมมลพิษ



ที่ ทส ๐๓๐๗/ ๑๙๔๕๐

กรมควบคุมมลพิษ
๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบน้ำทิ้ง

เรียน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจสอบตัวอย่างน้ำ เลขที่ สตพ.๑ น-๕๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตรวจสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารชุด ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ ตั้งอยู่ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๓๖๓ ห้องชุด เข้าข่ายเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษอาคารประเภท ข. ที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทของอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) และได้เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำทิ้งที่จะระบายออกสู่ภายนอกมาตรวจสอบ นั้น

กรมควบคุมมลพิษ ขอแจ้งผลการตรวจสอบตัวอย่างน้ำทิ้งดังกล่าวว่า มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทยา ปราโมทย์วรพันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

กองตรวจมลพิษ
โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๕๑๘
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๙๖

รายงานผลการตรวจสอบตัวอย่างน้ำ จากกรมควบคุมมลพิษ

เลขที่ สตพ.๑ น-๕๑๐/๒๕๖๖

กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

รายงานผลการตรวจสอบตัวอย่างน้ำ

ชื่ออาคาร : ศุภาลัย ลอฟท์ ประชาธิปก-วงเวียนใหญ่ **ทะเบียนเลขที่ :** ๕/๒๕๖๔

ที่ตั้ง : ถนนประชาธิปก แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร

ประเภท : อาคารชุด จำนวน ๓๖๓ ห้องชุด **เก็บตัวอย่างเมื่อวันที่ :** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ **เวลา :** ๑๓.๒๐ น.

โดย : นางสาวกัญญากัค แย้มขยาย นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ และนายชุติพนธ์ ลิ้มนิวัตกุล นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

จุดเก็บตัวอย่าง	ค่าความเป็นกรดและด่าง (pH)	ค่าบีโอดี (BOD) มิลลิกรัมต่อลิตร	ค่าสารแขวนลอย (SS) มิลลิกรัมต่อลิตร	ค่าซัลไฟด์ (Sulfide) มิลลิกรัมต่อลิตร	ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นจากน้ำใช้ปกติ (TDS) มิลลิกรัมต่อลิตร	ค่าน้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease) มิลลิกรัมต่อลิตร	ค่าทีเคเอ็น (TKN) มิลลิกรัมต่อลิตร
บ่อพักน้ำทิ้ง (๑)	๖.๖	๕.๖	๘.๗	<๐.๕๐	๒๗๗	<๓	๑๐.๑
ค่ามาตรฐานฯ (๒) (ไม่เกิน)	๕ – ๙	๓๐	๔๐	๑.๐	๕๐๐	๒๐	๓๕

รายงานฉบับนี้รับรองผลเฉพาะตัวอย่างและพารามิเตอร์ที่ได้ตรวจสอบเท่านั้น และห้ามคัดถ่ายรายงานนี้แต่เพียงบางส่วนไปประกาศโฆษณา หรืออ้างอิงก่อนได้รับอนุญาตจากกรมควบคุมมลพิษเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีการขูด ลบ ขีดฆ่า แก้ไข เปลี่ยนแปลงตัวเลข หรือข้อความใดๆ จะถือว่ารายงานฉบับนี้ไม่สมบูรณ์

(นางสาววิลาสินี ศักดิ์เทวินทร์)
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจสอบข้อมูล
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : (๑) บ่อพักน้ำทิ้งที่จะระบายออกสู่ภายนอก

(๒) ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ส่วนแผนงานและประมวลผล
โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๕๓๓
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๙๖

ภาคผนวก 15

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน(ศูนย์วิเคราะห์น้ำ)



Ref No. : 0303/17008

CERTIFICATE OF TESTING LABORATORY ACCREDITATION

This is to certify that

Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

has successfully undergone assessment according to ISO/IEC 17025 : 2017
and under the Bureau of Laboratory Accreditation, Department of Science Service
for the requirements, regulations and criteria for the competence of testing laboratories

Accreditation Number TESTING - 0029

The scope of accreditation is as annexed hereto

Issue date : *7th November 2022*
Expired date : *6th November 2026*
Signature :

(Mrs. Pochaman Tagheen)
Director of Bureau of Laboratory Accreditation

Bureau of Laboratory Accreditation, Department of Science Service,
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
1	Bottled drinking water	- Chloride 6 mg/L to 1 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-Cl^- B
		- Total hardness (Calculated as $CaCo_3$) 5 mg/L to 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2340 C
		- Total solids dried at 103 °C to 105 °C 25 mg/L to 4 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 B

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
1 (cont.)	Bottled drinking water	- Manganese 0.05 mg/L to 5 mg/L - Iron 0.10 mg/L to 5 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 B, 3030 E
		- Cadmium 1 µg/L to 5 µg/L - Lead 10 µg/L to 50 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3113 B, 3030 E
		- pH 6.0 to 8.0	In - house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-H^+ B

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
2	Water	- pH 6.0 to 10.0	In - house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-H^+ B
		- Total suspended solids dried at 103 °C to 105 °C 10 mg/L to 1 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
		- Total dissolved solids dried at 180 °C 25 mg/L to 4 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
2 (cont.)	Water	- Cadmium 0.02 mg/L to 0.9 mg/L - Copper 0.05 mg/L to 5 mg/L - Zinc 0.05 mg/L to 5 mg/L - Chromium 0.05 mg/L to 5 mg/L - Nickel 0.10 mg/L to 4 mg/L - Manganese 0.05 mg/L to 5 mg/L - Lead 0.10 mg/L to 2 mg/L - Iron 0.10 mg/L to 5 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 B, 3030 E

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
2 (cont.)	Water	- Water soluble silica (Calculated as SiO_2) 1.1 mg/L to 26 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-SiO_2 C
		- Chloride 6 mg/L to 1 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-Cl^- B
		- Total hardness (Calculated as $CaCO_3$) 5 mg/L to 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2340 C

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
2 (cont.)	Water	- BOD 2 mg/L to 500 mg/L	In - house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B
		- BOD 2 mg/L to 500 mg/L	In - house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500-O C
		- COD 40 mg/L to 200 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 C

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
2 (cont.)	Water	- Total Kjeldahl Nitrogen 5 mg/L to 200 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH_3 C, part 4500-N_{org} B
		- Oil and grease 2 mg/L to 100 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
		- Total solids dried at 103 °C to 105 °C 25 mg/L to 4 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 B

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
2 (cont.)	Water	- Selenium 5 µg/L to 50 µg/L - Arsenic 5 µg/L to 50 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3114 C
		- Barium 0.5 mg/L to 5 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 D, 3030 E
		- Cadmium 1 µg/L to 5 µg/L - Lead 10 µg/L to 50 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3113 B, 3030 E

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
3	Wastewater	- pH 4.0 to 10.0	In - house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500 - H^+ B
		- Total suspended solids dried at 103 °C to 105 °C 10 mg/L to 1 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
		- Total dissolved solids dried at 180 °C 50 mg/L to 4 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
3 (cont.)	Wastewater	- Cadmium 0.02 mg/L to 0.9 mg/L - Copper 0.05 mg/L to 5 mg/L - Zinc 0.05 mg/L to 5 mg/L - Chromium 0.05 mg/L to 5 mg/L - Nickel 0.10 mg/L to 4 mg/L - Manganese 0.05 mg/L to 5 mg/L - Lead 0.10 mg/L to 2 mg/L - Iron 0.10 mg/L to 5 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 B, 3030 E

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
3 (cont.)	Wastewater	- Total hardness (Calculated as $CaCO_3$) 5 mg/L to 2 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2340 C
		- BOD 4 mg/L to 7 000 mg/L	In - house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B
		- BOD 4 mg/L to 7 000 mg/L	In - house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5210 B, part 4500-O C

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
3 (cont.)	Wastewater	- COD 40 mg/L to 3 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5220 C
		- Total Kjeldahl Nitrogen 5 mg/L to 200 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH_3 C, 4500-N_{org} B
		- Oil and grease 2 mg/L to 1 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☑ Permanent ☐ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
3 (cont.)	Wastewater	- Total solids dried at 103 °C to 105 °C 25 mg/L to 4 000 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 B
		- Selenium 5 µg/L to 50 µg/L - Arsenic 5 µg/L to 50 µg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3114 C
		- Barium 0.5 mg/L to 5 mg/L	Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 D, 3030 E

Reference No. : 0303/17008

Scope of Testing Laboratory Accreditation

Laboratory Name : Laboratory of Water Analysis Center Co., Ltd.

Address : 1/94 Moo 5, Tambon Kanharm, Amphoe U-Thai,
Changwat Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Accreditation Number : Testing - 0029

Laboratory Status : ☐ Permanent ☑ Site ☐ Temporary ☐ Mobile

Item Number	Test Material / Product	Test Item / Range of Testing	Test Method / Technique Used
4	Environmental noise	- Sound level Equivalent sound level $L_{eq,T}$ 30 dB (A) to 120 dB (A) Maximum sound level L_{max} 30 dB (A) to 120 dB (A)	In - house method : TM 201 based on ISO 1996-2 : 2017

Issue Date : 7th November 2022

Signature :

(Mrs. Pochaman Tagheen)

Director of Bureau of Laboratory Accreditation

Initial Issue Date 23rd September 2008 Issue Number 13

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน(ศูนย์วิเคราะห์น้ำ)



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑๒๗๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ชีวเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาววราพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๖) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวอรวรรณ สีไต้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๘) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๙) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๑๐) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายมานพ สลามซอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๒) นายจตุเมธ อินทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
๑๕) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายภูเบศร์ สารยศ ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันชฎา อาจโยธา ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนกฤต สุจริต ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะศรินทร์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๑ ๒ ๗ ๑ ๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.